

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	31843
Data intrare/ieșire	05/12/2018

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W” din str. Domnească nr. 102**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

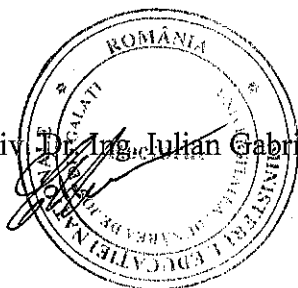
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W” din str. Domnească nr. 102** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 2 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA – **84034 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 79314000-8.
8. Tip contract: servicii.
9. Obiectul contractului: **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W” din str. Domnească nr. 102.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 11.12.2018 ora 14.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la

prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Julian Gabriel BÎRSAN



Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing Crina-Mirela NICULAE



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. *Julian Gabriel BÎRSAN*

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W** din str. Domnească nr. 102

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese: a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.

este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de

administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BAHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Stefan BALȚĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - PRORECTOR Economic, Investiții și Relații Internaionale

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătura sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil

<p>Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții ing. Doina PADUREAN – Șef Serviciu tehnic Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic Maricica FELEA – Șef serviciu financiar Marghiolita BOSNEAGA – Șef serviciu contabilitate Neculai SAVA – Administrator financiar Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar ing. Crina Mirela NICULAE – Administrator de patrimoniu ec. Monica Mihaela SBIRNEA – Administrator financiar ing. Oliviu GAȚA – Administrator de patrimoniu ing. Constantin CHIRIȚĂ – Administrator de patrimoniu ing. Nelu TALPAU - Administrator de patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile/ reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare care va fi valabilă cu viza la zi, astfel încât acest document să fie în termen de valabilitate la data prezentării, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice/ fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	<p>Cerinta se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru</p>

<p>Cerința nr. 2 Prezentarea unei liste de servicii similare prestate în ultimii 3 ani a calculati la data limita de depunere a ofertelor, însotita de certificate de buna prestare pentru serviciile cele mai importante, ce va contine valori, date, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, la nivelul a cel puțin un contract sau mai multe contracte de servicii similare (celor care fac obiectul contractului care urmeaza sa fie atribuit), in valoare cumulata de minim 84000 lei fara TVA pentru servicii de proiectare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anuntul de participare publicata initial. În situatia în care un ofertant si-a început activitatea economica de o perioada de timp mai scurta decât intervalul celor 3 ani servicii, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare duratei de activitate. Lista va fi însoțită de certificări de bună prestare (se pot prezenta recomandari/ documente constatatoare/ PV/ alte documente) care indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. In situatia in care lucrarile/serviciile prezentate ca experienta similara au fost executate in asociere, autoritatea contractanta va considera pentru indeplinirea cerintei minime valoarea calculata proportional cu procentul prevazut in acordul de asociere. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligatia de a depune Formularul nr. 3 și Formularul nr. 4.</p>	<p>evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Se completeaza Formularul nr. 2 însoțit de anexă din secțiunea formulare a documentației de atribuire, însoțite de certificări de bună prestare și de bună execuție (beneficiarii, valoarea, perioada și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu).</p>
<p>Cerinta nr. 3 In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligatia de a preciza parte / partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul pe care-l realizeaza precum si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.</p>	<p>Modalitate de indeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 3 și 10 însoțite de Acord de subcontractare.</p>
<p>Cerinta nr. 4 In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 11 însoțit de Acord de asociere.</p>

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare este de **40 zile** de la semnarea contractului.

5. STUATIA EXISTENTA

Imobilul din municipiul Galați, str. Domnească nr. 102, aparține Universității „Dunărea de Jos”, fiind intabulată cu Cartea Funciară nr. 117038. Clădirea a fost construită în anul 1910, iar de atunci a funcționat inițial ca locuință particulară (până în 1948), apoi ca birouri administrative de stat, fiind apoi trecută în administrarea Universității „Dunărea de Jos”.

În anul 2015 prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2104/12.02.2015 imobilul din str. Domnească nr. 102, se clasează ca monument istoric și este cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României având Codul LMI GL-II-m-B-21101 (poz. 103)

Imobilul este compus din două corpuri de construcție legate printr-un hol median comun. Ambele corpuri au regimul de înălțime Ds+P+E și un pod locuibil tip mansardă.

Acoperișul este tip șarpantă simplă din lemn cu pante mici, iar învelitoare este din tabla zincată.

Accesul se realizează din strada Domnească prin holul de legătură dintre cele două corpuri de clădire care are regimul de înălțime P.

Structura de rezistență este compusă din fundații din beton de tipul talpi continue dispuse sub pereți portanți. Pereți portanți din zidărie de cărămidă cu grosimi între 50-60 cm la exterior și 30 cm la interior. Planșeele dintre nivele sunt din lemn cu plafoane pe șipci și trestie și tencuială cu mortar și var.

Organizare interioară este specifică destinației inițiale, locuință, iar compartimentările funcționale sunt realizate din pereți cu rol structural, executate din zidărie de cărămidă cu grosimea de 30 cm.

Tâmplăria interioară este din lemn pe captușeli.

Podeaua de la demisol este bombată deoarece pereții s-au cufundat datorită infiltrării apei provenite din precipitații din cauza unei sistematizări pe verticală necorespunzătoare a terenului din jurul construcției.

Sistematizarea pe verticală a terenului din jurul construcției trotoare de protecție, platforme betonate sau asfaltate prezintă degradări constând din denivelări, fisuri, crăpături de amploare diferită.

Sistemul de preluare și scurgere a apelor din precipitațiile atmosferice de pe acoperișul clădirii (burlane și jgheburii) este degradat și nu funcționează în condiții optime.

Pe parcursul exploatării imobilului, acesta a suferit o serie de degradări induse atât de tasările terenului de fundație cât și de factori meteorologici și de seisme.

Cutremurele, de-a lungul anilor au provocat puternice distrugerii în special la elementele structurale de bază (pereți structurale, planșee).

În 1994, 2003 și 2012 s-au efectuat expertize tehnice ale clădirii, prin care s-au recomandat o serie de măsuri tehnice de consolidare la structură și fundații pentru asigurarea funcționării celor două corpuri de clădire ale imobilului.

În prezent construcțiile ce formează acest imobil se află în stare avansată de degradare. Se pot constata fracturi deschise în pereții structurali care prezintă local și unele ieșiri din verticală. Restul peretilor sunt afectați de fisuri crăpături cu deschireri de 2÷10 mm.

Deplasări la pereți și plafoane sub efectul tasărilor neuniforme ale terenului de fundație, ale vibrațiilor induse de circulația vehiculelor și cutremurilor au produs desprinderi ale tencuilelor de pe perete și plafoane. Planșeele prezintă degradări accentuate ale grinzilor și ansamblului de materiale lemnoase componente.

Acoperișul are elementele șarpantei afectate de umezeala în exces, ca urmare a degradărilor pe largi suprafețe ale învelitorii și asterealei, fapt ce a dus la daune și la planșelului de peste etaj care prezintă degradări prin putrezirea grinzilor și a podinei.

Elementele nestructurale (tâmplărie, finisaje) sunt într-o stare de avansată de degradare afectate de umezeală, și vechime.

Încălzirea se face de la centrala termică proprie pe gaz natural aflată în Campusul Științei str. Domnească nr. 111, iar în prezent nu se furnizează agent termic pentru încălzire. Corpurile sunt radiatoare din fontă și sunt în stare avansată de degradare.

S-au intrerupt racordurile de energie electrică și apă, iar instalațiile electrice interioare, sanitare și de canalizare sunt total nefuncționale.

6. DESCRIEREA INVESTITIEI

În anul 2012 s-a elaborat Expertiza tehnică și Studiu geotehnic proiect nr. 7033/2012. În funcție de soluțiile stabilite în raportul de expertiza tehnică ce se va elabora și care face obiectul prezentei proceduri de achiziție se vor propune lucrările pentru care se va elabora **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W**” din str. Domnească nr. 102 în vederea stabilirii măsurilor și lucrările care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței mecanice și stabilități conform Normativului P100-92 și Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și a tuturor normelor și normativelor care reglementează exigențele de calitate în construcții și presupun includerea următoarelor lucrări:

Rezistență

Intervențiile la structura de rezistență vor asigura soluțiile constructive, care să permită asigurarea rezistenței și stabilități clădirii, (comportarea corespunzătoare a acesteia la acțiuni seismice, preluarea în condiții bune a încărcărilor gravitaționale și a tasărilor ulterioare), în conformitate cu soluțiile stabilite de Expertiza tehnică și Studiul Geotehnic, elaborate în de experți autorizați conform normativelor în vigoare.

Arhitectură

- toate zidurile care se mențin în noua conformare funcțională se vor decoperta de tencuiala existentă, și se vor consolida ;
- reabilitarea zidurilor fisurate sau crăpate ;
- refacerea tuturor finisajelor interioare (pereți, tavane) și vopsitorilor cu vopsea lavabilă ;
- reconversia compartimentărilor existente (dacă soluțiile constructive stabilite o permit) în spații destinate învățământului și transferului tehnologic (săli de conferințe, săli de seminar, laboratoare, birouri, etc.) ;
- înlocuirea tâmplăriei interioară și exterioară existentă din lemn cu tâmpărie cu geam tip termopan;
- reabilitarea planseelor ;
- înlocuirea tuturor pardoselilor din parchet ;
- înlocuirea tuturor pardoselii din mozaic;
- reabilitarea acoperișului clădirii ;
- asigurarea confortului termic cât și a optimizării chetuielilor cu energia termică prin realizarea termoizolației (conform soluțiile stabilite conform prevederilor legale în vigoare);
- materialele utilizate pentru finisajele interioare (gresie faianța, parchet, etc) vor fi materiale moderne în concordanță cu destinația spațiilor în care sunt folosite;

Lucrări de Instalații sanitare

- redimensionarea și refacerea totală a instalațiilor sanitare interioare de apă rece, apă caldă și canalizare;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor de preluare a apelor pluviale ;
- asigurarea racordării instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente;
- pentru instalații interioare de apă rece, apă caldă și canalizare se vor utiliza materiale care să respecte reglementările în vigoare privind calitatea;
- asigurarea instalațiilor PSI cu hidranți interiori dacă este cazul;
- contorizarea consumului de apă rece pentru întreaga clădire.

Lucrări de Instalații termice

- redimensionarea și refacerea instalației de distribuție din demisol;
- redimensionarea și refacerea instalației interioare de încălzire din încăperi;

- pentru instalații de încălzire interioare se va utiliza conducte preizolate;
- asigurarea racordării instalațiilor de încălzire la rețelele și centrală termică existente;
- contorizarea consumului de agent termic pentru întreaga clădire.

Lucrări de Instalații electrice

- redimensionarea și refacerea totală a instalațiilor electrice de iluminat și prize;
- în spațiile umede (grupuri sanitare) aparatajul electric va fi protejat împotriva umezeli;
- redimensionarea și refacerea instalațiilor electrice de prize de pământ și paratrăsnet;
- refacerea circuitului de iluminat de siguranță și antipanică;
- prevederea unui sistem de topire a zăpezii de pe învelitoare în zonele înțărilor principale și secundare;
- se va prevedea contorizarea consumului de energie electrică pentru întreaga clădire

Lucrări de Instalații curenți slabi

- instalarea rețelei internet prin cablu UTP și prize UTP în fiecare încăpere;
- instalare unei rețele pentru accesul Wi-Fi în clădire și în curtea interioară;
- instalarea unui sistem video antifracție în clădire și curtea interioară ;
- instalarea unui sistem de detecție și alarmare la incendiu;

Lucrări de sistematizare pe verticală

- refacerea trotuarelor de protecție ale clădirii;
- refacerea căilor de acces în clădire și racordarea acestora la cele existente;
- refacerea rețelelor de colectare și evacuare a apelor meteorice;
- asfaltarea spațiilor din curtea interioară și amenajare unor spații de parcare;
- refacerea spațiilor verzi în curtea interioară;
- refacerea accesului în curtea interioară

7. SERVICIILE DE PROIECTARE

Serviciile de proiectare presupun elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

- Elaboarea documentației pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea **Expertizei tehnice**, pentru **imobilului Corp W** din str. Domnească nr. 102 care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Elaborarea **Studiului geotehnic** inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**;
- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza cărora s-a fundamentat decizia (de ex. Cea mai simplă versiune prima alternativă: investiția nu va fi realizată, a doua alternativă: investiția va fi realizată).

- Elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi:

- Expertiza tehnică pentru imobilul Corp W;
- Studiu Geotehnic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Analiza cost beneficiu și Tabelul de calcul pentru analiza cost-beneficiu;
- Relevee/ relevee actualizate

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;
- Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 7** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare :

- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism
- Expertiza tehnică,
- Studiul geotehnic,
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren

9. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației.

10. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate autoarizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL nr. 651/2007;
- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;
- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, **gradul I**. Conform Ordin MDRT 2237/2010

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Având în vedere că expertiza tehnică va fi componentă a documentației de atribuire a contractului de proiectare în faza PAC+PT+DDE, proiectul întocmit pe baza raportului de expertiză tehnică de calitate va fi însoțit de către autorul acesteia din punct de vedere a respectării soluțiilor și măsurile propuse.

Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 16.30 și vineri 08.00 ÷ 14.00 telefon de contact 0336.130.162.

Anexe

Expertiza tehnica imobil str. Domnească nr. 102 Corp W proiect 7033/2012 care include și Studiul Geotehnic.

Director Departament de Formare Continuă și Transfer Tehnologic
Prof. dr.ing.ec.Silviu Stanciu

Întocmit,
ing. Chiriță Constantin