

Nr. 42793/30 12 2016



Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

STRATEGIE ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE Pentru anul 2017

Cuprins

1. Noțiuni introductive	2
2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2017	2
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din SAAP 2017	3
4. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2017	6
5. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2017 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2017	7
6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2017 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2017	9
7. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017	11
8. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții	13
9. Capacitatea profesională a Universității Dunărea de Jos din Galați de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2017	14
9.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului ele resurse externe	14
9.2. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe	
10. Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2017 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora	16
11. Sistemul de control managerial intern	17
12. Prevederi finale și tranzitorii	18

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, prin Direcția Achiziții și Investiții, a procedat la întocmirea prezentei strategii anuale de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Universitatea Dunărea de Jos din Galați pe parcursul anului bugetar 2017.

În conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din HG 395/2016 „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017, Direcția Achiziții și Investiții a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2017 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe) utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2017 a fost realizată cu luarea în considerare a necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale Universității Dunărea de Jos din Galați și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și HG 395/2016. Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2017 a fost determinat pe baza:

- a) analizei portofoliului de achiziții publice 2015 și 2016;
- b) informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării pieței;
- c) analiza activităților administrative/de educație/cercetare și a strategiei de dezvoltare instituțională 2016-2020;
- d) analiza riscurilor asociate achizițiilor publice.

Modificarea *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017* poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2017;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2017;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc.

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2017, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11, alin 5) din HG 395/2016. Versiunile revizuite ale *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017* se aprobă de către Rectorul Universității Dunărea de Jos din Galați, conform art. 11, alin 3) din HG 3925/2016.

2. Obiectivele Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017

Pentru anul 2017 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul *Strategiei Anuale de Achiziții Publice* a Universității Dunărea de Jos din Galați:

● Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare

și dezvoltare instituțională ale Universității Dunărea de Jos din Galați, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

● **Obiective specifice:**

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Universitatea Dunărea de Jos din Galați;
- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Universității Dunărea de Jos din Galați;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Universității Dunărea de Jos din Galați pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2017.

3. **Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții din Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017**

Pentru anul 2017 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul/gestiunea portofoliului de achiziții publice care face obiectul *Strategiei Anuale de Achiziții Publice a Universității Dunărea de Jos din Galați*:

1. **Număr de procese de achiziție, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:**
 - Licitație deschisă;
 - Procedura simplificată;
 - Procedura simplificată proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;
 - Alte proceduri;
 - Achiziții directe, din care: din catalog electronic SEAP/offline.
2. **Valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări)**
 - Licitație deschisă;
 - Procedură simplificată;
 - Procedura simplificată proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;
 - Alte proceduri;
 - Achiziții directe, din care: din catalog electronic SEAP/offline.
3. **Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), în lei fără TVA, din care:**
 - Licitație deschisă, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru,

- număr și valoare proceduri anulate;
- Procedură simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate;
 - Procedura simplificată proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care: număr și valoare contract, număr și valoare proceduri anulate;
 - Alte proceduri, din care număr și valoare contract, număr și valoare acorduri cadru, număr și valoare proceduri anulate;
 - Achiziții directe, din care:
 - din Catalog electronic, din care: număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate o derulate /o(fiine cf. art. 43, alin 3 din HG 395/2016;
 - număr și valoare contract, număr și valoare comenzi, număr și valoare achiziții anulate.
4. **Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării, din care:**
- Licitație deschisă;
 - Procedură simplificată;
 - Procedura simplificată proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;
 - Alte proceduri, din care: online;
 - Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.
5. **Număr și valoare procese de achiziții în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întârziere mai mare de 30 de zile față de planificare din care:**
- Licitație deschisă;
 - Procedură simplificată;
 - Procedura simplificată proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;
 - Alte proceduri, din care: online;
 - Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.
6. **Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), din care:**
- Licitație deschisă;
 - Procedură simplificată;
 - Procedura simplificată proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2;
 - Alte proceduri, din care: online;
 - Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.
7. **Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motivele de respingere, din care:**

- Licitatie deschisa;
- Procedura simplificata;
- Procedura simplificata proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2;
- Alte proceduri, din care: online;
- Achizitii directe, din care: din Catalog electronic/offline.

Raportat la analiza portofoliului proceselor de achizitie publica derulate in anul 2016, pentru anul 2017, la nivelul Directiei Achizitii si Investitii, rata de respingere a documentatiei de atribuire nu poate fi mai mare de 50%, iar numarul maxim de respingeri permis pentru aceiasi documentatie de atribuire este de 1 respingere/documentatie.

8. Gradul de utilizare fiecarui criteriu de atribuite in functie de obiect (produse, servicii, lucrari, pe tip de procedura:

- Licitatie deschisa, din care: pretul cel mai scazut/cel mai bun raport calitate pret/costul cel mai scazut/cel mai bun raport calitate – cost;
- Procedura simplificata, din care: pretul cel mai scazut/cel mai bun raport calitate pret/costul cel mai scazut/cel mai bun raport calitate – cost;
- Procedura proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2, din care: pretul cel mai scazut/cel mai bun raport calitate pret/costul cel mai scazut/cel mai bun raport calitate – cost;
- Alte proceduri, din care: pretul cel mai scazut/cel mai bun raport calitate pret/costul cel mai scazut/cel mai bun raport calitate – cost;

Pentru achizitiile directe realizate din Catalog electronic/offline, criteriul de atribuire avut in vedere a fi utilizat in anul 2017, va fi, pretul cel mai scazut, in conditiile art. 187 din legea 98/2016 si art. 34 din PIG 395/2016.

9. Numarul mediu de oferte primite, in functie de obiect (produse, servicii, lucrari), pe tip de procedura:

- Licitatie deschisa;
- Procedura simplificata;
- Procedura simplificata proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa 2;
- Alte proceduri;
- Achizitii directe, din care: din Catalog electronic/offline.

10. Numarul de acte aditionale la contractele/acordurile cadru in functie de obiect (produse, servicii, lucrari), pe tip de procedura:

- Licitatie deschisa;
- Procedura simplificata;
- Procedura simplificata proprie aplicabila serviciilor sociale si serviciilor specifice din

Anexa 2;

- Alte proceduri;
- Achiziții directe, din care: din Catalog electronic/offline.

11. Documente constatatoare emise, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări), pe tip de procedură:

- Licitație deschisă, din care pozitive/negative;
- Procedură simplificată, din care pozitive/negative;
- Procedura simplificată proprie aplicabilă serviciilor sociale și serviciilor specifice din Anexa 2, din care pozitive/negative;
- Alte proceduri, din care pozitivdnegative;
- Achiziții directe, din care: din Catalog dectronic/offline, din care pozitive/negative.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire (online/offline, au fost definite următoarele țintei pentru anul 2017:

- Licitatii deschise derulate online - 100%;
- Proceduri simplificate derulate online - 100%;
- Achiziții directe realizate din Catalog electronic - 80%.

În ceea ce privește serviciile sociale și serviciile specifice din Anexa 2, organizate conform normelor proprii, acestea urmează a se derula, offline, în anul 2017.

În ceea ce privește modalitatea de finalizare a procedurilor de atribuire, se va avea în vedere ca procedurile de atribuire finalizate prin anulare (reglementate de art. 212 din legea 98/2016), să nu depășească 10% din valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică planificate a fi realizate în 2017.

4. Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) 2017

Programul Anual al Achizițiilor Publice este componentă a Strategiei Anuale de Achiziții Publice, făcând parte integrantă din aceasta. Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2017 se constituie în Anexa 1 la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017.

Programul anual al achizițiilor publice 2017 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din HG 395/2016, precum și a Ordinului Președintelui ANAP 281/2016.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare, Universitatea Dunărea de Jos din Galați elaborează distinct, pentru fiecare proiect în parte un Program al Achizițiilor Publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne. Având în vedere portofoliul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare în implementare, la data adoptării prezentei Strategii Anuale de Achiziție Publică, Programul Achizițiilor Publice aferent fiecărui proiect se constituie ca Anexe la Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017, aceste Anexe urmând a se actualiza în funcție de modificările survenite în portofoliul de proiecte al Universității Dunărea de Jos din Galați și/sau al modificărilor contractuale

survenite în legătură cu aceste proiecte.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017 al Universității Dunărea de Jos din Galați este prezentat în Anexa la prezenta Strategie Anuală de Achiziții Publice 2017.

5. **Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2017 și Programului Anual al Achizițiilor Publice 2017**

Strategia Anuală de Achiziție Publică 2017 a fost realizată cu respectarea prevederilor art.11 alin. (6) din HG 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a) nevoile identificate la nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art.9-25 din legea 98/2016 și art. 16-17 din HG 395/2016, precum și a Ordinelor/Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul Direcției Achiziții și Investiții și a celorlalte structuri organizatorice din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Direcției Achiziții și Investiții și al celorlalte structuri organizatorice, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul Universității, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2017.

În elaborarea **Programului Anual al Achizițiilor Publice 2017**, s-a asigurat respectarea art. 12 din HG 395/2016, fiind avute în vedere următoarele elemente:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări identificate în *Referatele de necesitate* elaborate de structurile organizatorice ale Universității Dunărea de Jos din Galați;
- b) definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV în conformitate cu prevederile art. 16, alin 2) din HG 395/2016, Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt aceste definite la art. 2, alin 1), lit m), n) și o) din legea 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev 2.
- c) valoarea estimată a achiziției/acordului cadru/contractului; valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în *Referatele de necesitate*, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2016, ale art. 16-17 din HG 395/2016, precum și ale Ordinelor/Ghidurilor/Notificărilor/Instrucțiunilor ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2015 și 2016) și/sau prin cercetări/studii de piață.
- d) procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției,

valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din legea 98/2016; procedurile care vor fi aplicate în anul 2017, de către Universitatea Dunărea de Jos din Galați, reglementate la art. 68 din legea 98/2016, sunt, în principal *licitația deschisă și procedura simplificată*. Achiziția serviciilor sociale și al altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a legii 98/2016 se va realiza conform propriei proceduri simplificate sau prin licitație deschisă, conform prevederilor legale aplicabile. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată de situează sub **pragul** valoric prevăzut la art. 7, alin 5) din legea 98/2016, va fi utilizată *achiziția directă*, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2017;

e) gradul de prioritate/prioritizarea achizițiilor publice - s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în *Referatele de necesitate*, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.

f) stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2017, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Direcției Achiziții și Investiții de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

g) definirea *surselor de finanțare/surse de finanțare anticipate* - s-a realizat pe baza informațiilor din *Referatele de necesitate* și a informațiilor furnizate de Direcția Management Financiar - Contabil. Sursele de finanțare sunt veniturile proprii și alocările de la bugetul de stat prevăzute în Bugetul pe anul 2017.

h) stabilirea responsabilităților privind realizarea achiziției - responsabilii achiziției au fost desemnați din cadrul Direcției Achiziții și Investiții. În acest proces, au fost avute în vedere: expertiza/capacitatea profesională a personalului, gradul de încărcare a personalului, gestiunea riscurilor identificate, posibilitatea suplimentării resurselor proprii cu achiziția de servicii auxiliare achiziției, complexitatea achiziției.

După aprobarea de către Rectorul Universității Dunărea de Jos din Galați, Programul Anual de Achiziții Publice 2017 se publică semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, de către Direcția Achiziții și Investiții, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

Modificarea/completarea PAAP 2017 poate fi rezultatul materializării unor factori cum ar fi:

a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării PAAP 2017;

b) modificări legislative;

c) modificări ale bugetului propriu;

d) modificări la nivelul resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc.

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în PAAP 2017, introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016, conform căruia *prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice*, Direcției Achiziții și Investiții va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2017 al Universității Dunărea de Jos din Galați în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta Strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

6. Fundamentarea informațiilor incluse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2017 și a Programului Anual de Achiziție Publică 2017

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2017 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2017 au fost utilizate informațiile obținute pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice 2015 și 2016) și din cercetarea și analiza pieței (utilizată în special pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, cunoașterea pieței etc.).

6.1. La nivelul de compartiment beneficiar al achiziției

Fiecare compartiment beneficiar al achiziției din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2017, prin raportare la:

volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2017, prin raportare la:

- Volumul estimat de activitate, inclusiv eventualele modificări survenite în activitățile planificate derivate din implementarea obiectivelor instituționale stabilite pentru anul 2017;
- analiza/cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor produsele/serviciile/lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2017;
- baza istorică, respectiv informațiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/comenzi/acorduri cadru, care au fost executate în anii 2015 și 2016 la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de

produse, servicii și lucrări și pentru estimarea prețurilor/valorii produselor/serviciilor/lucrărilor necesar a fi achiziționate în anul 2017;

- resursele financiare prevăzute în bugetul 2017.

La nivelul compartimentelor Universității Dunărea de Jos din Galați, estimarea prețurilor/valorii achizițiilor de produse, servicii și lucrări s-a fundamentat, de asemenea, după caz, și pe baza altor elemente, cum ar fi:

- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație, dacă este cazul;
- prin estimarea și însumarea tuturor elementelor de cost ale achiziției (ex. calculul costului salariat orar al manoperei ca element component al costului prestației, devizul general de lucrări etc.);
- prin raportare la cantitățile și prețurile unitare recomandate de proiectant/consultant, în cazul achiziției publice de lucrări etc.

6.2. La nivelul Direcției Achiziții și Investiții

La nivelul Direcției Achiziții și Investiții, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2017 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2017, a avut la bază:

- conținutul *Referatelor de necesitate* transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017 și realizarea Programului Anual de Achiziții Publice 2017;
- resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2017 al Universității Dunărea de Jos din Galați care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe bază istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2016 la nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați, inclusiv situațiile întâlnite (spețele);
- prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/cercetării pieței, precum și pe bază istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi/contracte/acorduri cadru executate în 2016;
- Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Direcția Achiziții și Investiții pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2016 privind Anunțurile de atribuire/cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse/servicii/lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2017;
- Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate de Direcția Achiziții și Investiții

pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de achiziții din anul 2016 al Universității Dunărea de Jos din Galați.

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP 2017 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață - bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2016 (secțiunile Anunțuri de atribuire, Cumpărări directe atribuite, Cumpărări directe anulate, Statistici etc.);
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art 7 din legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate etc.;
- resursele profesionale existente la nivelul Direcția Achiziții și Investiții și resursele externe necesare, respectiv serviciile auxiliare achiziției care urmează a fi achiziționate în completarea resurselor proprii (care influențează semnificative termenele de elaborare a documentației de atribuire, documentelor suport, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, calitatea documentației elaborate etc.).

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică, în anul 2017, este avută în vedere, utilizarea, cu precădere a acordului cadru, ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

7. Etapele proceselor de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Universitatea Dunărea de Jos din Galați, în calitate de autoritate contractantă, prin Direcția Achiziții și Investiții și celelalte compartimente (executarea și monitorizarea după caz), trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare următoarele etape, așa cum sunt acestea definite la art. 8, alin 2) din HG 395/2016:

- 1) Planificarea/pregătirea achiziției publice, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- 2) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului;
- 3) Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

La nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați, parcurgerea acestor etape implică:

1) Planificarea/pregătirea achiziției publice:

- a) Identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționare;
- b) Elaborarea, actualizarea și monitorizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice și a Programului Anual de Achiziții Publice;
- c) Elaborarea și aprobarea strategiei de contractare;
- d) Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- e) Consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapa de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către Rectorul Universității Dunărea de Jos din Galați a documentației de atribuire, inclusiv a Strategiei de contractare și a documentelor suport pentru procedura respectiva. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare al ANAP în condițiile art. 23 din HG 395/2016. Strategia de contractare planifică/pregătește și documentează toate deciziile și informațiile din documentația de atribuire.

Strategia de contractare va cuprinde informații privind:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de Direcției Achiziții și Investiții pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Universitatea Dunărea de Jos din Galați;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin (2) - (5) din legea 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Universității Dunărea de Jos din Galați.

2) Organizarea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică:

- a) Transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- b) Desfășurarea procedurii:
 - i. Publicarea anunțului de participare;
 - ii. Depunerea ofertelor de către operatorii economici;
 - iii. Evaluare ofertelor depuse de către operatorii economici;
- c) Atribuirea contractului:
 - i. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii;
 - ii. Elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
 - iii. Tratatamentul Notificărilor prealabile și al Contestațiilor privind rezultatul procedurii;
 - iv. Încheierea Acordului cadru/contractului de achiziție publică.
- d) Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru, conform prevederilor art. 10 din HG 395/2016.

3) Executarea și monitorizarea acordului cadru/contractului de achiziție publică:

- a) începerea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică ;
- b) Finalizarea/încetarea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică;
- c) Modificarea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

8. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016, licitația deschisă și procedura simplificată au fost identificate ca principale proceduri care vor fi utilizate în anul 2017 la nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați, acestea urmând a fi derulate, în proporție de 100%, online, prin SEAP.

În măsura în care în anul 2017, pentru realizarea achizițiilor publice, vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din legea 98/2016, altele decât licitația deschisă și procedura simplificată, acestea se vor derula, de asemenea, online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări (respectiv, achiziții de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin 5) din Legea 98/2016), vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din HG 395/2016, în proporție de minimum 80%, prin mijloace electronice, din Catalogul SEAP.

Achizițiile publice de servicii sociale și servicii specifice pentru care se aplică norme proprii interne

se vor derula, în anul 2017, offline.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun prevederilor legale aplicabile achizițiilor publice, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică reglementate la art. 2, alin 2) din legea 98/2016. Astfel, Universitatea Dunărea de Jos din Galați va proceda în 2017 la încheierea de protocoale/contracte (acolo unde este cazul) pentru:

- Utilități energie electrică și termică;
- Utilități apă rece/caldă și canalizare,

9. Capacitatea profesională a Universității Dunărea de Jos din Galați de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2017

9.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse externe

La nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați, resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind personalul Direcției Achiziții și Investiții (personalul încadrat la Serviciul Achiziții și Serviciului Tehnic) care are stabilite, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziție publică. Direcția Achiziții și Investiții îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2, alin 1) și 3) din HG 395/2016.

În realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, în temeiul art. 2, alin 4) din HG 395/2016, personalul Direcției Achiziții și Investiții beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale Universității Dunărea de Jos din Galați, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice, după cum urmează:

- a) Personalul structurilor organizatorice, beneficiare ale achiziției, pentru realizarea activităților prevăzute la art. 2, alin. 5) din HG 395/2016, precum și pentru executarea contractului de achiziție publică și activitățile realizate în cadrul comisiei de evaluare (dacă este cazul);
- b) Personalul Direcției Management Financiar-Contabil, pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare pentru planificarea/pregătirea/inițierea/derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetelor aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice;
- c) Personalul Direcției Juridice și Resurse Umane asigură suportul juridic în etapa de planificare/pregătire a achiziției pentru formularea de puncte de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/sau reprezentarea legală a Universității Dunărea de Jos din Galați în instanțele de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți sau candidați, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări și/sau rezultatul procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor.

Pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, la nivelul Direcției Achiziții și Investiții sunt alocate 26 posturi, toate cu studii universitare de licență și specializări, iar o parte cu certificări în domeniul achizițiilor publice finalizate cu certificat de "expert achizitor" recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări; de asemenea, 4 persoane din cadrul Direcției Achiziții și Investiții au urmat în anul 2015 specializări pentru utilizarea SEAP. Personalul de execuție are o vechime cuprinsă între 1.5 ani și 15 ani în domeniul achizițiilor, iar personalul de conducere are o vechime medie de peste 15 ani în domeniul achizițiilor publice.

În anul 2016, fluctuația personalului la nivelul Direcției Achiziții și Investiții a fost scăzută, respectiv o persoană implicată în derularea achizițiilor publice a părăsit instituția.

În anul 2016, în condițiile unei ponderi ridicate a procedurilor de achiziții și cumpărărilor directe utilizate pentru satisfacerea necesităților de produse, servicii și lucrări al Universității Dunărea de Jos din Galați și a modificărilor legislative survenite în materia achizițiilor publice, gradul de încărcare a crescut semnificativ la nivelul personalului angajat în cadrul Direcției Achiziții și Investiții. Gradul de realizare a achizițiilor prevăzute în PAAP 2016 este unul ridicat, chiar dacă s-au înregistrat întârzieri în pregătirea, organizarea și derularea procedurilor de atribuire, nefiind necesară achiziționarea de servicii auxiliare, respectiv, în principal pentru pregătirea achiziției publice (elaborarea documentației de atribuire și a documentelor suport), organizarea procedurilor de atribuire și sprijin pentru comisia de evaluare, pentru a compensa acest deficit temporar.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică vor fi realizate în anul 2017, în principal, de către personalul Direcției Achiziții și Investiții. Managementul contractelor/acordurilor cadru în anul 2017 va fi asigurat de responsabilii pentru derularea de contract desemnați de structurile/compartimentele beneficiare ale achiziției; resursele profesionale ale Direcției Achiziții și Investiții vor fi utilizate pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016. Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achizițiilor publice în anul 2017, nu vor fi utilizate și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției. Utilizarea resurselor externe în anul 2017, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ:

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate și/sau grad ridicat de fluctuație a personalului și/sau grad de ocupare mai mic de 75% a posturilor în cadrul Direcției Achiziții și Investiții și/sau nivel redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/organizare/aplicarea anumitor proceduri și/sau elaborarea/actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice/PAAP etc.;
- complexitatea documentației (inclusiv a caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice) care trebuie realizată și/sau în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică ;
- expertiza insuficientă a personalului de specialitate /necesitatea asigurării unei expertize specifice/aprofundate raportat la complexitatea documentației care trebuie realizată, inclusiv în ceea ce privește elaborarea strategiei de contractare și/sau a documentației de atribuire (fișa de date/caiet de sarcini/specificații tehnice etc.) care nu este disponibilă la nivelul Direcției Achiziții și Investiții și/sau a structurilor de

specialitate (documentația tehnică);

- expertiza insuficientă a personalului Direcției Achiziții și Investiții /necesitatea asigurării unei expertize specifice/aprofundate necesare, pentru stabilirea și/sau evaluarea criteriilor de calificare și/sau de selecție și/sau a specificațiilor/propunerilor tehnice etc.

9.2. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2017, sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați:

- întreg personalul Direcției Achiziții și Investiții va beneficia, în anul 2017 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice;
- resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respectiv prin achiziția de servicii de consultanță servicii auxiliare achiziției care vor viza etapa de pregătire a achiziției, organizarea și derularea procedurii de atribuire, conform precizărilor de la secțiunea 9.1. de mai sus.;
- vor fi actualizate instrumentele de lucru utilizate pentru realizarea achizițiilor publice în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați, respectiv vor fi aprobate versiuni revizuite ale procedurilor operaționale care vizează achizițiile publice în perioada ianuarie - iulie 2017;
- personalul compartimentelor beneficiare ale achiziției care exercită atribuții de *responsabil derulare, contract* va beneficia, în anul 2017 de pregătire profesională de specialitate, respectiv cel puțin un curs de perfecționare/specializare în domeniul achizițiilor publice pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice în ceea ce privește executarea și condițiile de modificare a contractelor de achiziție publică.

10. **Riscuri asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2017 și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora**

În luna decembrie 2016, în ceea ce privește achizițiile publice, au fost identificate riscuri care pot afecta implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2017. Aceste riscuri identificate au fost incluse în *Registrul riscurilor pentru anul 2017*. Pentru riscurile identificate în legătură cu achizițiile publice, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în *Registrul riscurilor*, și cuprinse în *Măsurile de control al riscurilor și Planul de acțiuni pentru împotriva riscurilor pentru anul 2017*.

Principalele măsuri identificate sunt măsuri de tratare a riscului, de evitare a riscului și de monitorizare a riscului. Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de Direcția Achiziții și Investiții în anul 2017 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- a) instruirea/perfecționarea personalului;

- b) îmbunătățirea instrumentelor de lucru și fișelor de post;
- c) actualizarea/revizuirea procedurilor operaționale și adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora;
- d) achiziția de servicii auxiliare achiziției;
- e) motivarea personalului (ca măsură de creștere a gradului de retenție și reducerea fluctuației personalului Direcției de Achiziții și Investiții).

La nivelul Programului Anual de Achiziții Publice 2017, măsurile de gestiune a riscurilor identificate în *Registrul Riscurilor* s-au materializat după cum urmează:

- stabilirea responsabililor de achiziție - în funcție de expertiza persoanei responsabile și complexitatea procedurii;
- planificarea datelor de începere și finalizare a procedurilor de achiziție publică - raportat la capacitatea profesională internă și externă disponibilă și la asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări la termenele comunicate de structurile beneficiare ale achiziției;
- asigurarea de resurse profesionale externe pentru o serie de proceduri de achiziție, respectiv servicii auxiliare achiziției, în condițiile specificate în secțiunea 8.1 de mai sus.

11. Sistemul de control managerial intern

Activitățile de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare, pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea Universității Dunărea de Jos din Galați, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate. Dată fiind complexitatea proceselor de achiziții publice, este necesară definirea, prin proceduri operaționale distincte, a unui mod de lucru unitar, pentru fiecare etapă de realizare a procesului de achiziții publice, precum și pentru fiecare modalitate/procedură specifică de realizare a achiziției publice, care să asigure aplicarea corespunzătoare a legislației specifice în materia achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice adoptată în anul 2016, procedurile operaționale, parte a sistemului de control intern managerial intern al Universității Dunărea de Jos din Galați, sunt în curs de revizuire/actualizare urmând a fi aprobate până la finalul lunii iulie 2017.

Sistemul de control managerial intern, respectiv procedurile operaționale aplicabile achizițiilor publice la nivelul Universității Dunărea de Jos din Galați, asigură aplicarea următoarelor principii în toate etapele de procesului de achiziție publică:

- *separarea atribuțiilor*, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare, între atribuțiile personalului din cadrul Direcției Achiziții și Investiții și personalul celorlalte structuri tehnice/sociale/administrative/de cercetare/de educație din cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați;
- *principiul celor 4 ochi* care implică separarea funcțiilor de inițiere de funcțiile de verificare/avizare și aprobare; fundamentarea verificărilor/avizelor interne are la bază liste de verificare definite în cadrul procedurilor operaționale aplicabile, în toate etapele procesului de achiziție publică de produse, servicii și

lucrări, se va avea în vedere respectarea principiilor reglementate la art. 2, alin 2) din legea 98/2016.

12. Prevederi finale și tranzitorii

Universității Dunărea de Jos din Galați, prin Direcția Achiziții și Investiții, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta *Strategie Anuala de Achiziții Publice 2017* a Universității Dunărea de Jos din Galați, se va publica pe pagina de internet <http://www.ugal.ro/informatii/organizare/serviciile-universitatii/directia-generală-economica-investitii-si-relatii-internationale/directia-achizitii-si-investitii>, iar extrase din PAAP vor fi publicate în SEAP, conform prevederilor legale aplicabile.

Director General Economic, Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU



Director, Management Financiar - Contabil,
Ec. Raluca Oana OCHIANU



Director, Direcția Achiziții și Investiții,
ec. Marian DĂNĂILĂ

