

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>3865</u>
Data intrării în vigoare <u>15.02.2019</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de coffe break și servire masă în cadrul unui workshop în Chișinău**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „**Servicii de coffe break și servire masă în cadrul unui workshop în Chișinău**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: da (un singur pachet)
6. Valoarea estimată totală fără TVA **3532.10 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV: 55300000-3.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „**Servicii de coffe break și servire masă în cadrul unui workshop în Chișinău**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.02.2019 ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



17. Persoana de contact: Daniela Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro.

Rector
Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BIRSAN**

Director al Direcției achiziții și investiții
Ec. Marian DĂNĂILA

Întocmit,
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - „Servicii de coffe break și servire masă în cadrul unui workshop în Chișinău”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie **organizează un workshop la Chișinău** în data de: 27.02.2019.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea **organizării workshop-ului la Chișinău în data de 27.02.2019**, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să *achiziționeze servicii de servire masă (prânz, coffe break)*.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la

condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servire masa –coffe break	55300000-3
2.	Servire masa –prânz	55300000-3

Locul de prestare

Workshop-ul în Chișinău va avea loc la Universitatea Cooperatist-Comerciala din Moldova, bd. Gagarin, nr. 8.

Se achiziționează:

- coffee break - pentru 35 persoane în data de 27.02.2019;
- prânz - pentru 35 persoane în data de 27.02.2019;

Structură meniu (conținut și gramaj) :

Coffee break - 35 pers.

Cafea	35	p
Lapte condensat	35	buc.
Asortiment foietaje și fursecuri	35	p
Apă plată	18	l

Prânz - 35 pers.

- ✓ asortiment de gustari aperitiv pe baza de branzeturi, carne, peste, legume – 200 g
- ✓ preparate de baza calde, din carne / peste – 200 g
- ✓ garnituri - 250 g
- ✓ salate –150 g
- ✓ deserturi –100 g
- ✓ paine – 70 g
- ✓ apa minerala plata / carbogazoasa – 500 ml
- ✓ cafea/lapte condensat – 75 ml
- ✓ bauturi racoritoare – 300 ml

Programarea serviciilor de masă este următoarea:

27.02.2019 – coffee break – 35 pers	11:00
27.02.2019 – pranz – 35 pers	14:00

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. lot	DENUMIRE SERVICIU	Valoare maximă totală lei fără TVA
1.	Catering-coffe break 35 pers in data de 27.02.2019	642.20
2.	Catering-prânz 35 pers in data de 27.02.2019	2889.90
Total lei fără TVA		3532.10

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații (după caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii tip coffee break

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de coffee break va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

Întocmit,

Prof. Dr. Ing. Florin Popescu

