



PROCEDURĂ GENERALĂ UTILIZAREA SISTEMULUI ANTIPLAGIAT

Elaborat

Conf. univ. dr.ing. Ciprian VLAD

Comisia de Etică Universitară

Verificat

Conf. univ. dr. Ștefan BALTĂ

Coordonator Consiliu de calitate

Aprobat

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Rector, Președinte Consiliu de calitate

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea *Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui document sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

LISTA DE DIFUZARE/RETRAGERE A DOCUMENTELOR SISTEMULUI CALITĂȚII

Documentu l	Exemplar	Numele, prenumele, functia celui care primește documentul	Semnatura de primire	Data primirii	Data retragerii
PO	Nenumerotat (formular electronic)			01.03.2018	
PO	0	Conf. univ. dr.ing. Ciprian VLAD Comisia de Etică Universitară		01.03.2018	
PO	1	Conf. univ. dr. Ștefan BALTĂ Coordonator Consiliu Calitate		01.03.2018	
PO	2	Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN Rector Președinte Consiliu Calitate		01.03.2018	

INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Verificat	Aprobat
				Președinte Comisia de etică	Prorector	Rector
1.	Ediția 1 Revizia 1	01.03.2018	Elaborare ediția 1	Conf.univ.dr.ing. Ciprian VLAD Comisia de etică Universitară	Conf. univ. dr. Ștefan BALTĂ Coordonator Consiliu Calitate	Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN Președinte Consiliu Calitate

CUPRINS:

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Scopul procedurii	5
2	Domeniul de aplicare	5
3	Definiții și prescurtări	5
4	Documente de referință	5
5	Descrierea procedurii	6
5.1	Aspecte generale	6
5.2	Inițierea procesului de verificare a gradului de similitudine	6
5.3	Verificarea gradului de similitudine	6
6	Responsabilități	8
7	Înregistrări	8
8	Anexe	8

1. SCOP

Prezenta procedură descrie modalitatea și principiile de funcționare ale procedurii antiplagiat precum și modalitatea de utilizare de către universitate sau de către entitățile ei (facultăți, instituții, etc.) a serviciului Sistemantiplagiat.ro.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Această procedură va fi aplicată pentru următoarele publicații: cărțile editate în Editura GUP, lucrările de la Analele Universității Dunărea de Jos, lucrările de la toate conferințele organizate sub tutela universității și alte documente importante care necesită controlul antiplagiat (teze de doctorat, rapoarte, cursuri etc).

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definițiile utilizate în cadrul procedurii sunt cele din Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare și Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 – Legea educației naționale. Astfel:

Integritatea academică - răspundere pentru calitatea activităților academice desfășurate, onestitate în munca realizată, respect pentru comunitatea intelectuală.

Plagiatul - însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, tehnologiilor, rezultatelor sau textelor unei alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentându-le drept creație proprie.

Autoplagiatul - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau aceluiași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice.

Abrevieri:

- UDJG – Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați;
- PO - Procedură operațională
- RMC - Reprezentantul Managementului pentru Calitate;
- CC - Consiliu calitate;
- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.
- CoEAC – Compartiment pentru evaluarea și asigurarea calității
- OS - Operatorul Sistemului antiplagiat, reprezentat de editorii GUP, Analelor UDJG, Editorii Conferințelor/simpozioanelor UDJG, membrii ai Comisiei de etică universitară etc.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 – Legea educației naționale.
- OUG nr. 75/2011 privind modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

- Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Legea nr. 398 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- Carta UDJG;
- Codul de etică și deontologie profesională a UDJG, Cod C-REC-01/Ed.1-Rev.1;
- Manualul Calității, Cod MC 01, Ed. 1/Rev. 1.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Aspecte generale

UDJG promovează normele și principiile de etică și deontologie universitară prin [Codul de etică și deontologie profesionale a UDJG, Cod C-REC-01/Ed.1-Rev.1](#) ca parte a sistemului de valori universal-acceptate de comunitățile academice.

Valorile promovate sunt: dreptatea, echitatea, egalitatea de șanse, demnitatea, libertatea individuală și academică, proprietatea intelectuală, integritatea profesională și morală, cinstea, onestitatea, corectitudinea, datoria, responsabilitatea publică ș.a. UDJG protejează aceste valori și sancționează orice îngrădire a promovării lor în condițiile autonomiei universitare, transparenței și răspunderii publice.

5.2. Inițierea procesului de verificare a gradului de similitudine

Textul lucrării/cărții/tezei/cursului, în versiunea sa finală, trebuie să fie depusă în format electronic ODT (Open Office Document), DOC și DOCX (Microsoft Word) sau PDF (în mod exclusiv în versiunea editabilă) fiind salvată pe un CD sau DVD, cu cel puțin 21 de zile înainte de termenul stabilit pentru a fi admisă în vederea susținerii/publicării.

5.3. Verificarea gradului de similitudine

OS va introduce textul lucrării în vederea analizei antiplagiat. Textul lucrării trebuie să fie supus verificării în cadrul platformei Sistemantiplagiat.ro în decursul a 48 ore din momentul depunerii lucrării.

Pentru fiecare lucrare verificată este generat un [Raport de Similitudine](#) în platforma Sistemantiplagiat.ro.

OS trebuie să verifice în special următoarele aspecte:

- ✓ dacă lucrarea conține porțiuni mari de text (cel puțin 50 de cuvinte) identificate de către Sistem ca fiind asemănătoare,
- ✓ dacă apare un număr prea mare de potențiale împrumuturi dintr-o singură sursă,
- ✓ dacă intervine o coincidență între tematica lucrării analizate și potențialele surse de împrumuturi,
- ✓ dacă lucrarea conține caracteristici de redactare care indică prezența unor împrumuturi „mecanice”.

OS examinează [Raportul de Similitudine](#), elaborând un [Proces verbal de evaluare a originalității lucrării](#) pe baza următorilor indicatori:

- 1) coeficient de similitudine 1 – **gradul de preluare nu depășește 50%:**

- 2) coeficient de similitudine 2 – **gradul de preluare nu depășește 5%;**
- 3) prezența unor asemănări neautorizate – **grad de alertă ridicat.**

Coeficientul de Similitudine 1 - este o valoare (exprimată ca procentaj) care specifică nivelul de împrumuturi găsit în anumite surse care conțin minimum 5 cuvinte. Un procent mare al Coeficientului de Similitudine 1 poate indica o utilizare excesivă a împrumuturilor.

Limita acceptată în instituția noastră este de maximum 50%.

Coeficientul de Similitudine 2 – este o valoare procentuală care determină nivelul de împrumuturi care conțin minimum 25 de cuvinte.

Depășirea valorii specificate a Coeficientului de Similitudine 2 este un semnal foarte sigur al prezenței unor împrumuturi neautorizate în document.

Limita acceptată în instituția noastră este de maximum 5%.

Materialele ce urmează a fi verificate se vor transmite exclusiv în unul dintre formatele: DOC, DOCX sau PDF, cu dimensiunea maximum admisă de 20 MB și neprotejate prin parolă.

În vederea completării raportului antiplagiat sunt necesare următoarele informații: Titlul lucrării; Autorul/ Autorii; Tipul documentului (carte, îndrumar, teză de doctorat, articol, etc.,).

Pe baza analizei [Raportului de Similitudine](#), OS va pregăti, în decurs de 48 ore, [Procesul verbal de evaluare a originalității lucrării](#) (Anexa nr. 1).

Observatie: **OS nu evaluează originalitatea lucrării!**

În cazul în care, în urma examinării [Raportului de Similitudine](#) lucrarea nu prezintă încadrarea în cele trei situații prezentate mai sus, OS va semna [Procesul verbal de evaluare a originalității lucrării](#), lucrarea putând fi admisă în vederea publicării/ susținerii sale.

În cazul în care, în urma examinării [Raportului de Similitudine](#), conform criteriilor indicate mai sus, OS consideră că lucrarea necesită o evaluare suplimentară din cauza prezenței împrumuturilor neautorizate, va genera un Raport Complet de Similitudine, care împreună cu [Procesul verbal de evaluare a originalității lucrării](#) va fi transmis autorului(ilor)/ îndrumătorului(ilor)/ titularului(ilor) în scopul verificării, în decurs de 48 de ore de la generarea raportului de similitudine. În acest caz va fi elaborat de către autorul(i)/ îndrumătorul(i)/ titularul(i) lucrării un [Aviz](#) pentru admiterea lucrării în vederea susținerii/ publicării (Anexa 2).

Pe baza [Raportului Complet de Similitudine](#), autorul(i)/ îndrumătorul(i)/ titularul(i) va/ vor pregăti documentul prevăzut în Anexa nr. 2, în care motivează dacă lucrarea conține sau nu împrumuturi neautorizate (plagiate) sau dacă împrumuturile conținute de lucrare care au fost marcate ca fiind citate nu ridică suspiciuni din punct de vedere al originalității lucrării elaborate.

În cazul în care avizul autorului(ilor)/ îndrumătorului(ilor)/ titularului(ilor) indică faptul că lucrarea nu conține împrumuturi neadmise, OS va anexa la aceasta Raportul Complet de Similitudine și o va include în Baza Sistemului. O astfel de lucrare se consideră a fi calificată în vederea susținerii/ publicării sale.

În cazul în care, din aviz reiese că lucrarea nu conține nicio dovadă de comitere a plagiatului de către autorul ei, ci doar un număr mare de citate, indicând un grad scăzut de originalitate – **lucrarea nu va fi admisă în vederea publicării/ susținerii sale** și nu va fi inclusă în Baza Sistemului (excepție fac articolele de tip review). Autorul/ autorii va/ vor realiza modificări în lucrare, urmând ca lucrarea să fie supusă întregii proceduri antiplagiat.

În cazul în care, din aviz reiese că lucrarea reprezintă un plagiat, aceasta nu va fi admisă în vederea susținerii/ publicării sale și nici nu va fi inclusă în Baza Sistemului.

Avizul autorului(ilor)/ îndrumătorului(ilor)/ titularului(ilor) trebuie să fie emis în termen de două săptămâni de la data depunerii lucrării.

Toate lucrările admise în vederea susținerii/publicării vor fi adăugate în mod obligatoriu de către OS în Baza de Date a platformei Sistemantiplagiat.ro în termen de 48 ore de la finalizarea procedurii antiplagiat.

6. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare revine personalului UDJG.

Rectorul are responsabilitatea aplicării normelor legale în cazul în care nu sunt respectate cerințele referitoare la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare.

OS are reponsabilitatea de a genera Rapoartele de similitudine și de a comunica cu autorii lucrărilor în termenii stabiliți de prezenta procedură.

Prezenta procedură generală s-a întocmit în vederea înlăturării/evitării abaterilor de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare (pentru evitarea plagiatului și autoplagiatului).

7. ÎNREGISTRĂRI

Rapoarte de similitudine.

Baza de date a sistemului antiplagiat.

8. ANEXE

Anexa 1 – Proces verbal de evaluare a originalității lucrării

Anexa 2 – Aviz pentru admiterea lucrării în vederea susținerii/publicării

ANEXA 1

PROCES VERBAL DE EVALUARE A ORIGINALITĂȚII LUCRĂRII

Autorii: _____

Titlul lucrării _____

Facultatea: _____

Coordonatorul
tezei de doctorat _____

Tipul lucrării:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> lucrare de licență | <input type="checkbox"/> teză de doctorat |
| <input type="checkbox"/> lucrare de disertație | <input type="checkbox"/> articol |
| <input type="checkbox"/> carte | <input type="checkbox"/> curs |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Evaluarea **Raportului de Similitudine** indică următoarele:

- lucrarea nu conține împrumuturi neautorizate
- lucrarea conține împrumuturi neautorizate *

Observațiile Operatorului Sistemului referitoare la împrumuturile neautorizate:

Coeficient Similitudine 1 =.....

Coeficient Similitudine 2 =.....

.....

.....

Data: _____ Semnătura Operatorului Sistemului

Conf. dr. ing. Vlad Ciprian

Confirm primirea Procesului verbal de evaluare a originalității
și Raportul complet de similitudine

Nume și semnătură autori

ANEXA 2

AVIZ PENTRU ADMITEREA LUCRĂRII ÎN VEDEREA SUSȚINERII/PUBLICĂRII

Declar ca am luat la cunostință Raportul Complet de Similitudine generat de către Sistemul Antiplagiat pentru lucrarea:

Autorii: _____

Titlul lucrării _____

Facultatea: _____

Coordonatorul tezei de doctorat _____

După analizarea raportului, s-au constatat următoarele:

- împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și propun susținerea acesteia.
- împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu poartă semne de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora trezește suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului/autorilor său/săi. De aceea, consider că lucrarea necesită modificări, limitându-se numărul de împrumuturi.
- împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne.
- în lucrare apar denaturări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.
-

Motivare:

.....
.....
.....

Data

Nume și Semnătură autori