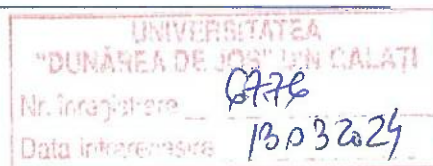


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **6100.71 lei** fără TVA;
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*.
8. Cod CPV: 79711000-1, 50610000-4
9. Tip contract: *prestare servicii*.
10. Obiectul contractului: „*Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică I*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 18.03.2024
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail dorina.puscasu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.



17. Persoana de contact: Dorina , tel. 0336130115, e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: dorina.puscasu@ugal.ro

RECTOR INTERIMAR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ

Director General,
Direcția Generală Administrativă
Cristian Laurențiu DAVID

Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
Carmen-Gabriela Sîrbu

Întocmit,
Ing. Dorina PUȘCAȘU

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Se aprobă,
RECTOR INTERIMAR,
Prof. univ./dr. ing. habil.
Daniela-Laura BURUIANĂ

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică” ale Universității „Dunărea de Jos,, din Galați.

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate *„prețul cel mai scăzut”*.

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică ale Universității "Dunărea de Jos" din Galați	79711000-1 50610000-4

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea ~~verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea~~ calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau a mai multor ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Nu se admit oferte alternative.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

-Mentenanță tehnică pe bază de abonament lunar pentru menținerea în stare de funcționare operativă a sistemului de alarmare publică din proprietatea Universității “Dunărea de Jos” din Galați format din două sirene electronice UTS600 și o sirenă electronică SEM600.

- Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate.

- Modul de executare al contractului

Prestatorul va asigura în contul abonamentului de mentenanță servicii de monitorizare a stării de funcționare a echipamentelor (mentenanță software) și revizii lunare pe amplasamentele acestora (mentenanță hardware) și va repune în stare de funcționare echipamentele menționate ori de câte ori apar defecțiuni sau se impun update-uri.

Prestatorul de servicii, în cadrul contractului de mentenanță, va întocmi lunar procese verbale de recepție și va semnala beneficiarului subansamblele ce trebuie înlocuite de beneficiar,

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii. Cantitățile precum și caracteristicile minime ale serviciilor, sunt detaliate în tabelul următor:

Nr. lot	Denumire și caracteristici	Cant.
1.	Monitorizarea, verificarea și întreținerea lunară a sirenelor de alarmare 1. Sediul Rectorat - Galați, str. Domnească nr. 47; 2. Campus Științei – Galați, str. Domnească nr. 111, Corp SD; 3. Complex Studentesc – Galați, str. Domnească nr. 155, cămin H; Serviciile includ 1 revizie tehnică pe lună pentru fiecare instalație/sistem (3 sirene x 10 luni = 30 revizii/an 2024) Serviciile se vor presta în perioada martie- decembrie 2024. Prima verificare se va efectua până la data de 29.03.2024	3 sirene x 10 luni = 30 revizii/an 2024

Baza legală:

- prevederile art.28 lit.d,h,l din Legea nr.481/2004 republicată privind Protecția Civilă:

“Art. 28

l) mențin în stare de funcționare mijloacele de transmisii - alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, țin evidența acestora și le verifică periodic.”

- prevederile art 43 din O.M.A.I 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă:

“ART. 43 Montarea, întreținerea și repararea mijloacelor de înștiințare – alarmare se asigură de către personal tehnic autorizat, pe baza contractelor sau a convențiilor legale, încheiate în condițiile prevăzute de normele tehnice, aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor.”

- prevederile pct. 7 („Verificarea și întreținerea sirenelor electrice”) alin.4 Cap. II din Instrucțiunile Tehnice nr.3000/1973:

„Pct.7. Verificarea și întreținerea sirenelor electronice.

Alin.4. În fiecare lună, la sirenele din sistemul centralizat de alarmare, se fac și verificări scurte, numai de funcționare.”



4. DERULAREA SERVICIILOR

- servicii de monitorizare a stării de funcționare a echipamentelor (mentenanță software)
- revizii lunare pe amplasamentele acestora (mentenanță hardware)
- repunere în stare de funcționare a echipamentelor menționate, la solicitarea beneficiarului, dacă se impune.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 <i>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</i> a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul scris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați	Modalitate de îndeplinire: Cerința nr.1 se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.

semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informatii despre conducerea executivă:

*Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ -
RECTOR interimar,*

*Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU- Director
C.S.U.D.*

**Informatii despre persoanele care semneaza
documente emise in legatura sau pentru procedura de
atribuire:**

*Cristian Laurențiu DAVID - Director Interimar
Direcția Generală Administrativă*

*Carmen-Gabriela SÎRBU - Director Adjunct Direcția
Generală Administrativă*

*Costică COȘTOI - Director Interimar, Direcția Juridică
și Resurse Umane*

*Aurelia-Daniela MODIGA - Director Interimar -
Direcția Economică*

Oana CHICOȘ - Consilier juridic

Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic

Andreea ALEXA - Consilier juridic

Adrian DUMITRAȘCU Compartiment juridic Juridic

Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar

Neculai SAVA - Administrator financiar

*Mariana BĂLBĂRĂU - Șef Serviciu interimar Serviciul
Financiar*



<p><i>Alina-Genoveva MAZURU - Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate</i> <i>ing. Dorina Pușcașu- Administrator patrimoniu</i> <i>ec. Monica Lungu- Administrator financiar</i> <i>Ing. Bedrosian Monica Alis - Administrator Patrimoniu</i> <i>Ing. Ionescu Jana-Aurora - Administrator Patrimoniu</i> <i>Ing. Stroiu Florentina - Administrator Patrimoniu</i> <i>Ing. Mănăilă Virgil - Administrator Patrimoniu</i></p>	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie <i>valabile /reale la data prezentării;</i> 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. <u>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</u></p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. <i>Pentru persoanele juridice străine:</i> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. <i>Pentru persoane fizice:</i> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p>Cerința nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta vor face dovada că sunt în măsură să gestioneze evenimentele apărute în viața echipamentelor, cronologia și vor prezenta desfășurătorul pieselor de schimb, a materialelor și reparațiilor uzuale la echipamentele de alarmare în cadrul contractului de mentenanță. prezentând în acest sens o listă a prețurilor subsansamblelor uzuale, prețuri valabile pe perioada derulării contractului.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea listei pieselor de schimb, a materialelor și reparațiilor uzuale la echipamente de alarmare, în cadrul contractului de mentenanță și a prețurilor valabile pe perioada derulării contractului.</p>
<p>Cerința nr. 3 In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 6 și 7</p>



contract, acesta are obligația de a preciza parte / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează, precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	însotite de Acord de subcontractare.
Cerinta nr. 4 In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Nota: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formular nr. 8 însoțit de Acord de asociere.
Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității și protecției mediului	Modalitate de îndeplinire: Operatorilor economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 sau echivalent, aflate în perioada de valabilitate la depunerea ofertei și având viza auditului de supraveghere efectuat la termen care să includă domeniul de întreținere și verificare/service echipamente de înștiințare și alarmare publică.

5. SPECIFICATIA COMPLETA A SERVICIILOR SUPUSE ACHIZITIEI

I. Operațiuni executate în cadrul mentenanței preventive – monitorizarea:

Servicii zilnice:

- alertă de sirenă neoperativă;
- monitorizare tunele VPN;
- trimiterea prin email și/sau SMS a alertelor pentru diferite situații apărute la sirene
- alerte lipsă alimentare rețea și/sau baterie descărcată;

Servicii săptămânale:

– executarea unei secvențe de testare programată a echipamentelor și generarea unui raport tehnic privind rezultatele testării;

Servicii lunare:

- raport tehnic de diagnoză/stare sirenă
- actualizare versiune firmware router VPN
- verificare versiune software/firmware
- istoric evenimente (la cerere).

II. Mentenanța din punct de vedere hardware - verificări la amplasamentele echipamentelor, cu execuție lunară, constând în următoarele operațiuni:

- Verificări funcționale ale echipamentelor (local și prin telecomandă)
- Verificarea circuitului de împământare

- Verificarea stării acumulatorilor
- Verificarea ansamblului traductoare acustice
- Verificarea conexiunilor subansamblelor echipamentelor
- Măsurare parametri de funcționare și SWR (dacă este cazul)
- Update-uri firmware.

6. TERMEN DE PRESTARE- PERIOADA EXECUTARII SERVICIILOR

Serviciile de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică se execută pe o perioada de 10 luni . Serviciile includ 1 revizie tehnică pe lună pentru fiecare instalație/sistem (3 sirene x 10 luni = 30 revizii).

Termenul de prestare este de maxim 10 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 45 de zile.

Serviciile de mentenanță la cele 3 sirene electronice de alarmare publică se vor executa în perioada MARTIE– DECEMBRIE 2024, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni, prin act adițional.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor de mentenanță la cele 3 sirene electronice de alarmare publică se va realiza după verificarea acestora de la pozițiile sirenelor.

8. ALTE CONDIȚII

Prestatorul de servicii va fi în măsură să gestioneze evenimentele apărute în viața echipamentelor, cronologia și desfășurătorul pieselor de schimb, acumulatorilor, consumabilelor și subansamblelor înlocuite, prezentând în acest sens o listă a prețurilor subansamblelor uzuale, preturi valabile pe perioada derulării contractului.

În cazul în care subansamblele sau piesele de schimb nu mai sunt disponibile sau sunt nereparabile, prestatorul va oferi achizitorului o variantă actualizată de înlocuire, remediere sau modernizarea echipamentului în cauză.

Înlocuirea consumabilelor, a pieselor de schimb, a subansamblelor și efectuarea reparațiilor se va face numai în baza comenzii transmisă de achizitor, pe baza unui „Deviz estimativ” întocmit de prestator, aprobat în prealabil de achizitor.

Achizitorul nu deține detalii tehnice constructive, limbajul de comunicație sau alte protocoale de comunicație ale sistemului existent. Procurarea acestora de la producători este sarcina exclusivă a ofertanților prestatori.

9. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului, deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

- procesului verbal de recepție a serviciilor;
- buletinului de verificare tehnică;
- buletinului de măsurători radiometrice.

10. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 3 și 4** din secțiunea formulare.

11. OFERTANTUL, VA PREZENTA ÎN SUSTINEREA OFERTEI URMĂTOARELE:

- ✓ Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ asociați/ subcontractanți/ terți susținători; - **Formularul – 1**
- ✓ **Propunerea tehnică Formularul 2** va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- ✓ **Propunerea financiară:**
 1. "Formular de ofertă" – **Formular 3** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al serviciilor descrise în propunerea tehnică.
 2. Centralizator de prețuri" – **Formular 4** se va întocmi pentru 10 luni.
- ✓ **Perioada de prestare:** se va completa **Formularul 2, pct.5**
Prestarea serviciilor din prezentul caiet de sarcini va începe în maxim 10 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii. **Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 45 de zile.**
- ✓ Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă – **Formularul 5**
- ✓ Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant- **Formularul nr. 6;**
- ✓ Model acord de subcontractare- **Formularul nr. 7; (dacă este cazul)**
- ✓ Informații despre asociere - Acord de asociere (Model)- **Formularul nr. 8; (dacă este cazul)**

12. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.


Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

S.P.S.U.S.M.M.

Ing. Bedrosian Monica 

Ing. Ionescu Jana-Aurora 

MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți /terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

Formularul - 6 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractat;

Formularul - 7 Model acord de subcontractare;

Formularul - 8 Informații despre asociere - Acord de asociere (Model);

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în
 (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria
, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal
 autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
 ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de
 atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect
 la data
 de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea
 excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această
 procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind
 achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător
 are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are
 acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori
 care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al
 furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru
 executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află
 în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului
 de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
 doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
 de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de
 supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătura
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane
 împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Laura Daniela BURULANĂ	Rector Interimar
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	Cristian Laurențiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
9	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
10.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Șef birou interimar Biroul Juridic
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18	Neculai SAVA	Administrator financiar
19	Mariana BĂLBĂRAU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
20	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
21	ing. Dorina Pușcașu- Administrator patrimoniu	Administrator patrimoniu
22	ec. Monica Lungu- Administrator financiar	Administrator financiar

23	Ing. Bedrosian Monica Alis - Șef S.P.S.U.S.M.M.	Administrator Patrimoniu
24	Ing. Ionescu Jana-Aurora - Administrator Patrimoniu	Administrator Patrimoniu
25	Ing. Stroiș Florentina - Administrator Patrimoniu	Administrator Patrimoniu
26	Ing. Mănăilă Virgil - Administrator Patrimoniu	Administrator Patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT
1.	<p>Modul de executare al contractului</p> <p>Prestatorul va asigura în contul abonamentului de mentenanță servicii de monitorizare a stării de funcționare a echipamentelor (mentenanță software) și revizii lunare pe amplasamentele acestora (mentenanță hardware) și va repune în stare de funcționare echipamentele menționate ori de câte ori apar defecțiuni sau se impun update-uri.</p> <p><i>Prestatorul de servicii, în cadrul contractului de mentenanță, va întocmi lunar procese verbale de recepție și va semnala beneficiarului subsansamblele ce trebuie înlocuite de beneficiar,</i></p> <p>Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii. Cantitățile precum și caracteristicile minime ale serviciilor, sunt detaliate în tabelul următor:</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
2.	<p>Monitorizarea, verificarea și întreținerea lunară a sirenelor de alarmare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sediul Rectorat - Galați, str. Domnească nr. 47; 2. Campus Științei – Galați, str. Domnească nr. 111, Corp SD; 3. Complex Studențesc – Galați, str. Domnească nr. 155, cămin H; <p>Serviciile includ 1 revizie tehnică pe lună pentru fiecare instalație/sistem (3 sirene x 10 luni = 30 revizii/an)</p> <p>Serviciile se vor presta în perioada martie - decembrie 2024.</p> <p>Prima verificare se va efectua până la data de 29.03.2024.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
3.	<p>DERULAREA SERVICIILOR</p> <p>-servicii de monitorizare a stării de funcționare a echipamentelor (mentenanță software)</p> <p>- revizii lunare pe amplasamentele acestora (mentenanță hardware)</p> <p>-repunere în stare de funcționare a echipamentelor menționate, la solicitarea beneficiarului, dacă se impune</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
4.	<p>SPECIFICATIA COMPLETA A SERVICIILOR SUPUSE ACHIZITIEI</p> <p>I. Operațiuni executate în cadrul mentenanței preventive – monitorizarea:</p> <p>Servicii zilnice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alertă de sirenă neoperativă; - monitorizare tunele VPN; - trimiterea prin email și/sau SMS a alertelor pentru diferite situații apărute la sirene - alerte lipsă alimentare rețea și/sau baterie descărcată; <p>Servicii săptămânale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - executarea unei secvențe de testare 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

	<p>programată a echipamentelor și generarea unui raport tehnic privind rezultatele testării;</p> <p>Servicii lunare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raport tehnic de diagnoză/stare sirenă - actualizare versiune firmware router VPN - verificare versiune software/firmware - istoric evenimente (la cerere). <p>II.Mentenanța din punct de vedere hardware - verificări la amplasamentele echipamentelor, cu execuție lunară, constând în următoarele operațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificări funcționale ale echipamentelor (local și prin telecomandă) - Verificarea circuitului de împământare - Verificarea stării acumulatorilor - Verificarea ansamblului tractoare acustice - Verificarea conexiunilor subansamblelor echipamentelor - Măsurare parametri de funcționare și SWR (dacă este cazul) - Update-uri firmware. 	
5.	<p>TERMEN DE PRESTARE- PERIOADA EXECUTARII SERVICIILOR</p> <p>Serviciile de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică se execută pe o perioadă de 10 luni .</p> <p>Serviciile includ 1 revizie tehnică pe lună pentru fiecare instalație/sistem (3 sirene x 10 luni = 30 revizii).</p> <p>Termenul de prestare este de maxim 10 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.</p> <p>Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 45 de zile.</p> <p>Serviciile de mentenanță la cele 3 sirene electronice de alarmare publică se vor executa în perioada MARTIE–DECEMBRIE 2024, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni, prin act adițional.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
6.	<p>RECEPȚIA SERVICIILOR</p> <p>Recepția serviciilor de mentenanță la cele 3 sirene electronice de alarmare publică se va realiza după verificarea acestora de la pozițiile sirenelor.</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>
7.	<p>ALTE CONDIȚII</p> <p>Prestatorul de servicii va fi în măsură să gestioneze evenimentele apărute în viața echipamentelor, cronologia și desfășurătorul pieselor de schimb, acumulatorilor, consumabilelor și subansamblelor înlocuite, prezentând în acest sens o listă a prețurilor subansamblelor uzuale, preturi valabile pe perioada derulării contractului.</p> <p>În cazul în care subansamblele sau piesele de schimb nu mai sunt disponibile sau sunt nereparabile, prestatorul va oferi achizitorului o</p>	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

	<p>remediere sau modernizarea echipamentului în cauză. Înlocuirea consumabilelor, a pieselor de schimb, a subansamblelor și efectuarea reparațiilor se va face numai în baza comenzii transmisă de achizitor, pe baza unui „Deviz estimativ” întocmit de prestator, aprobat în prealabil de achizitor. Achizitorul nu deține detalii tehnice constructive, limbajul de comunicație sau alte protocoale de comunicație ale sistemului existent. Procurarea acestora de la producători este sarcina exclusivă a ofertanților prestatori.</p>	
8.	<p>PLATA SERVICIILOR Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului, deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesului verbal de recepție a serviciilor; - buletinului de verificare tehnică; - buletinului de măsurători radiometrice 	<p>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DACA RESPECTA CERINȚELE</p> <p>.....</p>

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică” pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm „Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică”, cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
<i>1</i>	<i>Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică</i>	<i>Servicii</i>	<i>30 serv. (3 sist. x 10 luni)</i>	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
TOTAL				<i>Se completeaza de catre ofertant</i>	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez „Servicii de monitorizare, verificare și întreținere la sirenele de alarmare publică” ale Universitatii „Dunărea de Jos” din Galați” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

FORMULARUL nr.6

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Titlul contractului:

Subsemnatul _____, reprezentant/ împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire Asociat/ Subantreprenor	Adresa	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%), (% valori din valoarea ofertei)

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. ,, cod cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____
privind executia _____
(denumire autoritate contractanta)
la " _____ "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
_____, reprezentată prin _____ Director General și
(adresa, tel., fax)

Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general
și
S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax)
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce
urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării _____ (lucrărilor, produselor,
serviciilor)

_____ de către beneficiarul _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului,
subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi
întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de
investitor conform contractului _____

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale
legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

FORMULARUL nr. 8

Informații despre asociere

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al
.....
(denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

1 Denumirea liderului

2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul
Adresa sediului.....

.....
TelefonFax.....E-mail.....

3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

a)

b)

c)

Etc.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Acord de asociere (Model)
Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de asociat -**LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de **ASOCIAT**.

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT I

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.