



Direcția Generală Secretariat

**Procedura privind înscrierea în anul I a candidaților admiși la forma de finanțare BUGET
în anul universitar 2017/2018, forma de învățământ cu frecvență,
ciclul I de studii universitare de licență și ciclul II de studii universitare de master**

1. Candidații declarați admiși la forma de finanțare BUGET, în urma concursului de admitere din sesiunea iulie-septembrie 2017, sunt invitați în perioada **28.09.2017-06.10.2017** la Secretariatul facultății la care au fost admiși, pentru **parcurea procedurii de înscriere în anul universitar 2017/2018**.
2. **Candidații admiși trebuie să consulte avizierul facultății pentru a identifica domeniul/programul de studii, grupa și subgrupa din care fac parte**, date necesare pentru următorii pași ai procedurii de înscriere în anul universitar 2017/2018.
3. Candidații admiși completează *Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul universitar 2017/2018 și Anexa la contract*, preluate de la Secretariatul facultății.
4. Candidații admiși depun la Secretariatul facultății *Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul universitar 2017/2018 și Anexa la contract*, completate și semnate.
5. Secretariatul se asigură de corectitudinea datelor înscrise în documentele de mai sus și înregistrează în sistemul informatic UGAL numărul *Contractului de studii pentru anul universitar 2017/2018 și Anexei la contract*. După înregistrare, *Contractul de studii pentru anul universitar 2017/2018 și Anexa la contract* se ștampilează de Secretariat. Candidatului admis i se înmânează câte un exemplar din contract și anexă, alături de adeverința¹ care atestă că a fost parcursă procedura de înscriere în anul universitar 2017/2018.
6. După semnarea *Contractului de studii pentru anul universitar 2017/2018 și Anexei la contract*, candidații admiși la forma de finanțare BUGET achită taxa de înmatriculare la sediul Universității din str. Domnească nr. 47 (corpul U), sala U₁₃ (parter), conform graficului afișat la avizierul fiecărei facultăți și la cel al biroului financiar.

¹ *Candidaților admiși înscriși în anul universitar 2017/2018 care nu au achitat taxa de înmatriculare și care solicită adeverință de student (pentru diverse întrebări), li se vor elibera adeverințe cu valabilitate limitată, cu mențiunea „Adeverința este valabilă până la data de 19.11.2017”.*

7. După completarea *Contractului de studii pentru anul universitar 2017/2018* și *Anexei la contract* și plata taxei de înmatriculare, candidații admiși devin studenți în anul I de studii. Adeverința eliberată de Secretariat ține loc de carnet de student până la primirea acestuia.
8. După parcurgerea integrală a procedurii de mai sus, Secretariatul eliberează studenților carnetul de student și legitimația de transport pentru reducere/ gratuitate la transport. Legitimațiile se eliberează sub semnătură, iar secretariatul va nota seria și numărul, pentru introducerea acestora în sistemul RMU.
9. În timpul procedurii de înscriere, Secretariatul verifică dacă a fost solicitată cazare în căminele studențești. Secretariatul informează solicitanții cu privire la data, ora și locul de desfășurare a acțiunii de repartizare/ cazare și eliberează bonul de repartizare în cămin. ²
10. Cazarea în cămin se face pe baza **adeverinței** care atestă înscrierea candidatului admis în anul universitar 2017/2018 și a **bonului de repartizare** primite la Secretariatul facultății.

Notă : Studenții din anul I își păstrează calitatea de student NUMAI dacă parcurg integral procedura obligatorie de înscriere: au completat Fișa de înscriere, Contractul de studii pentru anul universitar 2017/2018 și Anexa la contract și au achitat taxa de înmatriculare.

Întocmit de Rotaru Dana

² Cazarea pentru studenții din anul I are loc în perioada 29.09.2017-30.09.2017 (studii universitare de licență) și 02.10.2017-03.10.2017 (studii universitare de master). Informații suplimentare se găsesc și pe site-ul: <http://campus.ugal.ro/>