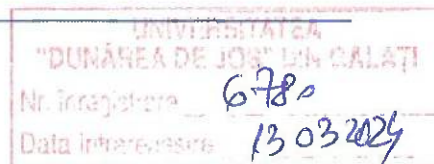


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de închiriere și reîncărcare stingătoare de incendiu pentru dotarea sedilor administrative, de învățământ și de cazare ale UDJG*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de închiriere și reîncărcare stingătoare de incendiu pentru dotarea sedilor administrative, de învățământ și de cazare ale UDJG*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: *da*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: 31614.45 lei fără TVA, defalcată astfel:
LOT 1 - 25905.17 lei fără TVA;
LOT 2 - 5709.28 lei fără TVA.
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*.
8. Cod CPV: PA01-7 35111320-4, 35111310-1
9. Tip contract: *prestare servicii*.
10. Obiectul contractului: „*Servicii de închiriere și reîncărcare stingătoare de incendiu pentru dotarea sedilor administrative, de învățământ și de cazare ale UDJG*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 18.03.2024
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail dorina.puscasu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea



serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
17. Persoana de contact: Dorina , tel. 0336130115, e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

Rector Interimar,
Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ

Director General,
Direcția Generală Administrativă
Cristian Laurian DAVID

Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
Carmen-Gabriela Sirbu

Întocmit,
Ing. Dorina PUȘCAȘU



Se aprobă,
RECTOR INTERIMAR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUJANĂ



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de închiriere și verificare stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG, în vederea securității la incendiu conform Ordin M.A.I. nr. 135/2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu.

NR. LOT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de închiriere stingătoare de incendiu pentru dotarea sediilor administrative și de învățământ ale UDJG	PA01-7 35111320-4
	Servicii de reîncărcare* stingătoare de incendiu pentru sediile administrative și de învățământ UDJG	24951230-6 50413200-5
2.	Servicii de închiriere stingătoare de incendiu pentru dotarea spațiilor de cazare și administrative - Direcția Cămine și Cantine	PA01-7 35111320-4
	Servicii de reîncărcare* stingătoare de incendiu pentru sediile administrative și de cazare - Direcția Cămine și Cantine	24951230-6 50413200-5

**Reîncărcarea se va face numai pentru stingătoarele care se vor folosi în perioada contractuală. S-a estimat că un procent de maxim 10% din stingătoarele închiriate pot fi utilizate în această perioadă, necesitând reîncărcare..*

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ
– Rector Interimar

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătura sau pentru procedura de atribuire:

Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU- Director
C.S.U.D.

Cristian Laurențiu DAVID - Director Interimar
Direcția Generală Administrativă

<p>Carmen-Gabriela SÎRBU - Director Adjunct Direcția Generală Administrativă Costică COȘTOI - Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane Aurelia-Daniela MODIGA - Director Interimar - Direcția Economică Oana CHICOȘ - Consilier juridic Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic Andreea ALEXA - Consilier juridic Adrian DUMITRAȘCU -Sef birou interimar Biroul Juridic Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar Neculai SAVA - Administrator financiar Mariana BĂLBĂRĂU - Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar Alina-Genoveva MAZURU - Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate ing. Dorina Pușcașu- Administrator patrimoniu ing. Marcel Dănăilă- Administrator patrimoniu Ing. Bedrosian Monica Alis - Administrator Patrimoniu Ing. Ionescu Jana-Aurora - Administrator Patrimoniu Ing. Stroiu Florentina - Administrator Patrimoniu Ing. Mănăilă Virgil - Administrator Patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin</p>
<p>a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului</p>	<p>care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>



<p>Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	
<p>Cerinta nr. 2 Produsele oferite spre închiriere (stingătoarele) trebuie să fie menționate în LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor în baza “Certificatului pentru introducere pe piață”.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor în baza “Certificatului pentru introducere pe piață”</p>
<p>Cerinta nr. 3 Ofertantul trebuie să dețină următoarele autorizații, valabile la data depunerii ofertelor în sistemul electronic:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autorizație emisă de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. – BUCUREȘTI.-Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă. Societatea trebuie să dețină autorizație în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 cu modificările și completările ulterioare, conform art.1 litera i) pentru verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor de incendiu, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră;	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizațiilor emise de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U și respectiv ISCIR valabile la data depunerii ofertelor și pe tot parcursul execuției lucrărilor.</p>
<p>conform art.1 litera i) pentru verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor de incendiu, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră;</p> <p>- AUTORIZAȚIE emisă de către ISCIR conform PT CR 4-2009 - "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" pentru umplere, reparare, verificare tehnică periodică,</p>	

scoatere din uz și casare a recipientilor butelii pentru gaze comprimate-stingătoare de incendiu, reglementată de PT C 5-2003 -“Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune pentru efectuarea de lucrări la butelii pentru gaze”.

4. TERMEN DE PRESTARE:

Contractul se va derula pe o perioadă de 12 luni de la data semnării lui de ambele părți, în perioada 01.04.2024÷31.03.2025, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni, prin act adițional.

Termenul de prestare este de maxim 10 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 45 de zile.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE. DESCRIEREA ȘI MODUL DE REALIZARE AL LUCRĂRILOR

5.1 Specificații tehnice

Serviciile de închiriere, verificare și reîncărcare a stingătoarelor de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG se vor face cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, art. 51 alin.1;
- Normativ P 118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, art.28.3, art.28.4;
- Ordin M.A.I. nr. 87/2010- pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Ordin M.A.I. nr. 88/2012 - privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin M.A.I. nr. 163/2007 – norme generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin M.A.I. nr. 135/2023 -pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă

Prestatorul serviciilor se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale apărute pe parcursul derulării contractului.

Modelele de stingătoare, care fac obiectul prezentei proceduri de închiriere sunt următoarele:

Lot 1

Spații administrative – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG)

Nr. crt	Model stingător	Stingătoare (buc)
1.	Închiriere stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
2.	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	310
3.	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	436

4.	Închiriere stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
5.	Închiriere stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	30
6.	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	135
7.	Închiriere stingător tip SM6, încărcătură spumă clasa A, B	29
8.	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	34
9.	Reîncărcare* stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	1
10.	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	30
11.	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	44
12.	Reîncărcare* stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	1
13.	Reîncărcare* stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	3
14.	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	13
15.	Reîncărcare* stingător tip SM6, Reîncărcătură spumă clasa A, B	3
16.	Reîncărcare* stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	4
TOTAL BUC. ÎNCHIRIERE PENTRU SPAȚIILE ADMINISTRATIVE UDJG 984 BUC.		
TOTAL BUC. REÎNCĂRCARE* SPENTRU SEDILE ADMINISTRATIVE UDJG 99 BUC.		

**Reîncărcarea se va face numai pentru stingătoarele care se vor folosi în perioada contractuală. S-a estimat că un procent de maxim 10% din stingătoarele închiriate pot fi utilizate în această perioadă, necesitând reîncărcare.*

Lot 2

Spații de cazare - Direcția Cămine și Cantine (D.C.C.)

Nr. crt	Model stingător	Stingătoare (buc)
1.	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	45
2.	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	106
3.	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	54
4.	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	10
5.	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
6.	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	10
7.	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură pulbere clasa A, B, C	5
8.	Reîncărcare* stingător tip SM9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	2
TOTAL BUC. ÎNCHIRIERE PENTRU SPAȚIILE D.C.C. 215 BUC.		
TOTAL BUC. REÎNCĂRCARE* PENTRU SPAȚIILE D.C.C. 22 BUC.		

**Reîncărcarea se va face numai pentru stingătoarele care se vor folosi în perioada contractuală. S-a estimat că un procent de maxim 10% din stingătoarele închiriate pot fi utilizate în această perioadă, necesitând reîncărcare.*

5.2 Descrierea și modul de realizare al lucrărilor

A. Verificarea stingătoarelor de incendiu

Operațiunile efectuate pentru verificarea unui stingător de incendiu sunt:

a) identificarea stingătorului de incendiu, ca produs certificat, prin verificarea corespondenței dintre datele menționate pe eticheta stingătorului, precum și cele de pe recipientul stingătorului și piesele componente ale acestuia, cu cele din lista cu produsele certificate publicată pe site-ul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și fișa tehnică a produsului;

b) verificarea marcajului recipientului stingătorului de incendiu și a integrității exterioare a recipientului, astfel:

- se verifică existența și corectitudinea aplicării marcajelor permanente pe recipientul stingătorului de incendiu, respectiv: inițialele producătorului, marcajul CE, numărul Organismului și data fabricației;

- la integritatea exterioară se verifică existența urmelor de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;

c) verificarea existenței indicatorului de presiune și a indicațiilor acestuia, în cazul stingătoarelor de incendiu presurizate permanent, astfel:

- după demontare, indicatorul trebuie să arate poziția descărcat;

- atât la stingătoarele de incendiu presurizate permanent prevăzute cu indicator de presiune, cât și la cele fără indicator de presiune se verifică presiunea internă cu ajutorul unui manometru de control etalonat;

d) în cazul în care stingătorul de incendiu prezintă o pierdere de presiune mai mare decât pierderea maxim admisă înregistrată în fișa tehnică a produsului, se realizează acțiuni corective;

e) verificarea furtunului/duzei de refulare/pâlniei, astfel:

- se verifică existența unor deteriorări ale furtunului/ duzei de refulare/pâlniei și funcționarea acestora;

- se verifică rezistența la presiune a furtunului și manevrabilitatea mecanismului de acționare, în cazul stingătoarelor de incendiu mobile, prin aplicarea unei presiuni externe;

- se efectuează curățarea, dacă este necesar;

f) verificarea stării de încărcare, astfel:

- prin cântărire, pentru a controla dacă stingătorul de incendiu conține masa corectă de agent de stingere;

- prin verificarea masei agentului de stingere în raport cu masa stingătorului de incendiu înregistrată în fișa tehnică a produsului;

g) aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.

În cazul neconformităților constatate la recipiente, se aplică măsurile de remediere prevăzute în Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 306/2003 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C 5-2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune”, cu modificările ulterioare.

În cazul în care în urma verificărilor se constată necesitatea reparării stingătoarelor de incendiu, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.

B. Reîncărcarea stingătoarelor de incendiu

Stingătoarele de incendiu se supun reîncărcării în următoarele situații:

a) după fiecare utilizare;

b) la expirarea perioadei de valabilitate acordate de producătorul stingătorului de incendiu;

c) la cel mult 3 ani de la ultima reîncărcare;

d) ori de câte ori se constată scăderea masei încărcăturii sub toleranța de umplere precizată în standardele aplicabile pentru stingătoarele de incendiu cu CO₂ sau agent curat.

Operațiunile efectuate pentru reîncărcarea unui stingător de incendiu presupun parcurgerea operațiunilor pentru verificare (punctul A), la care se adaugă următoarele:

- a) depresurizarea stingătorului de incendiu, cu excepția celor presurizate în momentul utilizării;
- b) demontarea stingătorului de incendiu;
- c) curățarea și verificarea recipientului stingătorului de incendiu și a accesoriilor corpului, astfel:
 - se curăță prin spălare, sablare, după caz, și se verifică în detaliu pentru urme de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;
 - la filet se verifică forma, dimensiunile și acoperirea;
 - se verifică funcționarea dispozitivului de acționare a refulării;
 - încărcarea buteliei cu agent propulsor, numai pentru cele presurizate în momentul utilizării, astfel:
 - echiparea cu o nouă membrană calibrată;
 - încărcarea cu agent propulsor;
 - închiderea buteliei;
 - cântărirea buteliei;
 - inscripționarea masei buteliei încărcate după ce aceasta a ajuns la nivelul cerut;
 - corelarea cantității de agent propulsor cu cantitatea de agent de stingere;
 - reîncărcarea cu agent de stingere prin introducerea în recipientul stingătorului de incendiu a agentului de stingere corespunzător fiecărui stingător, conform modelului certificat;
 - reasamblarea stingătorului de incendiu și presurizarea acestuia;
 - aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.

Reîncărcarea stingătorului de incendiu se face numai cu același agent de stingere cu care a fost încărcat de producător și cu care a fost certificat, pentru care prestatorul pune la dispoziția beneficiarului fișa tehnică de securitate.

Agenții de stingere utilizați la reîncărcarea stingătoarelor de incendiu trebuie să fie în termenul de valabilitate, cel puțin până la următoarea reîncărcare.

Reîncărcarea este însoțită în mod obligatoriu și de o verificare cu scopul de a conferi încrederea că produsul corespunde integral din punctul de vedere al caracteristicilor funcționale corespunzătoare modelului certificat și prezintă siguranță în exploatare.

În urma operațiunilor de reîncărcare, prestatorul emite o declarație de conformitate (anexa K la PT C 5-2003) prin care declară pe propria răspundere că stingătoarele de incendiu reîncărcate corespund integral cu modelul certificat.

În cazul în care în urma operațiunilor de reîncărcare se constată existența unor defecțiuni, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.

5.3. Obligații ale prestatorului de servicii

Pentru derularea în bune condiții a serviciilor contractate prestatorul are următoarele obligații:

- Verificarea stingătoarelor se va efectua în prezența reprezentanților Universității “Dunărea de Jos” (administratori de clădiri și cadru tehnic PSI). Acest lucru se va consemna în procesul verbal de mentenanță a stingătoarelor, care va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului (administrator clădiri și cadru tehnic PSI), cât și ai prestatorului de servicii;

- La predarea stingătoarelor verificate către reprezentantul universității, prestatorul va încheia cu acesta un Proces Verbal de mentenanță a stingătoarelor pe fiecare corp de clădire în parte, în care va consemna toate serviciile efectuate.
- Reprezentantul universității va verifica dacă datele consemnate în Procesul Verbal de Recepție corespund cu datele din Procesul Verbal de predare-primire. Procesul Verbal de recepție va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului cât și ai prestatorului de servicii;
- Garanția va include interval de timp cuprins între data dobândirii serviciului de închiriere și până la data finalizării contractului. În această perioadă prestatorul își asumă responsabilitatea remedierii sau înlocuirii produsului (stingătorului) în maxim 24 de ore de la semnalare, pe cheltuiala sa, dacă deficiențele nu sunt imputabile utilizatorului.
- Stingătoarele de incendiu retrase de la utilizare pentru verificare, de către prestator, pentru remedierea unor probleme semnalate de Beneficiar, trebuie înlocuite imediat cu stingătoare de același tip și cu performanțe de stingere și clasificare cel puțin egale de către prestator
- Stingătoarele de incendiu trebuie să corespundă integral cu modelul certificat și oferit
- Stingătoarele trebuie să includă etichete, conforme cu legislației în vigoare, pentru a facilita identificarea cu ușurință a fiecărui tip de stingător de incendiu, și cu respectarea codului culorilor
- Eticheta privind verificarea, reîncărcarea sau repararea stingătoarelor de incendiu va respecta cerințele articolului 23 din Ordinul M.A.I. nr. 135/2023, nu va înlocui eticheta producătorului stingătorului și trebuie amplasată astfel încât să nu afecteze/ schimbe informațiile precizate în eticheta producătorului.
- Stingătoarele trebuie predate la începutul perioadei contractuale încărcate cu agent de stingere, conform modelului oferit;
- Agentul de stingere trebuie să fie în termen de valabilitate pentru întreaga perioadă contractuală și marcat corespunzător pe eticheta produsului;
- Corpul stingătorului trebuie să fie în stare bună (fără urme de coliziuni exterioare, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri, etc.) și nu mai vechi de 5 ani de la data fabricației, marcată prin poansonare pe corpul stingătorului;
- Prestatorul se obligă să livreze stingătoarele în fiecare corp al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) și Direcției Cămine și Cantine (D.C.C.), conform planificării furnizate de beneficiar după semnarea contractului
- Beneficiarul va returna stingătoarele încărcate (în starea inițială) la sfârșitul perioadei contractuale
- Prestatorul își asumă buna funcționare a stingătoarelor pe toată durata contractuală.

~~Închirierea, verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCUREȘTI în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și conform PT CR 4-2009 - "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" pentru umplere, reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz și casare a recipientilor butelii pentru gaze comprimate-stingătoare de incendiu, reglementată de PT C 5-2003 - "Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune pentru efectuarea de lucrări la butelii pentru gaze".~~



Ofertantul va prezenta copie după autorizații, valabile la data depunerii ofertei.

Produsele oferite (stingătoare) trebuie să fie conforme și să se regăsească în LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, în baza “Certificatului pentru introducere pe piață”.

Ofertantul va prezenta copie după certificatul de introducere pe piață și extras din LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 4 și 5** din secțiunea formulare.

7. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor de verificare se va efectua lunar, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor lunare și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

Plata serviciilor de reîncărcare stingătoare se va face pentru numărul și tipurile de stingătoare reîncărcate, Conform declarației de conformitate atașate.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,
S.P.S.U.S.M.M.
Administrator Patrimoniu
Ing. Bedrosian Monica Alis

Administrator Patrimoniu
Ing. Ionescu Jana-Aurora

FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociațiilor /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane înputernicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele și Prenumele</i>	<i>Funcția în cadrul ofertantului</i>
1	<i>Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURULANĂ</i>	<i>Rector Interimar</i>
2	<i>Cristian Laurențiu DAVID</i>	<i>Director Interimar Direcția Generală Administrativă</i>
3	<i>Carmen-Gabriela SÎRBU</i>	<i>Director Adjunct Direcția Generală Administrativă</i>
4	<i>Costică COȘTOI</i>	<i>Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane</i>
5	<i>Aurelia-Daniela MODIGA</i>	<i>Director Interimar - Direcția Economică</i>
6	<i>Oana CHICOȘ</i>	<i>Consilier juridic</i>
7	<i>Elena-Marinela OPREA</i>	<i>Consilier juridic</i>
8	<i>Andreea ALEXA</i>	<i>Consilier juridic</i>
9	<i>Adrian DUMITRAȘCU</i>	<i>Șef birou interimar Biroul Juridic</i>
10.	<i>Margareta DĂNĂILĂ</i>	<i>Administrator financiar</i>
11	<i>Neculai SAVA</i>	<i>Administrator financiar</i>
12	<i>Mariana BĂLBĂRĂU</i>	<i>Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar</i>
13	<i>Alina-Genoveva MAZURU</i>	<i>Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate</i>
14	<i>ing. Dorina Pușcașu</i>	<i>Administrator patrimoniu</i>
15	<i>ing. Marcel Dănăilă</i>	<i>Administrator patrimoniu</i>
16	<i>Ing. Bedrosian Monica Alis</i>	<i>Administrator Patrimoniu</i>
17	<i>Ing. Ionescu Jana-Aurora</i>	<i>Administrator Patrimoniu</i>
18	<i>Ing. Stroi Florentina</i>	<i>Administrator Patrimoniu</i>
19	<i>Ing. Mănăilă Virgil</i>	<i>Administrator Patrimoniu</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Denumirea serviciului</i>
<p>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</p> <p>Specificații tehnice Serviciile de închiriere, verificare și reîncărcare a stingătoarelor de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG se vor face cu respectarea următoarelor prevederi legale: Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, art. 51 alin.1; Normativ P 118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, art.28.3, art.28.4; Ordin M.A.I. nr. 87/2010- pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor; Ordin M.A.I. nr. 88/2012 - privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor; Ordin M.A.I. nr. 163/2007 – norme generale de apărare împotriva incendiilor; Ordin M.A.I. nr. 135/2023 -pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu; Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă Prestatorul serviciilor se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale <u>apărute pe parcursul derulării contractului.</u></p>	<p>OFERTĂ FURNIZOR</p> <p>.....</p>
<p>Descrierea și modul de realizare al lucrărilor</p> <p>A. Verificarea stingătoarelor de incendiu Operațiunile efectuate pentru verificarea unui stingător de incendiu sunt: a) identificarea stingătorului de incendiu, ca produs certificat, prin verificarea corespondenței dintre datele menționate pe eticheta stingătorului, precum și cele de</p>	<p>OFERTĂ FURNIZOR</p> <p>.....</p>

pe recipientul stingătorului și piesele componente ale acestuia, cu cele din lista cu produsele certificate publicată pe site-ul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și fișa tehnică a produsului;

b) verificarea marcajului recipientului stingătorului de incendiu și a integrității exterioare a recipientului, astfel:

- se verifică existența și corectitudinea aplicării marcajelor permanente pe recipientul stingătorului de incendiu, respectiv: inițialele producătorului, marcajul CE, numărul Organismului și data fabricației;

- la integritatea exterioară se verifică existența urmelor de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;

c) verificarea existenței indicatorului de presiune și a indicațiilor acestuia, în cazul stingătoarelor de incendiu presurizate permanent, astfel:

- după demontare, indicatorul trebuie să arate poziția descărcat;

- atât la stingătoarele de incendiu presurizate permanent prevăzute cu indicator de presiune, cât și la cele fără indicator de presiune se verifică presiunea internă cu ajutorul unui manometru de control etalonat;

d) în cazul în care stingătorul de incendiu prezintă o pierdere de presiune mai mare decât pierderea maxim admisă înregistrată în fișa tehnică a produsului, se realizează acțiuni corective;

e) verificarea furtunului/duzei de refulare/pâlniei, astfel:

- se verifică existența unor deteriorări ale furtunului/duzei de refulare/pâlniei și funcționarea acestora;

- se verifică rezistența la presiune a furtunului și manevrabilitatea mecanismului de acționare, în cazul stingătoarelor de incendiu mobile, prin aplicarea unei presiuni externe;

- se efectuează curățarea, dacă este necesar;

f) verificarea stării de încărcare, astfel:

- prin cântărire, pentru a controla dacă stingătorul de incendiu conține masa corectă de agent de stingere;

- prin verificarea masei agentului de stingere în raport cu masa stingătorului de incendiu înregistrată în fișa tehnică a produsului;

g) aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.

În cazul neconformităților constatate la recipiente, se aplică măsurile de remediere prevăzute în Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 306/2003 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C 5-2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune“, cu modificările ulterioare.

În cazul în care în urma verificărilor se constată necesitatea reparării stingătoarelor de incendiu,

acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.

B. Reîncărcarea stingătoarelor de incendiu

Stingătoarele de incendiu se supun reîncărcării în următoarele situații:

- a) după fiecare utilizare;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate acordate de producătorul stingătorului de incendiu;
- c) la cel mult 3 ani de la ultima reîncărcare;
- d) ori de câte ori se constată scăderea masei încărcăturii sub toleranța de umplere precizată în standardele aplicabile pentru stingătoarele de incendiu cu CO₂ sau agent curat.

Operațiunile efectuate pentru reîncărcarea unui stingător de incendiu presupun parcurgerea operațiunilor pentru verificare (punctul A), la care se adaugă următoarele:

- a) depresurizarea stingătorului de incendiu, cu excepția celor presurizate în momentul utilizării;
- b) demontarea stingătorului de incendiu;
- c) curățarea și verificarea recipientului stingătorului de incendiu și a accesoriilor corpului, astfel:
 - se curăță prin spălare, sablare, după caz, și se verifică în detaliu pentru urme de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;
 - la filet se verifică forma, dimensiunile și acoperirea;
 - se verifică funcționarea dispozitivului de acționare a refulării;
 - încărcarea buteliei cu agent propulsor, numai pentru cele presurizate în momentul utilizării, astfel:
 - echiparea cu o nouă membrană calibrată;
 - încărcarea cu agent propulsor;
 - închiderea buteliei;
 - cântărirea buteliei;
 - inscripționarea masei buteliei încărcate după ce aceasta a ajuns la nivelul cerut;
 - corelarea cantității de agent propulsor cu cantitatea de agent de stingere;
 - reîncărcarea cu agent de stingere prin introducerea în recipientul stingătorului de incendiu a agentului de stingere corespunzător fiecărui stingător, conform modelului certificat;
 - reasamblarea stingătorului de incendiu și presurizarea acestuia;
 - aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.

Reîncărcarea stingătorului de incendiu se face numai cu același agent de stingere cu care a fost încărcat de producător și cu care a fost certificat, pentru care prestatorul pune la dispoziția beneficiarului fișa tehnică de securitate.

<p>Agenții de stingere utilizați la reîncărcarea stingătoarelor de incendiu trebuie să fie în termenul de valabilitate, cel puțin până la următoarea reîncărcare. Reîncărcarea este însoțită în mod obligatoriu și de o verificare cu scopul de a conferi încrederea că produsul corespunde integral din punctul de vedere al caracteristicilor funcționale corespunzătoare modelului certificat și prezintă siguranță în exploatare.</p> <p>În urma operațiunilor de reîncărcare, prestatorul emite o declarație de conformitate (anexa K la PT C 5-2003) prin care declară pe propria răspundere că stingătoarele de incendiu reîncărcate corespund integral cu modelul certificat.</p> <p>În cazul în care în urma operațiunilor de reîncărcare se constată existența unor defectiuni, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.</p>	
<p>Obligații ale prestatorului de servicii Pentru derularea în bune condiții a serviciilor contractate prestatorul are următoarele obligații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea stingătoarelor se va efectua în prezența reprezentanților Universității “Dunărea de Jos” (administratori de clădiri și cadru tehnic PSI). Acest lucru se va consemna în procesul verbal de mentenanță a stingătoarelor, care va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului (administrator clădiri și cadru tehnic PSI), cât și ai prestatorului de servicii; • La predarea stingătoarelor verificate către reprezentantul universității, prestatorul va încheia cu acesta un Proces Verbal de mentenanță a stingătoarelor pe fiecare corp de clădire în parte, în care va consemna toate serviciile efectuate. • Reprezentantul universității va verifica dacă datele consemnate în Procesul Verbal de Recepție corespund cu datele din Procesul Verbal de predare-primire. Procesul Verbal de recepție va fi semnat atât de reprezentanții beneficiarului cât și ai prestatorului de servicii; • Garanția va include interval de timp cuprins între data dobândirii serviciului de închiriere și până la data finalizării contractului. În această perioadă prestatorul își asumă responsabilitatea remedierii sau înlocuirii produsului (stingătorului) în maxim 24 de ore de la semnalare, pe cheltuiala sa, dacă deficiențele nu sunt imputabile utilizatorului. • Stingătoarele de incendiu retrase de la utilizare pentru verificare, de către prestator, pentru remedierea unor probleme semnalate de Beneficiar, trebuie înlocuite imediat cu stingătoare de același tip și cu performanțe de stingere și clasificare cel puțin egale de către prestator 	<p>OFERTĂ FURNIZOR</p> <p>.....</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Stingătoarele de incendiu trebuie să corespundă integral cu modelul certificat și oferat • Stingătoarele trebuie să includă etichete, conforme cu legislației în vigoare, pentru a facilita identificarea cu ușurință a fiecărui tip de stingător de incendiu, și cu respectarea codului culorilor • Eticheta privind verificarea, reîncărcarea sau repararea stingătoarelor de incendiu va respecta cerințele articolului 23 din Ordinul M.A.I. nr. 135/2023, nu va înlocui eticheta producătorului stingătorului și trebuie amplasată astfel încât să nu afecteze/ schimbe informațiile precizate în eticheta producătorului. • Stingătoarele trebuie predate la începutul perioadei contractuale încărcate cu agent de stingere, conform modelului oferat; • Agentul de stingere trebuie să fie în termen de valabilitate pentru întreaga perioadă contractuală și marcat corespunzător pe eticheta produsului; • Corpul stingătorului trebuie să fie în stare bună (fără urme de coliziuni exterioare, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri, etc.) și nu mai vechi de 5 ani de la data fabricației, marcată prin poansonare pe corpul stingătorului; • Prestatorul se obligă să livreze stingătoarele în fiecare corp al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) și Direcției Cămine și Cantine (D.C.C.), conform planificării furnizate de beneficiar după semnarea contractului • Beneficiarul va returna stingătoarele încărcate (în starea inițială) la sfârșitul perioadei contractuale • Prestatorul își asumă buna funcționare a stingătoarelor pe toată durata contractuală. <p>Închirierea, verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCUREȘTI în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare și conform PT CR 4-2009 - "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" pentru umplere, reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz și casare a recipientilor butelii pentru gaze comprimate-stingătoare de incendiu, reglementată de PT C 5-2003 -“Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune pentru efectuarea de lucrări la butelii pentru gaze”.</p> <p>Ofertantul va prezenta copie după autorizații, valabile la data depunerii ofertei.</p> <p>Produsele oferite (stingătoarele) trebuie să fie conforme și să se regăsească în LISTA</p>	
--	--

<p>PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformității în vederea introducerii pe piață a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, în baza “Certificatului pentru introducere pe piață”. Ofertantul va prezenta copie după certificatul de introducere pe piață și extras din LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE.</p>	
<p>TERMEN DE PRESTARE: Contractul se va derula pe o perioadă de 12 luni de la data semnării lui de ambele părți, în perioada 01.04.2024÷31.03.2025, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni, prin act adițional. Termenul de prestare este de maxim 10 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.</p>	<p>OFERTĂ FURNIZOR</p> <p>.....</p>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”.

OBSERVAȚIE: În coloana „Denumirea serviciului - ofertă furnizor” se vor trece obligatoriu serviciile oferite și caracteristicile serviciilor, nu se vor copia cerințele autorității contractante!

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

PROPUNERE FINANCIARA

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si _____
(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam _____
(denumirea lucrarii)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în

_____ zile,
(perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

lot 1

Nrcrt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea	Pret unitar	Pret total	Taxa pe
			solicitata	RON	RON	
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
			U.M	fara TVA	fara TVA	adaugata
						RON
1	Închiriere stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5			
2	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	310			
3	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	436			
4	Închiriere stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5			
5	Închiriere stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	buc	30			
6	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	buc	135			
7	Închiriere stingător tip SM6, încărcătură spumă clasa A, B	buc	29			
8	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	buc	34			
9	Reîncărcare* stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	1			
10	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	30			
11	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	44			
12	Reîncărcare* stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	1			
13	Reîncărcare* stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B	buc	3			

14	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	buc	13			
15	Reîncărcare* stingător tip SM6, Reîncărcătură spumă clasa A, B	buc	3			
16	Reîncărcare* stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	buc	4			
	TOTAL					

lot 2

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata	Pret unitar RON	Pret total RON	Taxa pe valoare adaugata RON
			U.M	fara TVA	fara TVA	
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	45			
2	Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	106			
3	Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B	buc	54			
4	Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B	buc	10			
5	Reîncărcare* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5			
6	Reîncărcare* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	10			
7	Reîncărcare* stingător tip G5, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	5			
8	Reîncărcare* stingător tip SM9, încărcătură pulbere clasa A, B, C	buc	2			
	TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data