

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI IOSUD	PROCEDURA	Ediția: 1 Data:
	DE AUTOEVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT COD – UDJG.IOSUD – 001 Ediția a 1-a	Revizia: 1 Data: Aprobat de CA. Data:

Procedura UDJG.IOSUD – 001
de autoevaluare anuală a conducătorilor de doctorat afiliați
Școlii Doctorale de Inginerie Mecanică și Industrială
Școlii Doctorale de Științe fundamentale și Inginerești
Școlii doctorale de Științe Socio-Umane

NOTE GENERALE

1. Fișa de autoevaluare include toții itemii solicitați prin O. M. 5403/01.11.2018 privind stabilirea metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare (anexele 2 și 3).

2. Fiecare conducător de doctorat își asumă prin semnătură răspunderea pentru corectitudinea informațiilor din fișa de evaluare, precum și a veridicității documentelor doveditoare atașate acesteia.

3. Fiecare conducător de doctorat completează, prindează și semnează Fișa de autoevaluare și o depune, împreună cu toate documentele justificative doveditoare pe un memory stick, dar și împreună cu documentele solicitate în format printat, la coordonatorul de domeniu din facultatea de care aparține. La capitolul 7, se vor atașa TOATE dovezile suplimentare, corespunzătoare justificării fiecărui element punctat în Fișa de îndeplinire a standardelor CNATDCU în vigoare (opera omnia și perioada ultimilor 5 ani). Elementele care nu sunt însoțite de dovezi justificative nu vor fi declarate la acest capitol.

3. Fiecare conducător de doctorat semnează declarația ce însoțește documentele de autoevaluare prin care se obligă să respecte întocmai calendarul de evaluare.

4. Coordonatorii de domenii:

- verifică informațiile din fișa de autoevaluare a fiecărui conducător de doctorat și doctorand
- certifică corectitudinea informațiilor și primirea tuturor documentelor doveditoare;
- înaintează arhivele fișelor de autoevaluare însoțite de dovezile necesare și centralizatorul fișelor de autoevaluare către directorul școlii doctorale.

5. Fiecare document/folder justificat va fi **intitulat sugestiv conform itemului căruia i se adresează** astfel încât să fie facilitată identificarea informațiilor. De exemplu: publicații ISI_Ionescu.docx, stud_drd_alte_surse_finantare_Ionescu.docx, decizii _ comisie_sustinere _I

onescu.docx, etc. Nu se exclud documentele justificative în format .pdf, dar denumirea lor trebuie să urmeze același tipic.

INSTRUCȚIUNI PENTRU ÎNTOCMIREA FIȘEI DE AUTOEVALUARE ANUALĂ

CAPITOLE	
1. Număr de doctorate (perioada de evaluare 2014-2018)	
1.	1.1 Pentru fiecare element de la criteriile 1.1 ÷ 1.12 se vor preciza toate informațiile solicitate însoțite de dovezile oficiale scanate, dar și de documente word care vor conține dovezi ale afirmațiilor din fișă.
	1.2 Numărul total de doctorate conduse - Se anexează documente justificative cu numele doctoranzilor, pentru fiecare situație defalcată
	1.3 Numărul total de doctorate conduse în ultimii 5 ani calendaristici - Idem, pentru perioada 2014-2018
	1.4 Numărul total de doctorate finalizate în ultimii 5 ani calendaristici -lista justificativă
	1.5 Numărul tezelor de doctorat coordonate de același conducător de doctorat în ultimii 5 ani, alocate unui anumit referent provenit de la o altă instituție de învățământ superior alta decât IOSUD (se vor anexa dovezi în format pdf cu comisia de susținere a tezei de doctorat a doctorandului respectiv) - se vor anexa deciziile de numire a componentei comisiei de susținere publică a tezei
	1.6 Numărul studenților doctoranzi care beneficiază de consilierea și îndrumarea unor comisii de îndrumare functionale, aspect reflectat prin îndrumare și feedback scris sau întâlniri regulate. (se vor anexa în format pdf pentru fiecare student doctorand comisiile de îndrumare și copie după procesele verbale de la susținerea rapoartelor) -lista comisiilor de îndrumare pentru fiecare doctorand și copie după procesele verbale de la susținerea rapoartelor
	1.7 Numărul doctoratelor în cotutelă, aflate în desfășurare, Lista justificativă pentru ambele cazuri: cotutele internaționale și naționale
	1.8 Numărul doctoratelor în cotutelă finalizate în ultimii 5 ani calendaristici - Lista justificativă pentru ambele cazuri: cotutele internaționale și naționale
	1.9 Numărul studenților doctoranzi existenți la momentul evaluării, care beneficiază pentru minim 6 luni și de alte surse de finanțare decat finanțarea guvernamentală, prin burse acordate de persoane fizice sau juridice sau sunt susținuți financiar prin granturi de cercetare sau de dezvoltare instituțională/resurse umane Lista justificativă: nume studenți, sursa de finanțare (alta decât finanțarea guvernamentală)/grantul primit, perioada, adeverință semnată de către directorul de proiect care atestă implicarea în echipă a doctorandului
	1.10 Numărul studenților doctoranzi care au efectuat un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate, precum participarea la conferințe științifice internaționale, mobilități ERASMUS - Lista justificativă: nume studenți, conferința/mobilitate ERASMUS/altă formă de

CAPITOLE	
	<i>mobilitate, an (se atașează dovezi ale participării)</i>
	1.11 Numărul studenților doctoranzi proveniți de la alte universități din țară care s-au înscris la concursul de admitere în ultimii 5 ani - Lista justificativă: nume studenți, an
2.	2. Numărul de lucrări comunicate la evenimente științifice (conferințe, simpozioane etc.) din ultimii 5 ani calendaristici.
	2.1. Numărul de lucrări comunicate. Lucrare științifică: <i>Se vor preciza: autorii, titlul lucrării, numele conferinței, perioada desfășurării, localitatea, editorii, editură, volumul, paginile, ISBN.</i> <i>Se va atașa o copie a copertii și a cuprinsului volumului manifestării sau se va indica link-ul ACTIV unde apare programul conferinței.</i> Lucrare științifică „ prezentată oral sau poster ” implică participarea la lucrările M.S. și prezentarea orală sau poster a lucrării. Se vor prezenta documente care dovedesc participarea la M.S. și prezentarea lucrării. Se consideră atât cazul național, cât și cel internațional.
3.	Numărul de publicații din ultimii 5 ani calendaristici.
	3.1. Numărul de prezentări, inclusiv cele de tip poster, expoziții, realizate la manifestări intenționale de prestigiu (desfașurate în țară sau în străinătate) de studenții doctoranzi care și-au încheiat studiile doctorale în ultimii 5 ani. - conducătorul de doctorat al / ai cărui doctorand / doctoranzi și-a / au încheiat studiile doctorale în ultimii 5 ani realizează o listă justificativă precizând autorii, titlul lucrării, numele conferinței, perioada desfășurării, localitatea, editorii, editură, volumul, paginile, ISBN. <i>Se va atașa o copie a copertii și a cuprinsului volumului manifestării sau se va indica link-ul ACTIV unde apare programul conferinței.</i>
	3.2. Numărul de lucrări publicate în reviste ISI și factor de impact • Conform CNCS, prin revistă cotată ISI se înțelege o revistă inclusă într-una din următoarele trei baze de date, care au sistem de monitorizare a citărilor : 1. Arts & Humanities Citation Index® (Web of Science), 2. Science Citation Index Expanded™ (Web of Science), 3. Social Sciences Citation Index® (Web of Science) Pentru reviste cotate ISI (anul 2018) se va consulta pagina CNCS https://uefiscdi.ro/resource-84259?&wtok=f7937be584c6b6e81265d62d8bc00936b585abef&wtkps=XY5dDoIwEITvss+CbEsDLHcwJp7AtECKFQgt4E+8u219MPq0k818M3Omgp6WBMHmLsZCrYlx5JUoRW2JE1itwKscCXTfTvLWF51hs7Pz435/SJubYUrQbCtzWYLroDp3C0Dwh8sIBMIInS6pYgHkVDAWBUtNwPO15kbGSIZkoI+HR72fHEAVH9KNirIjU4Y/BjODX6Hu3JvZ6dR3VYpp0nLt0aVptpdLpqpstPc9Oy9FA/XoD&wchk=ac7a0b6945b36138c792c30045071d94064793dc și paginile ISI Thomson: http://www.scientific.thomson.com/mjl/ și http://isiknowledge.com O revistă ce face parte din Master Journal List , dar nu se regăsește printre revistele cotate ISI este considerată BDI (bază de date internațională). Articol în revistă cotată ISI: <i>Se vor preciza: autorii, titlul articolului, numele întreg al revistei, volumul, numărul,</i>

CAPITOLE	
	<p><i>anul, paginile, editură, ISSN, adresa web a cuprinsului numărului respectiv.</i> <i>Pentru a dovedi apartenența la categoria "roșu" sau "galben" se va face o captură de ecran din listele</i> <u>Lista revistelor încadrate pe subdomenii, ordonate în funcție de factorul de impact al acestora (IF)</u> <u>Lista revistelor încadrate pe subdomenii, ordonate în funcție de scorul de influență al acestora (AIS)</u> de pe site-ul UEFISCDI https://uefiscdi.ro/premierea-rezultatelor-cercetarii-articole pentru anul considerat.</p>
	<p>3.3. Număr lucrări publicate în volume indexate ISI Volum al M.S cu lucrări (comunicări) tip Proceedings care sunt indexate în 1. Arts & Humanities Citation Index® (Web of Science), 2. Science Citation Index Expanded™ (Web of Science), 3. Social Sciences Citation Index® (Web of Science) - Lista justificativă în care se precizează: <i>autorii, titlul articolului, numele întreg al Conferinței ISI, volumul, numărul, anul, paginile, adresa web ACTIVĂ și dovezi că este indexată în bazele de date menționate (de ex. Captură de ecran, WOS articol, etc)</i></p>
	<p>3.4. Număr lucrări publicate în reviste indexate BDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru precizarea BDI, se va consulta online coperta electronică a revistei respective, la secțiunea "Abstracting / indexing". - Listă dovezi care precizează: <i>autorii, titlul articolului, numele întreg al revistei, volumul, numărul, anul, paginile, editură, ISSN, BDI în care este indexată lucrarea și adresa web ACTIVĂ a cuprinsului numărului respectiv</i>
	<p>3.5. Articole / student doctorand finalizat în ultimii 5 ani (se trimit în format pdf minim 1 articol pe student doctorand finalizat). - conducătorul de doctorat al cărui doctorand și-a finalizat studiile doctorale în ultimii 5 ani selectează o publicație relevantă în format pdf și o încarcă într-un folder intitulat "Student doctorand finalizat-publicație" în arhivă cu dovezi.</p>
	<p>3.6. Conducătorul de doctorat prezintă minimum 5 publicații indexate Web of Science sau ERIH în reviste cu factor de impact sau alte realizări, cu semnificație relevantă pentru domeniul care activează, în care se regăsesc contribuții de nivel internațional ce relevă un progres în cercetarea științifică-dezvoltare-inovare pentru domeniul în care activează.(se vor anexa dovezi în format pdf cu titlul articolului, autorii, jurnalul, factorul de impact,doi-ul, WOS numberul și link-ul către articol) - Conducătorul de doctorat va anexa un tabel cu cele 5 articole care să cuprindă număr curent, titlul articolului, autorii, jurnalul, factorul de impact, DOI-ul, WOS number-ul și link-ul către articol. Conform numerotării din tabel se vor încărca și cele 5 articole WOS sau ERIH în format .pdf.</p>
4	<p>Brevete, produse, tehnologii sau servicii noi, cu impact economic demonstrabil, inclusiv proiecte de elaborare, implementare și/sau evaluare de politici publice din ultimii 5 ani calendaristici.</p>

CAPITOLE	
	<p><i>4.1. Numărul de granturi de cercetare sau de dezvoltare instituțională / resurse umane, în implementare sau obținute în ultimii 5 ani</i></p> <p>Se vor preciza: tipul contractului, cod, nr. și data contract (la Autorit. Contractantă sau la UDJG, după caz), titlul proiectului, acronimul, sursa de finanțare, perioada de desfășurare, valoarea totală a contractului, calitatea UDJG în proiect, valoarea totală a UDJG, valoarea ÎNCASATĂ ÎN ANUL EVALUAT, valoare și sursa, după caz, COFINANȚARE ÎN ANUL EVALUAT.</p> <p>Ex. Proiect IP (Integrated Project), NEST-A-01-023, 5441/23.10.2007, Consolidated Nanostructures for Advanced Structural Applications – CoNASA, FP7, 2013-2017, 900.000 €, UDJG – partener, 102.000 €, din care 20.000 € în 2015, cofinanțare din fonduri proprii UDJG – 3.000 €</p> <p>Se va atașa o copie după prima pagina a contractului, pagina cu semnături, pagina cu echipa, etc. Atașamentul se încarcă în format .pdf.</p> <p>Dacă există date complete se poate pune un link ACTIV de la pagina cercetării sau platformei REFORM.</p>
	<p><i>4.2. Numărul de proiecte internaționale de cercetare coordonate la care a participat ca director sau responsabil instituțional</i></p> <p>Se vor preciza: tipul contractului, cod, nr. și data contract (la Autorit. Contractanta sau la UDJG, după caz), titlul proiectului, acronimul, sursa de finanțare, perioada de desfășurare, valoarea totală a contractului, calitatea UDJG în proiect, valoarea totală a UDJG, valoarea ÎNCASATĂ ÎN ANUL EVALUAT, valoare și sursa, după caz, COFINANȚARE ÎN ANUL EVALUAT.</p> <p>Ex. Proiect IP (Integrated Project), NEST-A-01-023, 5441/23.10.2007, Consolidated Nanostructures for Advanced Structural Applications – CoNASA, FP6, 2007-2009, 900.000 €, UDJG – partener, 102.000 €, din care 20.000 € în 2009, cofinanțare din fonduri proprii UDJG – 3.000 €</p> <p>Se va atașa o copie după prima pagina a contractului, pagina cu semnături, pagina cu echipa, etc. Atașamentul se încarcă în format .pdf.</p> <p>Dacă există date complete se poate pune un link ACTIV pe pagina cercetării sau platformei REFORM.</p>
	<p><i>4.3. Numărul de proiecte internaționale de cercetare la care a participat ca membru în echipă (cu contract de muncă).</i></p> <p>Se vor preciza: tipul contractului, cod, nr. și data contract (la Autorit. Contractanta sau la UDJG, după caz), titlul proiectului, acronimul, sursa de finanțare, perioada de desfășurare, valoarea totală a contractului, calitatea UDJG în proiect, valoarea totală a UDJG, valoarea ÎNCASATĂ ÎN ANUL EVALUAT, valoare și sursa, după caz, COFINANȚARE ÎN ANUL EVALUAT.</p> <p>Ex. Proiect IP (Integrated Project), NEST-A-01-023, 5441/23.10.2007, Consolidated Nanostructures for Advanced Structural Applications – CoNASA, FP6, 2007-2009, 900.000 €, UDJG – partener, 102.000 €, din care 20.000 € în 2009, cofinanțare din fonduri proprii UDJG – 3.000 €</p> <p>Se va atașa o copie după prima pagina a contractului, pagina cu semnături, pagina cu echipa, etc. Atașamentul se încarcă în format .pdf.</p> <p>Dacă există date complete se poate pune un link ACTIV pe pagina cercetării sau platformei</p>

CAPITOLE	
	REFORM.
	<p>4.4. <i>Numărul de proiecte naționale de cercetare coordonate la care a participat ca director sau responsabil instituțional</i></p> <p>Se vor preciza: tipul contractului, cod, nr. și data contract (la Autorit. Contractanta sau la UDJG, după caz), titlul proiectului, acronimul, sursa de finanțare, perioada de desfășurare, valoarea totală a contractului, calitatea UDJG în proiect, valoarea totală a UDJG, valoarea ÎNCASATĂ ÎN ANUL EVALUAT, valoare și sursa, după caz, COFINANȚARE ÎN ANUL EVALUAT.</p> <p>Ex. Proiect IP (Integrated Project), NEST-A-01-023, 5441/23.10.2007, Consolidated Nanostructures for Advanced Structural Applications – CoNASA, FP6, 2007-2009, 900.000 €, UDJG – partener, 102.000 €, din care 20.000 € în 2009, cofinanțare din fonduri proprii UDJG – 3.000 €</p> <p>Se va atașa o copie după prima pagina a contractului, pagina cu semnături, pagina cu echipa, etc. Atașamentul se încarcă în format .pdf.</p> <p>Dacă există date complete se poate pune un link ACTIV pe pagina cercetării sau platformei REFORM.</p>
	<p>4.5. <i>Numărul de proiecte naționale de cercetare coordonate la care a participat ca membru în echipă (cu contract de muncă).</i></p> <p>Se vor preciza: tipul contractului, cod, nr. și data contract (la Autorit. Contractanta sau la UDJG, după caz), titlul proiectului, acronimul, sursa de finanțare, perioada de desfășurare, valoarea totală a contractului, calitatea UDJG în proiect, valoarea totală a UDJG, valoarea ÎNCASATĂ ÎN ANUL EVALUAT, valoare și sursa, după caz, COFINANȚARE ÎN ANUL EVALUAT.</p> <p>Ex. Proiect IP (Integrated Project), NEST-A-01-023, 5441/23.10.2007, Consolidated Nanostructures for Advanced Structural Applications – CoNASA, FP6, 2007-2009, 900.000 €, UDJG – partener, 102.000 €, din care 20.000 € în 2009, cofinanțare din fonduri proprii UDJG – 3.000 €</p> <p>Se va atașa o copie după prima pagina a contractului, pagina cu semnături, pagina cu echipa, etc. Atașamentul se încarcă în format .pdf.</p> <p>Dacă există date complete se poate pune un link ACTIV pe pagina cercetării sau platformei REFORM.</p>
4	<p>4.6. <i>Numărul de proiecte POSDRU dedicate susținerii financiare a studenților doctoranzi sau cercetătorilor postdoctoranzi (director sau responsabil instituțional).</i></p> <p>Se vor preciza: nume și cod program/subprogram/componenta, nr. și data contract (la Autorit. Contractanta sau la UDJG, după caz), titlul proiectului, acronimul, sursa de finanțare, perioada de desfășurare, valoarea totală a contractului, calitatea UDJG în proiect, valoarea totală a UDJG, valoarea ÎNCASATĂ ÎN ANUL EVALUAT, valoare COFINANȚARE ÎN ANUL EVALUAT.</p> <p>Se va atașa o copie după prima pagina a contractului, pagina cu semnături, echipa, etc. Atașamentul se încarcă în format .pdf.</p> <p>Dacă există date complete se poate pune un link ACTIV pe pagina cercetării sau platformei REFORM.</p>

CAPITOLE	
5	Recunoașterea națională și internațională
	<p><i>5.1. Numărul de premii și distincții (DHC, Best paper award, recognized reviewer)</i> Se vor preciza: denumirea distincției/premiului, entitatea care acordă, localitatea, țara. Se va atașa copie după diplomă în format .pdf.</p>
	<p><i>5.2. Numărul total de apeluri de proiecte de cercetare la care conducătorul de doctorat a participat ca evaluator, din care</i> Se vor preciza: instituția la care este expert evaluator, tipul activității sau al programului, numărul de proiecte evaluate sau/și de rapoarte de evaluare. Se va atașa o copie după lista corp experți (prima pagina și pagina cu numele expertului) sau altă dovada relevantă, ID expert, etc. Atașament în format .pdf.</p>
	<i>5.2.1. apeluri internaționale</i>
	<i>5.2.1. apeluri naționale</i>
	<p><i>5.3. Numărul de apeluri de proiecte de cercetare la care conducătorul de doctorat a participat ca membru în panelurile de evaluare</i> Se vor preciza: instituția la care este expert evaluator, tipul activității sau al programului, numărul de proiecte evaluate sau/și de rapoarte de evaluare. Se va atașa o copie după lista corp experți (prima pagina și pagina cu numele expertului) sau alta dovada relevantă, ID expert, etc. Atașament în format .pdf.</p>
	<p><i>5.4. Calitatea de invitat în cadrul conferințelor sau calitatea de membru al unor comisii de susținere a tezelor de doctorat la universități din străinătate sau în cotelă cu o universitate din străinătate în ultimii 5 ani (se va specifica numărul și se vor anexa dovezi în format pdf)</i> Se vor anexa dovezi .pdf după decizii de numire și acorduri de cotelă.</p>
	<p><i>5.5. Calitatea de membru în board-urile asociațiilor profesionale internaționale în ultimii 5 ani (se vor anexa dovezi în format pdf).</i> Se vor anexa dovezi .pdf după board-urile asociațiilor profesionale internaționale, sau link ACTIV (dacă există cu componența acestor board-uri ale asociațiilor profesionale internaționale).</p>
	<p><i>5.6. Numărul de reviste cotate ISI sau volume ale unor conferințe indexate ISI la care conducătorul de doctorat a participat ca revizor</i> Se va identifica publicația, se vor preciza: autorii, titlul, editorii, editură (se precizează tipul: editură internațională de renume, editură stăină, editură din România recunoscută CNCS, alte edituri), anul, ISBN. Se va atașa copie după invitația editorului sau alta dovadă relevantă. Se va atașa copie după invitația editorului sau un certificat /atestat de evaluator /referent. Atașament în format .pdf.</p>
6	Implicarea în activitatea administrativă a IOSUD

CAPITOLE	
	<p><i>6.1. Director CSUD (Da/Nu)</i> Atașament în format .pdf sau link ACTIV la pagina web</p>
	<p><i>6.2. Director SD (Da/Nu)</i> Atașament în format .pdf sau link ACTIV la pagina web</p>
	<p><i>6.3. Membru CSUD (Da/Nu)</i> Atașament în format .pdf sau link ACTIV la pagina web</p>
	<p><i>6.4. Membru CSD (Da/Nu)</i> Atașament în format .pdf sau link ACTIV la pagina web</p>
	<p><i>6.5. Coordonator de domeniu (Da/Nu)</i> Atașament în format .pdf sau link ACTIV la pagina web</p>
	<p><i>6.6. Numărul comisiilor de îndrumare a studenților doctoranzi în care a fost membru</i> Atașament în format .pdf – state îndrumare în ultimii 5 ani</p>
	<p><i>6.7. Numărul comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat în care a fost referent oficial</i> Atașament în format.pdf (scan decizie de numire în comisie) sau link ACTIV la pagina web</p>
	<p><i>6.8. Numărul comisiilor de lucru ale IOSUD în care a fost membru</i> Atașament în format .pdf (scan decizie de numire în comisie) sau link ACTIV la pagina web</p>
	<p><i>6.9. Numărul comisiilor de organizare/științifice ale evenimentelor științifice ale IOSUD (ex. Conferința Științifică a Școlilor Doctorale) în care a fost membru</i> Atașament în format .pdf sau link ACTIV la pagina web</p>
7.	<p>Activitate științifică cu vizibilitate internațională și îndeplinirea punctajului minimal al standardelor de abilitare. Se vor atașa TOATE dovezile suplimentare, corespunzătoare justificării fiecărui element punctat în Fișa de îndeplinire a standardelor CNATDCU în vigoare (opera omnia și perioada ultimilor 5 ani). <u>Elementele care nu sunt însoțite de dovezi justificative nu vor fi declarate la acest capitol.</u></p>