

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>31872</u>
Data intrare/ieșire <u>5 12 2017</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de masă pentru max.60 de persoane, în cadrul acțiunii "Curs de formare continuă- limba română în Sudul Basarabiei "** ce se va desfășura în localitatea **Comrat, Republica Moldova**", în data de **17.12.2017** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **Servicii de masă pentru max.60 de persoane, în cadrul acțiunii "Curs de formare continuă- limba română în Sudul Basarabiei "** ce se va desfășura în localitatea **Comrat, Republica Moldova**", în data de **17.12.2017**.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA **3303** lei.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut .
7. Cod CPV: 55300000-3.
8. Tip contract: prestare servicii.
9. Obiectul contractului **Servicii de masă pentru max.60 de persoane, în cadrul acțiunii "Curs de formare continuă- limba română în Sudul Basarabiei "** ce se va desfășura în localitatea **Comrat, Republica Moldova**", în data de **17.12.2017**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 08.12.2017, ora 12⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: română

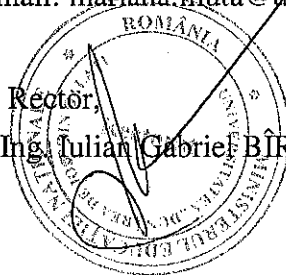
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *Fondul pentru situatii speciale 2017- OM 3630/2017*, în contul contractantului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei/ valuta țării în care se desfășoară evenimentul.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: mariana-iliuta@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Tului Gabriel BÎRSAN



Director General al Direcției Generale
Economice, Investiții și Relații Internaționale
Ing. Cezar BICHESCU

Director al Direcției achiziții și investiții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mariana ILIUȚĂ



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de servire masă în perioada 17 decembrie 2017 în cadrul activității de închidere a proiectului *Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova*

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești **organizează închiderea proiectului *Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova*** în ziua de: 17.12.2017.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea **organizării evenimentului de închidere a proiectului *Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova***, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să **achiziționeze servicii de servire masă**.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	<i>servicii de servire masă</i>	55300000-3

Evenimentul de închidere a proiectului *Program de eficientizare a predării limbii române în școlile din UTA Găgăuzia și din Raionul Taraclia, Republica Moldova* va avea loc în sala de festivități a Direcției Generale de Învățământ UTA Găgăuzia, Comrat, Rep. Moldova, în ziua de 17 decembrie 2017.

Se achiziționează:

- Servicii de servire masă - pentru 60 de persoane în data de 17.12.2017, ora 14,00.

Acestea vor avea în vedere asigurarea următoarelor:

Structură meniu:

- ✓ Tartine cu mezeluri
- ✓ Tartine cu cașcaval
- ✓ Pateuri
- ✓ Preparate cofetărie (dulci)
- ✓ Plăcintă găgăuzească
- ✓ Plăcintă de vișine,
- ✓ Cafea / ceai
- ✓ Caurma
- ✓ Mămăligă cu brânză și smântână
- ✓ Borș roșu
- ✓ Salată „Vitaminka”
- ✓ Pâine
- ✓ Suc
- ✓ Apă

cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos.

Locul de prestare

Un restaurant de trei stele situat la o distanță de maximum 0,5 km de locul de desfășurare a evenimentului.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	Servicii servire masă	3303
Total lei fără TVA		3303

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații (după caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii tip servire masă

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces-verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf.dr Ionel Apostolatu

