

UNIVERSITATEA "DUN REA DE JOS" DIN GALA I  IOSUD	P R O C E D U R A	Edi ia: 1    Data:
	DE AUTOEVALUARE A DOCTORANZILOR COD – UDJG.IOSUD – 001 Edi ia a 1-a	Revizia: 1    Data:  Aprobat de CA.  Data:

## **Procedura UDJG.IOSUD – 001 de autoevaluare anual a doctoranzilor**

**colii Doctorale de Inginerie Mecanic i Industrial  
colii Doctorale de tiin e fundamentale i Inginere ti  
colii doctorale de tiin e Socio-Umane**

### **NOTE GENERALE**

**1. Fi a de autoevaluare include toii itemii solicitați prin O. M. 5403/01.11.2018 privind stabilirea metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat i a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare (anexele 2 și 3).**

2. Fiecare doctorand i i asum prin semn tur r spunderea pentru corectitudinea informațiilor din fișa de evaluare, precum și a veridicității documentelor doveditoare atașate acesteia. Toate informațiile incluse în Fișa de autoevaluare a doctorandului sunt verificate i validate, prin semn tur , de c tre conduc torul de doctorat.

3. Fiecare doctorand completeaz , printeaz i semneaz Fi a de autoevaluare individual i o înainteaz conduc torului de doctorat, împreun cu documentele toate documentele justificative doveditoare pe un memory stick, dar i împreun cu documentele solicitate în format printat, iar conduc torul de doctorat pred toate aceste documente coordonatorului de domeniu din facultatea de care aparține.

3. În cazul nepred rii Fi ei de autoevaluare i a dovezilor aferente (conform calendarului adoptat) doctorandul intr sub incidența hot rârîi CSUD din 1.03.2018 - acestora nu li se vor mai semna rapoartele lunare și referatele de necesitate, până la remedierea situației privind raportarea individual .

4. Coordonatorii de domenii:

- verific informațiile din fișa de autoevaluare a fiecărui doctorand;
- certific corectitudinea informațiilor și primirea tuturor documentelor doveditoare;
- înainteaz arhivele fișelor de autoevaluare însoțite de dovezile necesare i centralizatorul fi elor de autoevaluare ale doctoranzilor c tre directorul colii doctorale.

5. Fiecare document/folder justificativ va fi **intitulat sugestiv conform itemului c** ruia i se **adreseaz** , astfel încât s fie facilitat identificarea informațiilor. De exemplu: publicatii ISI\_Ionescu.docx, stud\_drd\_alte\_surse\_finantare\_Ionescu.docx, decizii\_comisie\_sustinere\_Ionescu.docx, etc. Nu se exclud documentele justificative în format .pdf dar denumirea lor trebuie s urmeze acela i tipic.

## INSTRUCȚIUNI PENTRU ÎNTOCMIREA FI EI DE AUTOEVALUARE ANUAL

CAPITOLE	
1.	<p><b>1. Rezultatele activit ii de cercetare a studentului doctorand în perioada evaluat (2014-2018)</b>  <i>Pentru fiecare element de la criteriile de mai jos se vor preciza toate informațiile solicitate însoțite de dovezile oficiale scanate, dar și de documente word care vor conține dovezi ale afirmațiilor din prezenta fișă.</i></p>
	<p>1.1 Publica ii în reviste cotate Web of Science  <i>Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea Publicatiei, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul aparitiei, link <b>ACTIV</b></i></p>
	<p>1.2 Publica ii în volume indexate Web of Science / ISI Proceedings  <i>Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea Publicatiei, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul aparitiei, link <b>ACTIV</b></i></p>
	<p>1.3. Publica ii în volume indexate Web of Science / ISI Proceedings Publica ii în reviste indexate ERIH +  <i>Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea Publicatiei, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul aparitiei, link <b>ACTIV</b></i></p>
	<p>1.4 Publica ii în reviste indexate BDI  <i>Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea Publicatiei, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul aparitiei, link <b>ACTIV</b></i></p>
	<p>1.5 Participare cu comunic ri la conferin e internaționale (inclusiv poster) de prestigiu (din țară și străinătate)  <i>Se vor preciza următoarele: Titlul lucrarii, denumirea Conferinței, autorii, anul, link <b>ACTIV</b> către site-ul Conferinței sau scan Program Conferință</i></p>
	<p>1.6 Participare cu Comunic ri la conferin e naționale (inclusiv poster)  <i>Se vor preciza următoarele: Titlul lucrarii, denumirea Conferinței, autorii, anul, link <b>ACTIV</b> către site-ul Conferinței sau scan Program Conferință</i></p>
	<p>1.7 Recunoa terea rezultatelor cercet rii: Premii ob inute, cit ri (în articole ISI i BDI)</p>

<b>CAPITOLE</b>	
	<p><i>Se vor preciza tipul premiului , anul premierii (scan Premiu)</i></p> <p><i>În cazul citărilor, se vor preciza lucrarea citată și lucrarea care citează cu toate datele de recunoaștere, precum și trimitere către link-urile <b>ACTIVE</b></i></p>
	<p>1.8 Participarea la stagii de pregătire în străinătate</p> <p><i>Se vor preciza perioada, locație, activități efectuate, rezultate obținute, certificat de participare stagiu semnat și validat de către instituția gazdă</i></p>
	<p>1.9 Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: participare la coli de vară, activități de organizare a manifestărilor științifice</p> <p><i>Se vor preciza perioada participare scoală de vară/organizator; denumirea manifestării - conferința, seminar, workshop, atelier de lucru, data desfășurării, organizatorul, poziția în echipa de organizare (se vor atașa dovezi justificative – scan adeverință participare, scan comitete de organizare ale manifestării, etc.)</i></p>
	<p>1.10 Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: activități didactice</p> <p><i>Se vor preciza denumire cursuri, seminare, laboratoare, anul de studiu, semestrul, specializarea licență/master și se atașează Fișa de activitate lunară, semnată de către Directorul de departament (pdf.)</i></p>
2.	<p><b>2. Evaluarea continuă a activității doctorandului efectuat de către conducătorul de doctorat</b></p>
	<p>2.1 Rapoarte de activitate lunară aprobate de către conducătorul de doctorat, directorul de departament și directorul colii doctorale, pe parcursul anului evaluat</p> <p><i>Se vor preciza titlul raportului, data, Scan PV Raport</i></p>
	<p>2.2 Rapoarte științifice planificate pentru susținere pe parcursul anului evaluat</p> <p><i>Se vor preciza titlul raportului, data susținerii, se atașează scan al Programului individual de pregătire doctorală, semnat de către conducătorul de doctorat.</i></p>
	<p>2.3 Rapoarte științifice/de cercetare susținute pe parcursul anului evaluat și aprobate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare</p> <p><i>Se vor preciza titlul raportului, data susținerii, se atașează scan PV de susținere.</i></p>
	<p>2.4 Raportul anual de activitate validat de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare</p> <p>Se va menționa nr.de înregistrare de la Secretariat Școala Doctorală .</p>

<b>CAPITOLE</b>	
3.	<p><b>Participare în echipele proiectelor de cercetare-dezvoltare / granturilor de cercetare câ tigate de conduc torii de doctorat din domeniul evaluat</b></p> <p><i>Se vor preciza următoarele elemente: denumirea proiectului, poziția în echipa de proiect, perioada de desfășurare a activității. Se atașează adeverință semnată de directorul de proiect</i></p>
4.	<p><b>Doctoranzi beneficiari (pentru minimum șase luni) și de alte surse de finanțare decât finanțarea guvernamentală, prin burse acordate de persoane fizice sau juridice sau prin susținere financiară prin granturi de cercetare sau de dezvoltare instituțională / resurse umane</b></p> <p><i>Se vor preciza următoarele elemente: tipul bursei / denumirea proiectului, pozitia in echipa de proiect, perioada de desfasurare a activitatii, director de proiect, valoarea individuală a finanțării obținute. Se atașează adeverință semnată de directorul de proiect.</i></p>
5.	<p><b>Participare la inițiative pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale în acord cu specificul domeniului (ex. Transfer tehnologic, produse, patente în cazul științelor exacte; produse și servicii în cazul științelor sociale și umaniste; festivaluri, concursuri, recitaluri, competiții sportive; comenzi cultural-artistice în domeniul vocațional)</b></p> <p><i>Se vor preciza următoarele elemente: cărți, studii, cercetări publicate în edituri naționale/internaționale, brevete, etc. Se atașează dovezi electronice, link-uri active, etc.</i></p>