



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Server de date de capacitate si putere de procesare numerică mare în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”** și vă invităm să depuneți **oferta tehnică și financiară**, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **„Server de date de capacitate si putere de procesare numerică mare în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”**, conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe loturi: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **116473 lei.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **48820000-2**
9. Tip contract: **furnizare.**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de menținerea finanțării în cadrul Proiectului REXDAN, cod SMIS 127065, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, menținerea finanțării în cadrul Proiectului REXDAN, cod SMIS 127065, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020 nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **„Server de date de capacitate si putere de procesare numerică mare în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **24.10.2023 ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - mihaela.bratu@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la livrarea, punerea în funcțiune a produsului și instruirea personalului achizitorului, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Modul de obținere a documentației: **<https://www.ugal.ro/anunturi/invitatii>.**
17. Persoana de contact: **Mihaela BRATU, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro**
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **mihaela.bratu@ugal.ro**

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. **Puiu Lucian GEORGESCU**



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR DIRECȚIA
GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Cristian Laurențiu DAVID

DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA
ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Mihaela BRATU



Prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

*„Server de date de capacitate și putere de procesare numerică mare în cadrul proiectului cu titlul:
„Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea,
REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”.*

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea dotării Laborator 9 - Laborator procesare/stocare date care se va afla pe Centrul Fix ce se va realiza în cadrul proiectului REXDAN „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea”, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze următoarele produse:

1. Server de date de capacitate și putere de procesare numerică mare

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Server de date de capacitate și putere de procesare numerică mare	1	48820000-2

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.



Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. **TERMEN DE LIVRARE** - maximum 45 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Server de date de capacitate și putere de procesare numerică mare

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Server de date de capacitate și putere de procesare numerică mare	buc.	1	Server <ul style="list-style-type: none">- Format carcasa: 2U;- Procesor: 2 x procesoare(fiecare cu minim 20 Core și frecvența de baza minim 2.10 GHz, 30.25MB Cache;- Memorie RAM: minim 512GB DDR4 ECC- Stocare instalată: 16 x 1TB SSD- Nr. maxim de hdd-uri: 16 x 2.5"- RAID Controller: raid levels: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, dispozitive suportate: 32, interfață fizică: PCI-E X8, rata de transfer: 12 GB/SAS, 6GB/S SATA- Remote management compatibil cu echipamentele (versiune enterprise)- Placa de rețea: 4x 10GB- Surse alimentare: 2x PSU minim 700W/bucată Storage: <ul style="list-style-type: none">- 2x controller SAS 12G- Stocare instalată: 40x 3TB HDD SAS 7.2k- Sursa alimentare: 2x PSU minim 700W/bucată- Bezel- Placa HBA- Accesorii:<ul style="list-style-type: none">- 2 cabluri pentru conectarea Server -Storage- Rail kit pentru unitatea de stocare și unitatea de procesare.

5. GARANȚIE

Garanția produsului va fi de minimum **24 luni**.

6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la adresa Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.



- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

7. INSTALAREA PRODUSULUI ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Contractantul este responsabil pentru instalarea produsului și instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractanta. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va organiza pentru minim 2 operatori, maxim o zi lucrătoare privind operarea echipamentului, la sediul beneficiarului, de către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul echipamentului.

8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produsului, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv:

- proces verbal de predare-primire;
- proces-verbal de recepție cantitativă;
- proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal;
- proces-verbal de recepție calitativă;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Lect. dr. Adrian ROȘU

FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

FORMULARUL nr. 2 - Formular de ofertă

FORMULARUL nr. 3 - Centralizator de prețuri

FORMULARUL nr. 4 - Propunerea tehnică

FORMULARUL nr. 5 - Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

BENEFICIAR PUBLIC/OPERATOR ECONOMIC/OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul(a),, în calitate de, referitor la achiziția, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situațiile descrise la art. 61 alin. (3) privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Subsemnatul(a),, declar ca voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director General Adjunct Administrativ - Direcția Generală Administrativă
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Direcția Economica
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
14	Adrian DUMITRAȘCU	Șef Interimar Biroul juridic
15	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
19	Alina-Genoveva MAZURU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
20	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21	Neculai SAVA	Administrator financiar
22	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
23	Ing. Virginia TĂCHITĂ	Administrator de patrimoniu
24	Prof. univ. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Profesor univ. dr. habil. în cadrul Facultății de Științe și Mediu
25	Lector dr. ing. Maxim ARSENI	Lector dr. ing. în cadrul Facultății de Științe și Mediu
26	Lector/Șef lucrări dr. Adrian ROȘU	Lector/Șef lucrări dr. în cadrul Facultății de Științe și Mediu
27	Dr. ing. Daniel-Eduard CONSTANTIN	Doctor Inginer în cadrul Facultății de Științe și Mediu
28	Lector/Șef lucrări dr. Maria Cătălina ȚOPA	Lector/Șef lucrări dr. în cadrul Facultății de Științe și Mediu
29	Prof. dr. ch. habil. Constantin APETREI	Prof. dr. ch. habil. în cadrul Facultății de Științe și Mediu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „_____”

pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să terminăm furnizarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

„Server de date de capacitate si putere de procesare numerică mare în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”

NR. CRT.	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M.	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Server de date de capacitate si putere de procesare numerică mare	buc	1
TOTAL			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

„Server de date de capacitate si putere de procesare numerică mare în cadrul proiectului cu titlul: „Sistem integrat pentru cercetarea și monitorizarea complexă a mediului în aria fluviului Dunărea, REXDAN”, contract de finanțare nr. 309/10.07.2020, cod My SMIS 127065”.

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	<p>Server de date de capacitate si putere de procesare numerică mare - 1 buc</p> <p>Server</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format carcasa: 2U; - Procesor: 2 x procesoare(fiecare cu minim 20 Core si frecventa de baza minim 2.10 GHz, 30.25MB Cache; - Memorie RAM: minim 512GB DDR4 ECC - Stocare instalată: 16 x 1TB SSD - Nr. maxim de hdd-uri: 16 x 2.5" - RAID Controller: raid levels: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, dispozitive suportate: 32, interfață fizică: PCI-E X8, rata de transfer: 12 GB/SAS, 6GB/S SATA - Remote management compatibil cu echipamentele (versiune enterprise) - Placa de rețea: 4x 10GB - Surse alimentare: 2x PSU minim 700W/bucată <p>Storage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2x controller SAS 12G - Stocare instalată: 40x 3TB HDD SAS 7.2k - Sursa alimentare: 2x PSU minim 700W/bucată - Bezel - Placa HBA - Accesorii: - 2 cabluri pentru conectarea Server -Storage - Rail kit pentru unitatea de stocare și unitatea de procesare. 	<p>(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)</p>
1.	<p>TERMEN DE LIVRARE - maximum 45 zile de la semnarea contractului de ambele părți.</p>	<p>(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)</p>
2.	<p>GARANȚIE</p> <p>Garanția produsului va fi de minimum 24 luni.</p>	<p>(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT GARAȚIA OFERTATA FĂRĂ PRECIZĂRI DE GENUL MINIM)</p>
3.	<p>RECEPȚIA PRODUSULUI</p> <p>Produsul va fi livrat și recepționat la adresa Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.</p> <p>Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produsului se</p>	<p>(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)</p>

	<p>va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă. - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului. 	
4.	<p>INSTALAREA PRODUSULUI ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE</p> <p>Contractantul este responsabil pentru instalarea produsului și instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea diferitelor componente ale produsului; - înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; - informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; - depistarea problemelor și diagnosticare de bază. <p>Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.</p> <p>Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va organiza pentru minim 2 operatori, maxim o zi lucrătoare privind operarea echipamentului, la sediul beneficiarului, de către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul echipamentului.</p>	<p>(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)</p> <p>.....</p>
5.	<p>MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ:</p> <p>Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare.</p> <p><i>Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.</i></p> <p>Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produsului, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces verbal de predare-primire; - proces-verbal de recepție cantitativă; - proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal; - proces-verbal de recepție calitativă; - declarație de conformitate; - certificat de garanție. 	<p>(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)</p> <p>.....</p>
6.	<p>PREVEDERI CONTRACTUALE</p> <p>Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.</p>	<p>(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)</p> <p>.....</p>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez....., în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data