

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI  IOSUD	P R O C E D U R A	Ediția: 1    Data:
	DE EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI COD – UDJG.IOSUD – 001 Ediția a 1-a	Revizia: 1    Data:  Aprobat de CA.  Data:

## Școala doctorală de Științe Socio-Umane

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ȘI CUANTIFICARE A NIVELULUI DE SATISFAȚIE A STUDENȚILOR DOCTORANZI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CSUD	CSD	CEU	CA Senat	1	1
06.2018	06.2018	06.2018	06.2018		

#### Abrevieri

**CSUD** - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

**CSD** - Consiliul Școlii Doctorale

**IOSUD** - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

**UDJG** - Universitatea Dunărea de Jos din Galați

**SDSSU** - Școala doctorală de Științe Socio-Umane

#### 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește metodologia de evaluare și cuantificare a nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi din cadrul SDSSU, precum și responsabilitățile factorilor implicați în această activitate. Procedura are drept scop cunoașterea percepției studenților doctoranzi cu privire la calitatea activităților didactice și de cercetare desfășurate în cadrul SDSSU.

#### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul Școlii Doctorale de Științe Socio-Umane din cadrul IOSUD-UDJG.

#### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;

- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 și H.G. nr. 134/2016 pentru *modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat*, publicat în Monitorul Oficial nr. 182/10.03.2016;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UDJG;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UDJG, în vigoare.

#### 4. DEFINIȚII SI PRINCIPII DE BAZĂ

- Conform prevederilor Legii 1/2011, evaluarea de către studenții doctoranzi a prestației cadrelor didactice/de cercetare/ coordonatori de doctorat este obligatorie, desfășurându-se la nivelul fiecărei Școli Doctorale. Evaluarea se desfășoară anual, pentru fiecare coordonator de doctorat.
  - Deasemenea, fiecare coordonator de doctorat evaluează studenții doctoranzi pe care îi îndrumă.
  - La rândul lor, conducătorii de doctorat sunt evaluați de către trei factori evaluatori (conducătorul de doctorat - prin fișa de autoevaluare personală, studenții doctoranzi - prin chestionarul de satisfacție și coordonatorul de domeniu SDSSU) în baza completării individualizate a Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat de către conducerea școlii doctorale CSD.
- Concluziile evaluării sunt validate de către CSD și Directorul SDSSU (criteriile de evaluare incluse în Fișa anterior menționată sunt: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, activitatea de îndrumare a studenților doctoranzi, recunoașterea națională/internațională).

La efectuarea evaluării trebuie respectate următoarele principii de bază:

- evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare.
- evaluarea presupune cunoașterea activității coordonatorului de doctorat de către studentul doctorand, bazată pe derularea programului de cercetare stabilit.
- evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonimat, iar coordonatorul de doctorat evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor.
- studenții doctoranzi au libertatea de a participa sau nu la evaluarea coordonatorului de doctorat.
- sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor

#### 5. CONȚINUT

**5.1 SDSSU are, ca obiectiv general, orientarea calității serviciului educațional și de cercetare către studentul doctorand înmatriculat într-unul din domeniile sale de cercetare doctorală.** Atingerea acestui obiectiv se evaluează prin obținerea unor date și informații direct de la cei care sunt beneficiarii direcți ai ofertei educaționale doctorale și anume studenții doctoranzi. Evaluarea conducătorului de doctorat de către studenții doctoranzi se realizează prin completarea de către aceștia din urmă a unui formular denumit *CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII – DOCTORANZI*. **Obiectivul** prezentului chestionar este evaluarea nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi din cadrul SDSSU cu privire la suportul și activitățile de mentorat oferite studenților de către conducătorii de doctorat.

Evaluarea este anuală, putându-se realiza la sfârșitul unui pachet de cursuri/seminare ale conducătorului de doctorat respectiv sau oricând se consideră necesar.

Evaluarea este anonimă, singura persoană care are acces la identitatea conducătorilor de doctorat evaluați fiind Directorul SDSSU.

Informarea studenților doctoranzi asupra conținutului chestionarului, a modului de completare și a principiilor care trebuie respectate în acest proces se realizează prin comunicare pe site-ul SDSSU. De asemenea, **conducătorii de doctorat au responsabilitatea de a comunica studenților doctoranzi cu care lucrează/pe care îi coordonează sau îndrumă, la orele de curs/seminarii sau la consultațiile organizate special, aspectele referitoare la prezenta procedură.**

Pentru derularea procedurii de evaluare, sunt selectați aleatoriu doi studenți doctoranzi în stagi, care îndeplinesc întocmai etapele din Programului individual de pregătire doctorală. Aceștia

primesc un plic cu chestionarele de evaluare a conducătorului de doctorat (Anexa 1). Studentul doctorand care se ocupă de aplicarea chestionarelor deschide plicul, citește instrucțiunile de aplicare și invită în mod respectuos conducătorul de doctorat să părăsească sala.

După aplicare, același student doctorand colectează formularele, le pune în plic, semnalează în scris orice incident apărut, sigilează plicul și semnează pe sigiliu. Studentul doctorand responsabil returnează plicul la secretariatul SDSSU, sub semnătură. Secretariatul SDSSU colectează plicurile.

În cazul studenților înmatriculați în ani superiori (indiferent de forma de finanțare), chestionarele se trimit prin email și aceștia depun formularele completate într-o urnă sigilată, care se găsește la secretariatul SDSSU.

Directorul SDSSU numește o comisie formată din trei membri conducători de doctorat CSD SSU (directorul SDSSU ca președinte), care va prelucra datele și va interpreta rezultatele obținute, elaborând un centralizator individualizat cu punctajele obținute de către fiecare conducător de doctorat afiliat SDSSU, însoțit de instrucțiuni de interpretare.

Fiecare conducător de doctorat evaluat primește propriile rezultate în plic închis, împreună cu instrucțiuni de interpretare.

Evaluarea de către studenții doctoranzi nu se realizează în prezența conducătorilor de doctorat.

Aplicarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi constă în:

1. prezentarea chestionarelor pentru a fi completate de către studenții doctoranzi;
2. completarea chestionarelor de către studenții doctoranzi;
3. predarea chestionarelor și a centralizatorului nominal al evaluatorilor către secretariatul SDSSU;
4. analiza chestionarelor și interpretarea statistică a rezultatelor de către comisia desemnată;
5. transmiterea către CSD a rezultatelor cantitative și calitative din chestionare, în vederea validării acestora;
6. transmiterea către CSUD a concluziilor CSD privind relevanța rezultatelor cantitative și calitative din chestionare.

## **5.2 Studenții doctoranzi sunt responsabili pentru veridicitatea și seriozitatea răspunsurilor, asigurându-se anonimatul acestora.**

Completarea chestionarului se face prin bifarea unui singur nivel pentru fiecare criteriu evaluat, care caracterizează cel mai bine activitatea persoanei evaluate.

Directorul SDSSU comunică fiecărui conducător de doctorat evaluat rezultatul obținut de acesta, precum și recomandările de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu, în cadrul unei discuții confidențiale constructive, orientate spre realizarea creșterii continue a calității prestației conducătorului de doctorat respectiv.

Conducătorii de doctorat evaluați semnează de luare la cunoștință pe originalul fișei centralizatoare individuale, care este ulterior introdusă, împreună cu chestionarele de evaluare, într-un plic, care se sigilează sub semnătura directorului SDSSU. Aceste documente se păstrează la secretariatul SDSSU.

Conducătorul de doctorat evaluat va primi o copie a fișei individuale centralizatoare.

Datele rezultate din analizele semestriale/anuale vor constitui baza unor decizii de îmbunătățire a unor situații neconforme. Aceste date se păstrează la secretariatul SDSSU timp de cinci ani.

## **5.3. Acțiuni ulterioare**

Datele privind evaluarea conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi se centralizează și se analizează în cadrul CSUD, rezultatele analizei prezentându-se în ședințele de analiză CSD și CSUD ori de câte ori este necesar.

Nivelurile de satisfacție ale studenților doctoranzi se compară cu rezultatele anului anterior și se stabilesc măsuri de îmbunătățire a calității pentru activitatea următoare analizei.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

Directorul SDSSU are responsabilitatea organizării activității de evaluare.

Coordonatorii de domeniu din cadrul SDSSU au responsabilitatea de a multiplica *CHESTIONARUL DE EVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII – DOCTORANZI*, de a selecta echipa(ele) de studenți doctoranzi implicate în procesul de evaluare, de a transmite chestionarul prin email către studenții doctoranzi din anii superiori și de a prelua chestionarele.

Comisia desemnată la nivelul CSD-SSU are responsabilitatea de a prelucra statistic datele aferente. După prelucrarea statistică, comisia are sarcina de a înainta directorului SDSSU rezultatele centralizate.

Secretariatul SDSSU are responsabilitatea de a prelua în plic închis chestionarele și ale păstra timp de 5 ani.

Conducătorii de doctorat sunt responsabili cu informarea studenților doctoranzi referitor la importanța și regulile prezentei proceduri.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație.

7.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de administrație.

7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Directorul CSUD.

## **8. LISTA DE DIFUZARE**

- Director SDSSU
- Membrii CSD-SDSSU
- Secretariat
- Conducători de doctorat afiliați SDSSU
- Studenți doctoranzi afiliați SDSSU