



**Direcția Generală Secretariat**

**Procedura privind înscrierea în anul universitar 2017/2018, a studenților din anii II –VI  
la forma de finanțare TAXĂ, formele de învățământ cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă,  
ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de master**

1. Studenții sunt invitați în **perioada 28.09.2017-06.10.2017** la Secretariatul facultății, pentru **parcurgerea procedurii de înscriere în anul universitar 2017/2018.**
2. **Studenții trebuie să consulte avizierul facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte, situația școlară și forma de finanțare obținută după evaluarea performanțelor academice la sfârșitul anului universitar anterior, date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2017/2018.**
3. Studenții completează *Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2017/2018*, preluate de la Secretariatul facultății.
4. Studenții depun la Secretariatul facultății *Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul universitar 2017/2018*, completate și semnate.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor înscrise în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic UGAL numărul *Actului adițional pentru anul universitar 2017/2018*. După înregistrare, *Actul adițional pentru anul universitar 2017/2018* se ștampilează de Secretariat. Studentului i se înmânează un exemplar al *Actului adițional*, alături de adeverința<sup>1</sup> de student care atestă că a fost parcursă procedura de înscriere în anul universitar 2017/2018.
6. După completarea *Fișei de înscriere și a Actului adițional pentru anul universitar 2017/2018*, studenții achită prima tranșă din taxa de școlarizare (50% din taxa de școlarizare pentru anul universitar 2017/2018).

Cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare facultate este afișat la avizierele facultăților. Plata se face la sediul Universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U), sala U<sub>13</sub> (parter), conform graficului afișat la avizierul fiecărei facultăți și la cel al biroului financiar.

---

<sup>1</sup> *Studenților înscriși în anul univ. 2017/2018 care nu au achitat prima rată a taxei de școlarizare și care solicită adeverință de student (pentru diverse întrebări), li se vor elibera adeverințe cu mențiunea „Adeverința este valabilă până la data de 19.11.2017”.*

Studentii pentru care s-a stabilit o taxă de școlarizare diferită de cea standard prezintă la casieria Universității bonul eliberat de Secretariat care precizează cuantumul taxei pentru anul universitar 2017/2018 și valoarea primei tranșe.

7. Secretariatul vizează carnetul de student și eliberează studenților legitimația de transport pentru reducere/ gratuitate la transport. Legitimațiile se eliberează sub semnătură, iar secretariatul va nota seria și numărul, pentru introducerea acestora în sistemul RMU.
8. Secretariatul eliberează studenților adeverințe care atestă că au parcurs procedura de înscriere în anul universitar 2017/2018.
8. Studenții care au precizare în cămin se cazează cu adeverința care atestă calitatea de student înscris în anul universitar 2017/2018.<sup>2</sup>

**Notă: Studenții din anii II-VI își păstrează calitatea de student NUMAI dacă au parcurs integral procedura obligatorie de înscriere: au completat Fișa de înscriere și Actul adițional pentru anul univ. 2017/2018 și au achitat prima tranșă din taxa de școlarizare.**

*Întocmit de Rotaru Dana*

---

<sup>2</sup> Cazarea pentru studenții care au precizare în cămin are loc în perioada 30.09.2017-02.10.2017. Informații suplimentare se găsesc și pe site-ul: <http://campus.ugal.ro/>