

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	3764
Data intrării/ieșirii	09.02.2024

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de creație și producție video (care să includă filmări, pre-productie și producție)*” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „*Servicii de creație și producție video (care să includă filmări, pre-productie și producție)*”
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa oferta tehnică și oferta financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA **40000 lei, conform caietului de sarcini.**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 92111220-0
9. Tip contract: furnizare
10. Obiectul contractului „*Servicii de creație și producție video (care să includă filmări, pre-productie și producție)*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 14.02.2024, ora 16:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Puiu Lucian



Director Interimar General Administrativ

Cristian Laurentiu DAVID

Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Mihai Aurelian IRIMIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU
SE ARROBĂ,
RECTOR,
REGISTRAT
MINISTERUL EDUCAȚIEI

**CAIET DE SARCINI
ACHIZIȚIA DE
Servicii de creație și producție video (care să includă filmări, pre-producție și producție)**

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini este elaborat pentru achiziția de **Servicii de creație și producție video (care să includă filmări, pre-producție și producție)**

1. Contextul realizării acestei achiziții

Contextul actual al achiziției este creat de nevoia unei bune organizări și desfășurări a Târgului Educațional online „Open Gates-Open Minds” ediția 2024, eveniment derulat în fiecare an de UDJG în parteneriat cu Inspectoratele Școlare Județene sub egida *Parteneriat pentru educație de performanță*.

Descrierea serviciului solicitat

Descrierea succintă a serviciului este realizată în coloana intitulată **Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime**. Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate. Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi oferite și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română.

Criteriul pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare este *„prețul cel mai scăzut*.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.



3.1 Servicii de creație și producție video (care să includă filmări, pre-producție și producție)

Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de prestare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	20	serv.	Galați, str. Domnească nr. 47	7.03.2024	<p>Realizarea a 20 de spoturi video:</p> <ul style="list-style-type: none">- 14 spoturi de promovare a facultăților din cadrul UDJG;- 1 spot general pentru Promovarea admiterii 2024;- 1 spot pentru Biblioteca Centrală a UDJG;- 1 spot pentru Camine – Cantine;- 1 spot pentru Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDIFR);- 1 spot pentru Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (DFCTT);- 1 spot pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD). <p>Specificatii tehnice spoturi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Filmare UHD 10bit 4:2:2, profil de culoare log (materiale brute), colorizare și gradare de culoare, export codec h.264 MP4, bitrate minim 10mbps;- sunet 24bit 192 kHz;- filmare aeriană (dronă);- elemente grafice și de animație adăugate;- coloană sonoră fără drepturi de autor (royalty free);- efecte și mixaj de sunet;- Durată film final: 1-2 minute fiecare.

3.2 RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Proces verbal de prestare a serviciilor semnat de ambele părți;

3.3 Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de prestare a serviciilor, după prestarea acestora. Procesul verbal de prestare a serviciilor semnat de ambele părți va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data semnării de ambele părți a procesului verbal de prestare a serviciilor și a emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Notă :

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Elena Bujor
Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice

FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6=4*5%	7=6+5%
1	Servicii de creare și producție video (care să includă filmări, pre-producție și producție)	Serv	20	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului**Numele și prenumele semnatarului**Capacitate de semnătura***Detalii despre ofertant***Numele ofertantului**Țara de reședință**Adresa**Adresa de corespondență (dacă este diferită)**Adresa de e-mail**Telefon / Fax**Data*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de creație și producție video (care să includă filmări, pre-producție și producție)

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ					PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT																		
	<p>1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI</p> <p>Prezentul caiet de sarcini este elaborat pentru achiziția de Servicii de creație și producție video (care să includă filmări, pre-producție și producție)</p> <p>3.1 Servicii de creație și producție video (care să includă filmări, pre-producție și producție)</p> <table border="1" data-bbox="325 891 1236 2116"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 891 400 1010">Nr. Crt.</th> <th data-bbox="400 891 528 1010">Cantitate</th> <th data-bbox="528 891 635 1010">Unitate de măsură</th> <th data-bbox="635 891 783 1010">Loc de livrare</th> <th data-bbox="783 891 911 1010">Data de prestare solicitată</th> <th data-bbox="911 891 1236 1010">Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime</th> </tr> <tr> <th data-bbox="325 1010 400 1048">1.</th> <th data-bbox="400 1010 528 1048">2.</th> <th data-bbox="528 1010 635 1048">3.</th> <th data-bbox="635 1010 783 1048">4.</th> <th data-bbox="783 1010 911 1048">5.</th> <th data-bbox="911 1010 1236 1048">6.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 1048 400 2116">1</td> <td data-bbox="400 1048 528 2116">20</td> <td data-bbox="528 1048 635 2116">serv.</td> <td data-bbox="635 1048 783 2116">Galați, str. Domnească nr. 47</td> <td data-bbox="783 1048 911 2116">7.03.2024</td> <td data-bbox="911 1048 1236 2116"> <p>Realizarea a 20 de spoturi video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 spoturi de promovare a facultăților din cadrul UDJG; - 1 spot general pentru Promovarea admiterii 2024; - 1 spot pentru Biblioteca Centrală a UDJG; - 1 spot pentru Camine – Cantine; - 1 spot pentru Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDIFR); - 1 spot pentru Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (DFCTT); - 1 spot pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD). <p>Specificatii tehnice spoturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filmare UHD 10bit 4:2:2, profil de culoare log (materiale brute), colorizare și gradare de culoare, export codec h.264 MP4, bitrate minim 10mbps; - sunet 24bit 192 kHz; - filmare aeriană (dronă); - elemente grafice și de animație adăugate; - coloană sonoră fără drepturi de autor (royalty free); - efecte și mixaj de sunet; - Durată film final: 1-2 minute fiecare. </td> </tr> </tbody> </table>					Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de prestare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1	20	serv.	Galați, str. Domnească nr. 47	7.03.2024	<p>Realizarea a 20 de spoturi video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 spoturi de promovare a facultăților din cadrul UDJG; - 1 spot general pentru Promovarea admiterii 2024; - 1 spot pentru Biblioteca Centrală a UDJG; - 1 spot pentru Camine – Cantine; - 1 spot pentru Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDIFR); - 1 spot pentru Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (DFCTT); - 1 spot pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD). <p>Specificatii tehnice spoturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filmare UHD 10bit 4:2:2, profil de culoare log (materiale brute), colorizare și gradare de culoare, export codec h.264 MP4, bitrate minim 10mbps; - sunet 24bit 192 kHz; - filmare aeriană (dronă); - elemente grafice și de animație adăugate; - coloană sonoră fără drepturi de autor (royalty free); - efecte și mixaj de sunet; - Durată film final: 1-2 minute fiecare. 	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
Nr. Crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de prestare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime																			
1.	2.	3.	4.	5.	6.																			
1	20	serv.	Galați, str. Domnească nr. 47	7.03.2024	<p>Realizarea a 20 de spoturi video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 spoturi de promovare a facultăților din cadrul UDJG; - 1 spot general pentru Promovarea admiterii 2024; - 1 spot pentru Biblioteca Centrală a UDJG; - 1 spot pentru Camine – Cantine; - 1 spot pentru Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DIDIFR); - 1 spot pentru Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic (DFCTT); - 1 spot pentru Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD). <p>Specificatii tehnice spoturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filmare UHD 10bit 4:2:2, profil de culoare log (materiale brute), colorizare și gradare de culoare, export codec h.264 MP4, bitrate minim 10mbps; - sunet 24bit 192 kHz; - filmare aeriană (dronă); - elemente grafice și de animație adăugate; - coloană sonoră fără drepturi de autor (royalty free); - efecte și mixaj de sunet; - Durată film final: 1-2 minute fiecare. 																			

	<p>RECEPȚIA SERVICIILOR</p> <p>Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proces verbal de prestare a serviciilor semnat de ambele părți; 	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al, (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în
..... (adresa de domiciliu),
identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de
....., la data de, CNP, reprezentant legal autorizat
al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la
procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de (zi/lună/an), organizată de, declar
pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei
de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație
de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt
soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu
persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de
servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane
desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la
gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie
în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în
procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta
declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale
privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociațiilor /membrilor consiliului de administrație/organ de
conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos"
din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	prof.dr.ing. Buruiana C. Daniela Laura	PRORECTOR Responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
9	Aurelia Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economica
10	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
11	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
12	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
13	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
17	Alina Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
18	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19	Neculai SAVA	Administrator financiar
20	Ing. Bianca Adina Maftei	Administrator patrimoniu
21	Ec. Monica Lungu	Administrator financiar
22	Marius Mitrea	Administrator patrimoniu
23	Bogdan Nsitor	Administrator patrimoniu
24	Elena Bujor	Administrator Patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data