

# OPIS la întoarcerea din mobilitatea de studii

- 1. Learning Agreement for studies (original) - 2 exemplare** - semnate de persoanele responsabile de la universitatea gazdă și de la cea de origine (inclusiv secțiunea „During the mobility”, dacă este cazul);
- 2. Foia matricolă** (*transcript of records*) – originalul va fi depus la secretariatul facultății de care aparține (împreună cu **traducerea autorizată**), iar o copie va fi adusă la Biroul Erasmus (dacă foaia matricolă nu este gata la sfârșitul mobilității, va fi trimis prin poșta de către universitatea gazdă);
- 3. Certificat de prezență (original)** de la universitatea/facultatea/departamentul de relații internaționale **gazdă**, care atestă efectuarea mobilității de la data **zz/ll/aaaa** până la data **zz/ll/aaaa**;
- 4. Chestionar validare mobilitate** (completat de către Participant) și **Declarația pe proprie răspundere** (Declarație de cofinanțare din fonduri ale UE) – formularul va fi trimis de Biroul Erasmus pe adresa de email a studentului; **ANEXA 6**;
- 5. Documentele** de transport internațional dus și întors (rezervare bilet, factură, boarding pass, bonuri de benzină) în **original**;
- 6. Plata cazării** (chitanțe primite la achitarea costului cazării, în **original**) sau contractul de cazare;
- 7. Testarea lingvistică** online la încheierea perioadei de mobilitate (OLS);
- 8. Chestionar online UE** (Raport către Comisia Europeană) – platforma Mobility Tool trimite o notificare pe adresa de email a studentului, după ultima zi de mobilitate (de verificat si spamul). **După completare se selectează „SAVE AS DRAFT”**, linkul se trimite pe [erasmus@ugal.ro](mailto:erasmus@ugal.ro) pentru verificare.

**Biroul Erasmus: [erasmus@ugal.ro](mailto:erasmus@ugal.ro), +4 0756063672**