

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
<p>Art. 1.</p> <p>(1) Prezenta metodologie descrie etapele, criteriile și procedura aplicate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în vederea menținerii calității de titular pentru cadrele didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta standard de pensionare, respectiv reîncadrarea în funcția didactică a personalului pensionat. Vârsta standard de pensionare a cadrelor didactice și de cercetare din învățământul superior este de 65 de ani.</p> <p>(2) Menținerea calității de titular în învățământ pentru cadrele didactice sau de cercetare care au împlinit vârsta standard de pensionare se face pe baza evaluării anuale a performanțelor academice și în conformitate cu prevederile art. 289 alin. (3) și (6) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 82 alin. (4) și urm. din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. IV pct. 2¹ alin. (4) din OUG nr. 96/2018 privind prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative aprobată prin Legea nr. 93/2019.</p> <p>(3) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se poate face în conformitate cu art. 289 alin. (6) și urm. din Legea 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.</p> <p>(4) Pot beneficia de prevederile prezentei metodologii:</p> <p>a) Cadrele didactice sau de cercetare care împlinesc vârsta standard de pensionare pe parcursul anului universitar;</p> <p>b) Cadrele didactice sau de cercetare care solicită menținerea calității de titular pentru un nou an universitar;</p> <p>c) Cadrele didactice sau de cercetare pensionate care solicită reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării.</p>	<p>Art. 1.</p> <p>(1) Prezenta metodologie stabilește etapele, criteriile și procedura aplicate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în vederea menținerii calității de titular pentru cadrele didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta standard de pensionare, respectiv reîncadrarea în funcția didactică a personalului pensionat. Vârsta standard de pensionare a cadrelor didactice și de cercetare din învățământul superior este de 65 de ani.</p> <p>(2) Menținerea calității de titular în învățământ pentru cadrele didactice sau de cercetare care au împlinit vârsta standard de pensionare se face pe baza evaluării anuale a performanțelor academice și în conformitate cu prevederile art. 289 alin. (3), (6) și (7) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(3) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se poate face în conformitate cu art. 289 alin. (7) din Legea 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de prezenta metodologie.</p> <p>(4) Poate beneficia de prevederile prezentei metodologii personalul didactic sau de cercetare care:</p> <p>a) îplinește vârsta de 65 de ani și stagiul minim de cotizare pentru pensionare la limită de vârstă, în timpul anului universitar curent;</p> <p>b) a împlinit vârsta de 65 de ani și și-a menținut calitatea de titular în anul universitar curent;</p> <p>c) se pensionează pentru limită de vârstă.</p>
<p>Art. 2.</p> <p>(1) Cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta standard de pensionare pe parcursul anului universitar își păstrează calitatea de titular până la sfârșitul anului universitar respectiv dacă solicită acest lucru. În acest sens, membrii personalului didactic și de cercetare vor formula cerere de menținere a calității de titular cel târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, în condițiile prezentei metodologii. Dacă nu doresc menținerea calității de titular, membrii personalului didactic și de cercetare pot fi remunerați în regim de plata cu ora, la cerere, până la sfârșitul anului universitar, în temeiul art. 289 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.</p> <p>(2) Cadrele didactice și de cercetare menționate la alin. (1), vor completa o cerere (ANEXA 1) și vor elabora un memoriu justificativ prin care vor argumenta necesitatea și oportunitatea menținerii calității de titular până la</p>	<p>Art. 2.</p> <p>(1) Cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta standard de pensionare pe parcursul anului universitar își păstrează calitatea de titular până la sfârșitul anului universitar dacă solicită acest lucru. În acest sens, membrii personalului didactic și de cercetare vor formula o cerere de menținere a calității de titular cel târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, în condițiile prezentei metodologii. Dacă nu doresc menținerea calității de titular, membrii personalului didactic și de cercetare pot fi remunerați în regim de plata cu ora, la cerere, până la sfârșitul anului universitar, în temeiul art. 289 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale.</p> <p>(2) Cadrele didactice și de cercetare menționate la alin. (1), vor completa o cerere (ANEXA 1) și o vor depune la registratura universității. Cererea va fi aprobată de Rector care va emite decizia de menținere a calității de titular a</p>

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
<p>sfârșitul anului universitar în curs. Cererea și memoriul justificativ se vor depune la registratura universității. Cererea va fi aprobată de Rector care va emite decizia de menținere a calității de titular a solicitantului până la sfârșitul anului universitar.</p>	<p>solicitantului până la sfârșitul anului universitar.</p> <p>(3) Contractul individual de muncă al celor menținuți titulari nu încetează de drept, ci se prelungește până la sfârșitul anului universitar, prin act adițional.</p>
<p>Art. 3.</p> <p>(1) Membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta standard de pensionare și doresc menținerea calității de titular pentru un nou an universitar sau cei care doresc reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării vor depune la registratura universității, cu minimum 90 de zile, dar nu mai mult de 120 de zile înainte de data începerii noului an universitar, un dosar care va conține:</p> <p>a) Cerere (ANEXA 2);</p> <p>b) Memoriu justificativ prin care vor argumenta necesitatea și oportunitatea menținerii calității de titular pentru un nou an universitar sau, după caz, reîncadrarea în funcția didactică deținută la momentul pensionării;</p> <p>c) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului de doctorat în care activează, însoțită de dovezi ale îndeplinirii acestora.</p> <p>(2) Solicitanții care ocupă la data formulării cererii funcția didactică de asistent universitar sau șef de lucrări/lector universitar trebuie să îndeplinească standardele minimale CNATDCU corespunzătoare funcției de conferențiar universitar pentru domeniul de doctorat în care activează.</p> <p>(3) Membrii departamentului din care solicitantul face/a făcut parte vor analiza dosarul și, prin vot secret, vor acorda aviz favorabil sau nefavorabil. Avizul membrilor departamentului este consultativ.</p> <p>(4) Dosarul va fi, apoi, transmis Consiliului facultății. Membrii Consiliului facultății vor analiza dosarul și, prin vot secret, vor acorda aviz favorabil sau nefavorabil. Avizul este consultativ.</p> <p>(5) Ulterior, Consiliul de administrație va analiza întregul dosar, împreună cu avizele anterioare, și va aproba sau va respinge cererea solicitantului. Consiliul de administrație poate aproba doar dosarele solicitanților care îndeplinesc standardele minimale CNATDCU corespunzătoare gradului didactic și domeniului de doctorat în care aceștia activează. Menținerea calității de titular în învățământ pentru categoriile de personal didactic și de cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate realiza numai dacă situația financiară a universității permite acest lucru și numai în cazul în care normele didactice și de cercetare nu pot fi acoperite de personalul didactic și de cercetare titular existent care nu a împlinit vârsta standard de pensionare.</p> <p>(6) Hotărârea Consiliului de administrație va fi transmisă spre aprobare Senatului universitar, împreună cu dosarul solicitantului.</p>	<p>Art. 3.</p> <p>(1) Membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta standard de pensionare și doresc menținerea calității de titular pentru un nou an universitar vor depune la registratura universității, cu minimum 90 de zile, dar nu mai mult de 120 de zile înainte de data începerii noului an universitar, un dosar care va conține:</p> <p>a) Cerere (ANEXA 2);</p> <p>b) CV în format Europass;</p> <p>c) Memoriu justificativ prin care vor argumenta necesitatea și oportunitatea menținerii calității de titular pentru un nou an universitar;</p> <p>d) Fișa de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului de doctorat în care activează, iar minimum 25% din punctajul obținut, prin raportare la standardele minimale CNATDCU, sunt realizate în ultimii 5 ani anteriori formulării cererii, însoțită de dovezi ale îndeplinirii acestora;</p> <p>e) Alte documente, în cazul în care facultatea are criterii specifice.</p> <p>(2) Solicitanții care ocupă la data formulării cererii funcția didactică de asistent universitar sau șef de lucrări/lector universitar trebuie să îndeplinească standardele minimale CNATDCU corespunzătoare funcției de conferențiar universitar pentru domeniul de doctorat în care activează.</p> <p>(3) Consiliul departamentului va analiza îndeplinirea standardelor impuse pentru continuarea activității, iar pentru cei care îndeplinesc standardele va da aviz favorabil/nefavorabil motivat funcție de nivelul de acoperire a normelor didactice și de cercetare cu personalul didactic și de cercetare titular existent. Dacă avizul este conform (favorabil), dosarul va fi înaintat spre analiză Consiliului facultății.</p> <p>(4) Membrii Consiliului facultății vor analiza dosarul și, prin vot deschis, vor acorda aviz favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este conform (favorabil), dosarul va fi înaintat spre analiză Consiliului de administrație.</p> <p>(5) Ulterior, Consiliul de administrație va analiza întregul dosar, împreună cu avizele anterioare, și va aproba sau va respinge cererea solicitantului. Menținerea calității de titular în învățământ pentru categoriile de personal didactic și de cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, se poate realiza numai dacă situația financiară a universității permite acest lucru și numai în cazul în care normele didactice și de cercetare nu pot fi acoperite de personalul didactic și de cercetare titular existent care nu a împlinit vârsta standard de pensionare.</p> <p>(6) Hotărârea Consiliului de administrație va fi transmisă spre aprobare Senatului universitar, împreună cu dosarul solicitantului.</p> <p>(7) Membrii ai Academiei Române titulari, corespondenți sau onorifici sunt exceptați de la prevederile alin. (4).</p>

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
<p>Art. 4</p> <p>(1) În cazul solicitanților care îndeplinesc condițiile din prezenta Metodologie, Senatul universitar poate decide admiterea cererii de menținere a calității de titular pentru un nou an universitar ori de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării sau respingerea cererii.</p> <p>(2) În baza Hotărârii Senatului universitar, Rectorul va emite o decizie de menținere a calității de titular a solicitantului pentru un nou an universitar sau de încetare a raporturilor de muncă a acestuia la sfârșitul anului universitar în curs, ori de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării sau de respingere a cererii, în funcție de situație. Decizia Rectorului este comunicată imediat solicitantului și directorului departamentului din care face/a făcut parte acesta.</p> <p>(3) Dacă, în orice etapă, se constată ca dosarul este incomplet sau solicitantul nu îndeplinește condițiile din prezenta Metodologie, dosarul nu va fi avizat, iar dosarele neavizate/neaprobate la un anumit nivel nu se transmit mai departe. Dosarele solicitanților care sunt incomplete sau ale solicitanților care nu îndeplinesc cerințele prezentei Metodologii vor fi transmise Rectorului universității pentru a emite o decizie de respingere a cererii de menținere a calității de cadru didactic titular sau de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării. Decanul facultății și directorul departamentului din care face/a făcut parte solicitantul pot răspunde disciplinar și patrimonial pentru supunerea la vot și avizarea unor dosare incomplete sau ale unor solicitanți care nu îndeplinesc cerințele prezentei Metodologii.</p> <p>(4) La solicitarea oricărei persoane interesate, dacă se constată existența unor vicii de procedură, Rectorul universității, cu avizul motivat al Biroului Juridic, va dispune reluarea procedurilor.</p> <p>(5) Dosarele se avizează/aprobă cu votul majorității simple. Majoritatea simplă reprezintă primul număr natural mai mare decât jumătate din numărul membrilor prezenți, cu respectarea condiției de cvorum.</p>	<p>Art. 4</p> <p>(1) În cazul solicitanților care îndeplinesc condițiile din prezenta Metodologie, Senatul universitar va decide prin vot deschis admiterea cererii de menținere a calității de titular pentru un nou an universitar.</p> <p>(2) În baza Hotărârii Senatului universitar, Rectorul va emite o decizie de menținere a calității de titular a solicitantului pentru un nou an universitar. Decizia Rectorului este comunicată imediat solicitantului și directorului departamentului din care face parte acesta.</p> <p>(3) Dacă, în orice etapă, se constată că dosarul este incomplet sau solicitantul nu îndeplinește condițiile din prezenta Metodologie, dosarul nu va fi avizat, iar dosarele neavizate/neaprobate la un anumit nivel nu se transmit mai departe. Dosarele solicitanților care sunt incomplete sau ale solicitanților care nu îndeplinesc cerințele prezentei Metodologii vor fi înaintate cu o notă de fundamentare Rectorului universității pentru a emite o decizie de respingere a cererii de menținere a calității de cadru didactic titular sau de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării. Responsabilitatea corectitudinii informațiilor din dosar revine exclusiv solicitantului și directorului de departament.</p> <p>(4) La solicitarea oricărei persoane interesate, dacă se constată existența unor vicii de procedură, Rectorul universității, va dispune reluarea procedurilor, înaintea emiterii deciziei de respingere.</p> <p>(5) În Consiliul de administrație și în Senat dosarele se avizează/aprobă cu votul majorității simple. Majoritatea simplă reprezintă primul număr natural mai mare decât jumătate din numărul membrilor prezenți, cu respectarea condiției de cvorum.</p>
<p>Art. 5.</p> <p>(1) Cadrele didactice și de cercetare cărora li s-a menținut calitatea de titular sau cărora li s-a aprobat cererea de reîncadrare în funcția deținută la momentul pensionării vor fi incluse în statele de funcții și vor avea toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale UDJG, ce decurg din calitatea de personal didactic sau de cercetare titular în învățământul superior.</p> <p>(2) Decizia motivată a Rectorului universității de respingere a cererii va fi comunicată solicitantului în maximum 10 zile calendaristice, calculate de la data respingerii cererii.</p> <p>(3) Solicitantul aflat în situația prevăzută la alin. (2), nemulțumit de răspunsul primit, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a motivării deciziei de respingere a solicitării. Contestația se depune, sub sancțiunea respingerii, la Cancelaria Senatului universitar împreună cu documentele doveditoare pe</p>	<p>Art. 5.</p> <p>(1) Cadrele didactice și de cercetare cărora li s-a menținut calitatea de titular vor fi incluse în statele de funcții și vor avea toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale UDJG, ce decurg din calitatea de personal didactic sau de cercetare titular în învățământul superior.</p> <p>(2) Decizia motivată a Rectorului universității de respingere a cererii va fi comunicată solicitantului în maximum 10 zile calendaristice, calculate de la data respingerii cererii.</p> <p>(3) Solicitantul aflat în situația prevăzută la alin. (2), nemulțumit de răspunsul primit, poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a motivării deciziei de respingere a solicitării. Contestația se depune, sub sancțiunea respingerii, la Cancelaria Senatului universitar împreună cu documentele doveditoare pe care se întemeiază și se soluționează în maximum 10 zile lucrătoare. Comisiile permanente ale Senatului vor</p>

<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022</p>	<p style="text-align: center;">Metodologie privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</p> <p style="text-align: center;">VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG</p>
<p>care se întemeiază și se soluționează în maximum 10 zile lucrătoare. Comisiile permanente ale Senatului vor formula puncte de vedere cu privire la contestație și, dacă aceasta este considerată ca fiind admisibilă, întregul dosar va fi supus aprobării plenului Senatului universitar.</p> <p>(4) În cazul contestațiilor, Senatul universitar poate hotărî admiterea ori respingerea acestora și, implicit, aprobarea sau respingerea cererii inițiale, cu toate consecințele juridice ce decurg din aceasta. Ulterior, Rectorul universității va emite o decizie în conformitate cu hotărârea Senatului.</p>	<p>formula puncte de vedere cu privire la contestație și, dacă aceasta este considerată ca fiind admisibilă, întregul dosar va fi supus aprobării plenului Senatului universitar.</p> <p>(4) În cazul contestațiilor, Senatul universitar poate hotărî admiterea ori respingerea acestora și, implicit, aprobarea sau respingerea cererii inițiale, cu toate consecințele juridice ce decurg din aceasta. Ulterior, Rectorul universității va emite o decizie în conformitate cu hotărârea Senatului.</p>
<p>Art. 6. Durata totală pentru care se acordă menținerea calității de titular depinde, în principal, de capacitatea de susținere financiară a postului, precum și de necesitățile didactice și de cercetare reale ale facultăților și ale departamentelor.</p>	<p>Art. 6. Durata totală pentru care se acordă menținerea calității de titular se va face în funcție de capacitatea de susținere financiară a postului, precum și de necesitățile didactice și de cercetare reale ale facultăților și ale departamentelor.</p>
	<p>Art. 7. Reîncadrarea cadrelor didactice pensionate care au întrerupt activitatea universitară se poate face anual, prin concurs, conform legislației în vigoare.</p>
<p>Art. 7. (1) Prezenta Metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023 și se aplică tuturor cadrelor didactice sau de cercetare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, inclusiv celor cărora li s-a menținut anterior calitatea de titular sau au fost reîncadrate în funcția de personal didactic, ulterior pensionării.</p> <p>(2) Prezenta Metodologie se aplică tuturor cadrelor didactice sau de cercetare care au solicitat, pentru anul universitar 2022-2023, menținerea calității de titular sau celor care au solicitat reîncadrarea în funcția didactică sau de cercetare deținută la momentul pensionării, dacă solicitările au fost formulate cu respectarea termenelor prevăzute de <i>Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat</i> aprobată prin HS nr. 175/17.12.2020. Pentru persoanele aflate în această situație se vor analiza dosarele deja depuse, fără a mai fi necesară formularea oricărei alte cereri.</p> <p>(3) Dosarele, indiferent dacă sunt aprobate sau respinse, se vor depozita la arhiva Universității, unde vor fi păstrate minimum 5 ani de la data aprobării/respingerii. Rectorul universității va dispune toate măsurile necesare arhivării și păstrării în bune condiții a documentelor depuse de solicitanți, inclusiv a celor depuse în format electronic.</p> <p>(4) Solicitanții care nu respectă termenele prevăzute de prezenta Metodologie nu vor mai putea solicita și beneficia de menținerea calității de titular pentru anul următor. Ulterior acestei perioade, solicitanții pot formula cerere de reîncadrare în funcția de personal didactic sau de cercetare, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.</p> <p>(5) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii, se abrogă dispozițiile contrare și <i>Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și</i></p>	<p>Art. 8. (1) Prezenta Metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023 și se aplică tuturor cadrelor didactice sau de cercetare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, inclusiv celor cărora li s-a menținut anterior calitatea de titular sau au fost reîncadrate în funcția de personal didactic, ulterior pensionării.</p> <p>(2) Dosarele, indiferent dacă sunt aprobate sau respinse, se vor depozita la arhiva Universității, unde vor fi păstrate minimum 5 ani de la data aprobării/respingerii. Rectorul universității va dispune toate măsurile necesare arhivării și păstrării în bune condiții a documentelor depuse de solicitanți, inclusiv a celor depuse în format electronic.</p> <p>Art. 14. Pentru toate situațiile din această Metodologie, dosarele candidaților se transmit la Senat în format fizic și în format electronic.</p> <p><i>Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senat în data de ____.09.2022-</i></p>

Metodologie
privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022

Metodologie
privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG

reîncadrarea personalului didactic pensionat aprobată prin HS nr. 175/17.12.2020.
Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senat în data de 30.06.2022.

ANEXA 1

Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru personalul care împlinește vârsta standard de pensionare în timpul anului universitar

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) coroborat cu art. 2 din *Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat* aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 199/30.06.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de menținere a calității de cadru didactic titular în funcția de personal didactic/cercetare până la sfârșitul anului universitar _____.

Menționez că împlinesc vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Data: _____ Semnătura: _____

Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

ANEXA 1

Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru personalul care împlinește vârsta standard de pensionare în timpul anului universitar

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) coroborat cu art. 2 din *Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat* aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. .../...09.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de menținere a calității de cadru didactic titular în funcția de personal didactic/cercetare până la sfârșitul anului universitar _____.

Menționez că împlinesc vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Data: _____ Semnătura: _____

Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Metodologie

privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA APROBATĂ prin HS nr. 199 din 30.6.2022

ANEXA 2

Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru un nou an universitar sau pentru reîncadrarea ca titular în funcția didactică sau de cercetare deținută la momentul pensionării

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) și în condițiile art. 3 și urm. din *Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat* aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 199/30.06.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de:

menținere a calității de cadru didactic titular în funcția de personal didactic/cercetare pentru un nou an universitar, respectiv în anul universitar _____.

reîncadrare ca titular în anul universitar _____, în funcția de personal didactic/cercetare deținută la momentul pensionării, la Facultatea _____, departamentul _____.

Menționez că am împlinit vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Declar, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații, că:

ÎNDEPLINESC standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului propriu de doctorat și am anexat la prezenta cerere toate documentele doveditoare, în forma solicitată.

NU ÎNDEPLINESC standardelor minimale CNATDCU aflate în vigoare, corespunzătoare domeniului propriu de doctorat.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Metodologie

privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat

VARIANTA CU MODIFICĂRI ALE SENATULUI CA URMARE A HCA nr. 91 din 21.7.2022 și a solicitării nr. 23842/27.7.2022 semnată de Rectorul UDJG

ANEXA 2

Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru un nou an universitar

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 1 alin. (4) și în condițiile art. 3 și urm. din *Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat* aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr./...09.2022, vă rog să-mi aprobați cererea de **menținere a calității de cadru didactic titular** în funcția de personal didactic/cercetare pentru un nou an universitar, respectiv în anul universitar _____.

Menționez că am împlinit vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Declar, cunoscând sancțiunile prevăzute de legea penală pentru falsul în declarații, că ÎNDEPLINESC criteriile prevăzute la art. 3 din *Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare și reîncadrarea personalului didactic pensionat* și am anexat la prezenta cerere toate documentele doveditoare, în forma solicitată.

Data: _____

Semnătura: _____

Domnului Rector al Universității „Dunărea de Jos” din Galați