

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**I N V I T A Ț I E**

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	19806
Data înregistrării	20.04.2024

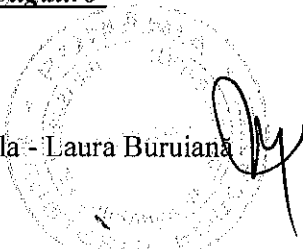
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de servire masă – coffe-break și prânz în cadrul activității “MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT”*, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*  
Cod de identificare: *3127522*  
Adresa: *Str. Domnească nr. 47, Galați, România*  
Telefon: *0236419177, 0336130115*  
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: *Servicii de servire masă – coffe-break și prânz în cadrul activității “MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT”* conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: *4128.50 lei*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
8. Cod CPV: *55520000-1, 55300000-3*
9. Tip contract: *servicii*
10. Obiectul contractului: *Servicii de servire masă – coffe-break și prânz în cadrul activității “MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT”*
11. Data limită de depunere a ofertelor: *20.04.2024, ora 14:00*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [magdalena.manoilescu@ugal.ro](mailto:magdalena.manoilescu@ugal.ro)*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Persoana de contact: *Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

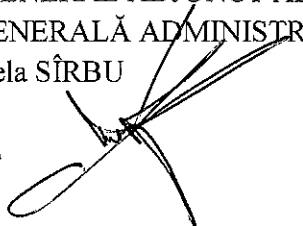


18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)

Rector Interimar,  
Prof. univ. dr. ing. Daniela - Laura Buruiana



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV  
DIRECTIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ  
Carmen Gabriela SÎRBU



Șef Interimar,  
Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,  
Ec. Mihai Aurelian IRIMIA



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Aprobat,  
Rector  
Prof. Dr. Ing. Daniela BURUJANĂ

**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția de **Servicii de servire masă - coffe-break și prânz în cadrul activității**  
**„MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT”**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

**II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Servicii de catering - coffe-break și prânz** aferente organizării activității **„MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT”** –ediția a II-a - activitate extracurriculară, poziția 6 din lista aprobată. Evenimentul va avea loc în data de 11.05.2024, în Galați, Pădurea Gârboavele, Complex Deliria, pentru 50 de participanți.

**III. CERINȚE OBLIGATORII**

1.Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

#### 1. SPECIFICAȚII TEHNICE

**Servicii de coffee-break și servire masa de prânz pentru un număr de 50 de persoane, în data de 11 mai 2024, participanți la activitatea „MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT” –ediția a II-a - activitate extracurriculară, poziția 6 din lista aprobată.**

Nr.Crt.	DENUMIRE SERVICII	COD CPV
1.	Servicii de coffee break	55520000-1
2.	Servicii de servire masă de prânz (catering)	55300000-3

#### DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

##### 1. Servicii de coffee break : ora 8.00

Data organizare: **11 mai 2024**

Număr participanți: 50 persoane

Locație: Complex Deliria – Pădurea Gârboavele, Galați

Tip servire: bufet tip cocktail

Logistica asigurată:

- amenajare buffet cu mese și fețe de masă;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- farfurii desert din porțelan;
- cești cafea din porțelan;
- dispensere din inox pentru cafea
- spatule, șervețele și alte consumabile;
- personal calificat.

Structura meniu coffee/persoană:

- cafea 100 ml;
- zahar alb/brun, lapte condensat, lamâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală plată – 2 buc. x 500 ml
- produse de patiserie – cofetărie (nu se accepta produse congelate) 150 g.

## 2. Masă de prânz: ora 11.00

Data organizare: 11 mai 2024

Numar participanti: 50 persoane

Locatie: Complex Deliria – Pădurea Gârboavele, Galați. Prestatorul va asigura servirea mesei, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasări).

Tip servire: bufet suedez

Logistica solicitata:

- amenajare bufet cu mese, scaune si fețe de masă (pentru 50 persoane)
- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox,
- chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde
- farfurii gustare fel de baza și desert
- tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, spatule, șervețele
- personal calificat ( 2 ospătari )

Structura meniu prânz / persoana (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):

- asortiment de gustari aperitiv, 200 g (minim 5 sortimente);
- asortiment de preparate vegetariene, 100 g (minim 3 sortimente);
- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g (minim 5 sortimente);
- garnituri, 200 g (minim 3 sortimente);
- salate, 150 g (minim 3 sortimente);
- desert, 100 g (minim 3 sortimente);
- paine, 80 g
- apa minerala plata- 3 buc.x 500 ml;
- apa minerala carbogazoasă – 1 buc.x 500 ml
- cafea -100 ml.
- zahar alb/brun, lapte condensat, lamâie feliată, miere de albine – nelimitat.

**Achizitorul solicită ca executarea serviciilor de coffee break și servirea masa de prânz să fie efectuată de prestatorul identificat în ofertă. Nu se acceptă înlocuirea prestatorului identificat în ofertă sau afilierea cu o altă entitate juridică sau subcontractarea serviciilor de la alte entități juridice.**

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:

- ***Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igiена si Sanatate Publica, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.***
- ***Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).***
- ***Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).***

- *În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)*
- *Ofertantul va face dovada înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR), conform Hotărârii de Guvern nr. 1074/2021 (se va prezenta copia conform cu originalul a confirmării înregistrării în baza de date SGR)*

## 2. TERMENE DE PRESTARE:

- În data de 11 mai 2024, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

## 3. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

## VII. RECEPTIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor.
- Lista de prezență

## VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 alin (3<sup>1</sup>) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale, cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pe fiecare lot în parte, înscris în formularul de ofertă.

### **IX. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;
- proces-verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

### **X. CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

### **XI. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minimum 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

### **NOTĂ:**

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,

Adm. Slabu Gica



## **FORMULARE**

**Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 2 Centralizator de prețuri**

**Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/  
subcontractanți/terți susținători**



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*9 și 19%	8=6+7
1.	Servicii de catering - coffe-break și prânz în cadrul activității „MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT” – ediția a II-a TVA 19%	pers		se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Servicii de catering - coffe-break și prânz în cadrul activității „MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT” – ediția a II-a TVA 9%	pers		se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Servicii de catering - coffe-break și prânz în cadrul activității „MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT” – ediția a II-a TVA 19%	pers		se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4.	Servicii de catering - coffe-break și prânz în cadrul activității „MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT” – ediția a II-a TVA 9%	pers		se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	<b>TOTAL</b>				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

**Se va oferta întreg pachetul.****Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

**FORMULARUL nr.3**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de servire masă - coffe-break și prânz în cadrul activității  
„MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT”**

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	Achiziția de Servicii de catering - coffe-break și prânz aferente organizării activității „MENS SANA IN CORPORE SANO – LEX IT SPORT” –ediția a II-a - activitate extracurriculară, poziția 6 din lista aprobată. Evenimentul va avea loc în data de 11.05.2024, în Galați, Pădurea Gârboavele, Complex Deliria, pentru 50 de participanți	se completează de către ofertant se completează de către ofertant
2	<p align="center"><b>DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:</b></p> <p><b>1. Servicii de coffee break : ora 8.00</b>            Data organizare: <b>11 mai 2024</b>            Număr participanți: 50 persoane            Locație: Complex Deliria – Pădurea Gârboavele, Galați            Tip servire: bufet tip cocktail            Logistica asigurată:                - amenajare buffet cu mese și fețe de masă;                - platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;                - farfurii desert din porțelan;                - cești cafea din porțelan;                - dispensere din inox pentru cafea                - spatule, șervețele și alte consumabile;                - personal calificat.            Structura meniu coffee/persoană:                - cafea 100 ml;                - zahar alb/brun, lapte condensat, lamâie feliată, miere de albine – nelimitat;                - apă minerală plată – 2 buc. x 500 ml                - produse de patiserie – cofetărie (nu se accepta produse congelate) 150 g.</p>	se completează de către ofertant

	<p><b>2. Masă de prânz: ora 11.00</b></p> <p>Data organizare: 11 mai 2024  Numar participanti: 50 persoane  Locatie: Complex Deliria – Pădurea Gârboavele, Galați. Prestatorul va asigura servirea mesei, precum și personalul necesar realizării serviciilor contractate (servire masă, asigurare debarasări).</p> <p>Tip servire: bufet suedez  Logistica solicitata:  - amenajare bufet cu mese, scaune si fețe de masă (pentru 50 persoane)  - platurii inox / sticla/ portelan si clesti inox,  - chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde  - farfurii gustare fel de baza și desert  - tacâmuri din inox, pahare din sticlă, cești cafea din porțelan, spatule, șervețele  - personal calificat ( 2 ospătari )</p> <p>Structura meniu prânz / persoana (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime alimentare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asortiment de gustari aperitiv, 200 g (minim 5 sortimente);</li> <li>- asortiment de preparate vegetariene, 100 g (minim 3 sortimente);</li> <li>- preparate de baza calde, din carne si peste, 200 g (minim 5 sortimente);</li> <li>- garnituri, 200 g (minim 3 sortimente);</li> <li>- salate, 150 g (minim 3 sortimente);</li> <li>- desert, 100 g (minim 3 sortimente);</li> <li>- paine, 80 g</li> <li>- apa minerala plata- 3 buc.x 500 ml;</li> <li>- apa minerala carbogazoasă – 1 buc.x 500 ml</li> <li>- cafea -100 ml.</li> <li>- zahar alb/brun, lapte condensat, lamâie feliată, miere de albine – nelimitat.</li> </ul> <p><b>Achizitorul solicită ca executarea serviciilor de coffee break și servire masa de prânz să fie efectuată de prestatorul identificat în ofertă. Nu se acceptă înlocuirea prestatorului identificat în ofertă sau afilierea cu o altă entitate juridică sau subcontractarea serviciilor de la alte entități juridice.</b></p>	
3	<p><b>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</b></p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

4	Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).	<i>se completează de către ofertant</i>
5	Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.	<i>se completează de către ofertant</i>
6	➤ <i>Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igiena si Sanatate Publica, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locatiile propuse in oferta.</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
7	➤ <i>Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
8	➤ <i>Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
9	➤ <i>În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, in contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu si sa aiba un impact pozitiv asupra mediului prin</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

	<p><i>optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. In acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)</i></p>	
10	<p>➤ <i>Ofertantul va face dovada înregistrării în baza de date a Sistemului de Garanție-Returnare (SGR), conform Hotărârii de Guvern nr. 1074/2021 (se va prezenta copia conform cu originalul a confirmării înregistrării în baza de date SGR)</i></p>	<p><i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i></p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele și Prenumele</i>	<i>Funcția în cadrul ofertantului</i>
1	<i>Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURULANĂ</i>	<i>Rector Interimar</i>
2	<i>Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU</i>	<i>Director C.S.U.D.</i>
3	<i>Carmen-Gabriela SÎRBU</i>	<i>Director Adjunct Direcția Generală Administrativă</i>
4	<i>Marian Danaila</i>	<i>Șef Interimar Serviciu Achiziții Publice și Monitorizare Contracte</i>
5	<i>Costică COȘTOI</i>	<i>Director Interimar, Compartiment Juridic și Resurse Umane</i>
6	<i>Aurelia-Daniela MODIGA</i>	<i>Director Interimar - Direcția Economică</i>
7	<i>Elena-Marinela OPREA</i>	<i>Consilier juridic</i>
8	<i>Andreea ALEXA</i>	<i>Consilier juridic</i>
9	<i>Cristian Laurențiu DAVID</i>	<i>Consilier juridic</i>
10	<i>Adrian DUMITRAȘCU</i>	<i>Consilier juridic</i>
11	<i>Margareta DĂNĂILĂ</i>	<i>Administrator financiar</i>
12	<i>Neculai SAVA</i>	<i>Administrator financiar</i>
13	<i>Mariana BĂLBĂRĂU</i>	<i>Șef Serviciu Interimar Serviciul Financiar</i>
14	<i>Alina-Genoveva MAZURU</i>	<i>Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate</i>
15	<i>Ing. Magdalena Manoilescu</i>	<i>Administrator patrimoniu</i>
16	<i>Ec.Mihai Aurelian IRIMIA</i>	<i>Administrator financiar</i>
17	<i>Conf. dr. Stancu Adriana</i>	<i>Facultatea de Drept</i>
18	<i>Lect. Dr. Costache Mirela</i>	<i>Facultatea de Drept</i>
19	<i>Adm. Slabu Gica</i>	<i>Facultatea de Drept</i>
20	<i>Adm. Robu Daniela</i>	<i>Facultatea de Drept</i>

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătură* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....