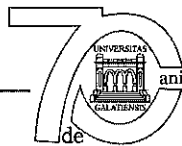




## INVITAȚIE


Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de servire masă pentru 25 de persoane în data de 18.12.2018**” și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

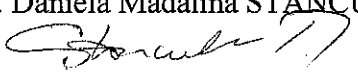
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „**Servicii de servire masă pentru 25 de persoane în data de 18.12.2018**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA **1428.50 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întregul pachet.
8. Cod CPV:55300000-3
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „**Servicii de servire masă pentru 25 de persoane în data de 18.12.2018**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 07.12.2018..ora ....13<sup>00</sup>.....
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri Proiect Digiter* în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



17. Persoana de contact: Madalina Stanculea, tel. 0336130115, e-mail: [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).

Prof. Univ.  Rector,  
Dr. Ing. Julian Gabriel BÎRSAN

Director al Direcției achiziții și investiții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ 

Întocmit,  
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA 



Aprobat,  
Rector,  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

## CAIET DE SARCINI

**Achiziție - Servicii de servire masă pentru 25 de persoane în data de 18.12.2018.**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

### II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze **servicii de servire masă pentru 25 de persoane în data de 18.12.2018.**

### III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:  
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.



## V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de servire masă	55300000-3

Serviciile de masă se achiziționează pentru maxim 25 persoane.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoana a următoarelor:

### Strucutra meniu/persoana (bufet suedez):

- assortiment de gustari aperitiv, 200 g (minim 6 sortimente)
- assortiment de preparate vegetariene, 150 g (minim 4 sortimente)
- preparate de baza calde, din carne (pasare, porc, vita) si peste, 200 g (minim 5 sortimente)
- garnituri, 200 g (minim 3 sortimente)
- salate, 150 g (minim 3 sortimente)
- desert, 150 g (minim 4 sortimente)
- fructe, 150 g (minim 3 sortimente)
- paine, 50 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare, 300 ml
- cafea, 100 ml

### Locul de prestare

În cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică, Str. Domnească nr. 111, Corp G, Sala 401.

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codul CAEN 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

## VI. PROPUNEREA FINANCIARA

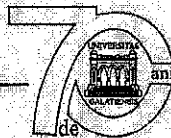
Se vor respecta următoarele impuneri:

### Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servire masa 25 persoane x 57.14 lei	1428.50
<b>Total lei fără TVA</b>		<b>1428.50</b>

### Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.



### **VII. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,

Ing. Elena Istrate

## **MODELE DE FORMULARE**

### ***Lista formularelor:***

*Formularul – 1    Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;*

*Formularul – 2    Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 3    Centralizator de preturi;*

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....

Numeleşiprenumelesemnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detaliiidespreofertant**.....

**Adresa de e-mail** .....

Numeleofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacăestediferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....

(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm ..... cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timpanexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
  - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Pret total estimat RON fara TVA</i>	<i>UM</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*5%</i>
	<b>Servicii de servire masă pentru 25 de persoane în data de 18.12.2018</b>	1428.50	serv.			
	<b>TOTAL</b>	<b>1428.50</b>				

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....

Numeleşiprenumelesemnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detaliidespreofertant.....

Adresa de e-mail .....

Numeleofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacăstediferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....