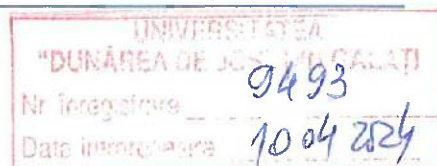


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN INCLUS”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN INCLUS”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_propie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: da
7. Valoarea estimată totală fără TVA: 143100 lei fără TVA, defalcată astfel:
LOT 1 = 119250 lei fără TVA,
LOT 2 = 23850 lei fără TVA.
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
9. Cod CPV: 55110000-4
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: „SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN INCLUS”.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 15-04-2024, ora 19
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail dorina.puscasu@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Dorina Pușcașu, tel. 0336130115, e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la



adresa de e-mail dorina.puscasu@ugal.ro.

Rector Interimar,
Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANA



Director General Adjunct Administrativ,
Direcția Generală Administrativă
Carmen Gabriela SIRBU

Șef Interimar,
Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Dorina PUȘCAȘU

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector Interimar,
Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de Servicii de cazare cu mic dejun inclus, în Mun. Galați

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de cazare cu mic dejun inclus pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada mai 2024 – 31 decembrie 2024, cu posibilitatea prelungirii cu patru luni în anul 2025, în funcție de necesitățile specifice și în limita bugetului alocat.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.



Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea acestora, în totalitate sau partial, va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

LOT 1 - Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați.

Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada mai 2024 – 31 decembrie 2024.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	500 camere

Prin cameră single se înțelege camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.

Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network connection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare.

Localizare hotel: Municipiul Galati, distanta de maxim 1,5 km fata de sediul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati, str. Domnească nr. 47, care sa permita accesul cu ușurinta - deplasarea de la unitatea de cazare la sediul autoritatii contractante.

Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cereri de cazare de la minim 1 cameră single/double pe noapte până la de 80 de camere single pe noapte.

Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network connection).

Hotelul trebuie să asigure parcare gratuită, pazită/supravegheată video.

Hotelul să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor.

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării. Ofertantul trebuie să dețină **Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente)**, valabilă la data limită de depunere a ofertei.

Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.

Chek-in - începând cu ora 12.00, chek-out ora 14.00.

LOT 2 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila.

Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada mai 2024 – 31 decembrie 2024

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	100 camere

Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.

Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare.

Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cereri de cazare de la minim 1 cameră single pe noapte până la 50 de camere single pe noapte pentru Mun. Brăila.

Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network conection).

Hotelul trebuie să asigure parcare gratuită, pazită/supravegheată video.

Hotelul să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor.

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.

Ofertantul trebuie să dețină **Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610** (sau documente echivalente), valabilă la data limită de depunere a ofertei.

Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator, pentru Lot 1 și Lot 2, constau în următoarele activități:

- Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.
- Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).

Serviciile de masă (mic-dejun) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu are capacitatea de cazare minima solicitata (minim 80 de camere single, pentru Lot 1 și minim 50 de camere single pentru Lot 2), care nu se află în zona solicitată, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță. Prin acces cu ușurință se înțelege deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autorității contractante:

- Municipiul Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, pe un traseu care să nu depășească 1,5 km, echivalent a max 15 min de mers pe jos, pentru LOTUL 1.



- Municipiul Brăila, Facultatea de Inginerie, Calea Călărași nr. 29, pe un traseu care să nu depășească 1,5 km, echivalent a max 15 min de mers pe jos, pentru LOTUL 2.

Oferta se va concepe astfel încât toate serviciile să fie prestate în aceeași locație (serviciile hoteliere și serviciile de masă).

Perioadele de cazare și numărul exact de persoane ce se vor caza vor fi anunțate în scris, de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în timp util.

În situația oricărei modificări, achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii.

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare eveniment în parte, și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării fiecărui serviciu.

Pentru serviciile de cazare, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de persoane cazate.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare;
- alte documente relevante.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3¹) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pe fiecare lot în parte, înscris în formularul de ofertă.

VII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 60 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul

Întocmit,
Ing. Valentina Sternatis

FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect, la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ	RECTOR
2	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
3	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
4	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
5	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar, Direcția Economică
6	Marian DĂNĂILĂ	Șef Interimar Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
7	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar
8	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate
9	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
10	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
11	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
12	Andreea ALEXA	Consilier juridic
13	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
14	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
16	ing. Dorina Pușcașu	Administrator patrimoniu
17	Ing. Valentina STERNATIS	Administrator patrimoniu
18	Ing. Simona POTRIVITU	Administrator patrimoniu
19	Mihaela DOROBĂȚ	Administrator patrimoniu
20	Ing. Valentina STERNATIS	Administrator patrimoniu
21	Magdalena MANOILESCU	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

LOT 1 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de cazare– cameră în regim single	camere	500	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant

LOT 2 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de cazare– cameră în regim single	camere	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant

*Se va oferta fiecare lot în parte.**Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot și nici oferte alternative.**Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare lot în parte.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>		<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>	
LOT 1 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați			
<p>Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada mai 2024 – 31 decembrie 2024.</p>		<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>	
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	500 camere
<p>Prin cameră single se înțelege camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.</p> <p>Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare.</p> <p>Localizare hotel: Municipiul Galati, distanta de maxim 1,5 km fata de sediul Universitatii „Dunărea de Jos” din Galati, str. Domnească nr. 47, care sa permita accesul cu ușurinta - deplasarea de la unitatea de cazare la sediul autoritatii contractante.</p> <p>Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cereri de cazare de la minim 1 cameră single/double pe noapte până la de 80 de camere single pe noapte.</p> <p>Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network conection).</p> <p>Hotelul trebuie să asigure parcare gratuită, pazită/supravegheată video.</p> <p>Hotelul să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor.</p> <p>Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.</p>			

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT								
<p>Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. Chek-in - începând cu ora 12.00, chek-out ora 14.00.</p>									
LOT 2 – Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila.									
<p>Cazare cu mic dejun inclus în Mun. Brăila pentru cadre didactice și invitați ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada mai 2024 – 31 decembrie 2024</p> <table border="1" data-bbox="217 712 860 916"> <thead> <tr> <th data-bbox="217 712 284 781">Nr. crt</th> <th data-bbox="284 712 507 781">DENUMIRE SERVICIU</th> <th data-bbox="507 712 660 781">COD CPV</th> <th data-bbox="660 712 860 781">CANTITATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="217 781 284 916">1.</td> <td data-bbox="284 781 507 916">Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus</td> <td data-bbox="507 781 660 916">55110000-4</td> <td data-bbox="660 781 860 916">100 camere</td> </tr> </tbody> </table> <p>Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate. Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conexiune), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Se va prezenta certificatul de clasificare însoțit de fișa de clasificare. Hotelul trebuie să aibă o capacitate optimă ce îi va permite să asigure cereri de cazare de la minim 1 cameră single pe noapte până la 50 de camere single pe noapte pentru Mun. Brăila. Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network conexiune). Hotelul trebuie să asigure parcare gratuită, pază/supraveghere video. Hotelul să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor. Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării. Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00.</p>	Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE	1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	100 camere	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE						
1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	100 camere						
<p>Ofertantul trebuie să dețină Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente), valabilă la data limită de depunere a ofertei.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>								
<p>Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator, pentru Lot 1 și Lot 2, constau în următoarele activități: a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>								

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<p>b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.</p> <p>c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.</p> <p>Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.</p> <p>Cazarea trebuie să fie asigurată în camere cu grup sanitar propriu, cu apă caldă, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism).</p> <p>Serviciile de masă (mic-dejun) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare.</p>	
<p>MODALITATEA DE PLATĂ</p> <p>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare eveniment în parte, și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.</p> <p>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.</p> <p>Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării fiecărui serviciu.</p> <p>Pentru serviciile de cazare, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de persoane cazate.</p> <p>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagrama de cazare; - alte documente relevante. 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
<p>VALABILITATEA OFERTEI</p> <p>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 60 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătura
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Adresa de e-mail
Telefon / Fax
Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data