

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

**ACT ADIȚIONAL NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023**  
**la Contractul de studii nr. \_\_\_\_\_**  
**pentru ciclul II de studii universitare de master**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ între \_\_\_\_\_  
parte contractantă numită în continuare "student" și Universitatea „DUNĂREA DE JOS" din Galați, reprezentată prin rector, Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (I.O.S.U.M), parte contractantă numită în continuare "Universitate". Părțile contractante cad de acord cu următoarele:

**Art.1.** Pentru anul universitar 2023/2024 taxele de școlarizare, ratele și termenele de achitare, precum și statutul studentului la forma de învățământ cu frecvență, care are obligația de a le achita, sunt cele din tabelul următor:

Felul taxei	Valoarea taxei		Statutul financiar al studentului care are obligația de a achita taxa
	anul I, II		
Taxa de studii universitare de master - anul I, II	3.000 lei / an *		T
Repetenție - anul I, II	50 lei / credit *		B, T
Examen de diferență	35 lei		B, T
Examen restant din anii anteriori	35 lei		
Lucrare laborator / curs practic (o lucrare refăcută) / recuperare seminare	35 lei / oră		
Examen de finalizare a studiilor (neprezentare sau nepromovare)	600 lei		B, T
Înmatriculare anul I	100 lei		B
Reînmatriculare	100 lei		B, T
Taxă transfer	100 lei		B, T

\* se achită **50% până la data de 31.10.2023 și 50% până la data de 15.03.2024. Studentul care achită integral taxa de școlarizare până la data de 31.10.2023 beneficiază de o reducere a acesteia cu 10%.**

**Art.2.** În anul universitar 2023/2024 studentul, \_\_\_\_\_  
s-a înscris la: domeniul \_\_\_\_\_ programul de studii universitare de  
master \_\_\_\_\_ Anul de studiu \_\_\_\_\_,

Statutul financiar:  B - Buget;  T - Taxă;

**Art.3.** Drepturile STUDENTULUI sunt:

- participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- beneficiază de prevederile R.A.U.S. și criteriilor de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenții de la cursurile cu frecvență;
- beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite prin reglementările adoptate de Senatul Universității.
- să își exercite drepturile în materia protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, în cazul în care nu este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților didactice și nedidactice (de ex. accesul și gestionarea platformelor on-line dedicate îmbunătățirii comunicării cu studenții și personalul didactic și administrativ din universitate, activităților desfășurate de cabinetul medical studentesc, desfășurarea de internshipuri, desfășurarea practicii de specialitate, repartizarea burselor, gestionarea platformei on-line de plată a taxelor și altor drepturi, repartizarea locurilor pentru taberele studențești, accesul, precum și monitorizarea securității fizice și sănătății studentului prin camere video perimetrice și de interior în clădirile Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați în cadrul cărora acesta își desfășoară activitatea, alte beneficii și facilități prevăzute de lege și reglementările interne).

**Art.4.** Obligațiile STUDENTULUI sunt:

- îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii;
- respectarea reglementărilor adoptate de către Universitate și Facultate;
- să se înscrie pentru fiecare an de studiu, conform procedurilor și indicațiilor anunțate și stabilite de Universitate, în caz contrar se consideră reziliat prezentul contract și Universitatea va proceda la exmatricularea acestuia;
- respectarea normelor generale de moralitate, normelor de disciplină și etică universitară;
- respectarea Regulamentului activității universitare a studenților, Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de admitere, Criteriilor de acordare a burselor și altor forme de sprijin material, Regulamentului de funcționare a bibliotecii, Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor, tuturor normelor și dispozițiilor emise de autoritățile competente din cadrul Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați, precum și a celorlalte reglementări legale

incidente;

- f) achită taxa de școlarizare stabilită de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit la art.1 și anunțat prin afișare la fiecare facultate, în acord cu statutul financiar precizat la art.2;
- g) studenții cu taxă sunt obligați să plătească taxa de școlarizare pentru întreaga perioadă în care dețin calitatea de student al Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați.

Calitatea de student încetează doar prin exmatriculare, retragerea la cerere sau absolvire. De aceea, studenții cu taxă care sunt în imposibilitatea de a urma cursurile și de a susține examenele (chiar și pentru o perioadă determinată), sunt obligați să depună cerere scrisă la Secretariatul facultății, prin care să solicite retragerea definitivă sau temporară. Numai în felul acesta, solicitantul nu va mai avea calitatea de student și va fi scutit de taxa de școlarizare pe perioada de retragere. Până la data depunerii cererii de retragere la Secretariatul facultății, studentul este obligat să plătească taxa de școlarizare. Nu se admite retragerea retroactivă a studenților în vederea scutirii de taxă.

- h) studenții cu taxă care solicită amânarea finalizării anului pe motive medicale vor plăti taxa de școlarizare până la data depunerii cererii;
- i) studenții se obligă să aducă la cunoștință Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați orice modificare a datelor personale, modificări privind cetățenia, statutul de student bursier sau alte modificări care îi privesc, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete;
- j) pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat;
- k) să furnizeze datele cu caracter personal necesare și relevante în raport cu scopurile executării efective a contractului de studii;
- l) să furnizeze datele cu caracter personal relevante în vederea respectării calității actului didactic și obligațiilor ce revin Universității de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional, în cazul în care, pentru o anumită disciplină, forma de evaluare stabilită este online, prin platforme electronice adecvate, recunoscute la nivel instituțional;
- m) obligativitatea de a se identifica în mod real la toate activitățile de evaluare, ori când acest lucru este solicitat de persoanele abilitate, pentru a înlătura orice tentativă de schimbare de identitate. În acest sens să prezinte un document de identificare (carnet de student, ori în lipsa acestuia carte de identitate, pașaport sau permis de conducere) pentru fiecare din activitățile de evaluare în fața evaluatorului.

**Art.5.** Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, la termenele de scadență și în condițiile stabilite și anunțate de Universitate.

Neachitarea taxelor de școlarizare conduce la suspendarea de drept a contractului de studii, respectiv la interdicția participării studentului la examene și alte activități didactice. Pe perioada suspendării contractului de studii, studentul:

- nu datorează taxă pentru perioada în care contractul de studii este suspendat, cu excepția cazului în care studentul optează pentru continuarea studiilor;
- nu beneficiază de alte drepturi aferente statutului de student.

Neachitarea taxelor de școlarizare până cel mai târziu la data de **24.06.2024** conferă universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării și la demararea procedurilor judiciare de recuperare a debitului datorat de către student.

Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor la termen poate fi reînmatriculat doar în condițiile achitării debitelor restante datorate la data exmatriculării.

**Art.6.** Prin semnarea prezentului act adițional, studentul declară și își asumă și următoarea obligație:

„Am luat la cunoștință și îmi însușesc prevederile art. 26 din Regulamentul activității universitare a studenților referitor la criteriile și standardele privitoare la finalizarea anului universitar.”

**Art.7.** Prin semnarea prezentului act adițional, studentul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), conform Politicii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezentul act adițional face parte integrantă din contract și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**RECTOR,**  
Prof.dr.ing. Puiu Lucian GEORGESCU

**STUDENT(Ă),**  
Numele în clar \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**Vizat,**  
**CONSILIER JURIDIC**