

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 32090
Data intrării/ieșirii 7.12.2017

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de masă și coffee break pentru max.60 de persoane, în cadrul acțiunii "Schimb intercultural și de cercetare cu Institutul de Științe ale Educației din Chișinău, Universitatea Cooperatist- Comercială a Moldovei și cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” ce se va desfășura la Chișinău, Republica Moldova, în data de 16.12.2017 și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:**

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație **Servicii de masă și coffee break pentru max.60 de persoane, în cadrul acțiunii "Schimb intercultural și de cercetare cu Institutul de Științe ale Educației din Chișinău, Universitatea Cooperatist- Comercială a Moldovei și cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” ce se va desfășura la Chișinău, Republica Moldova, în data de 16.12.2017.**
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA **3660.6** lei, defalcată astfel:
 - Servire masă - Dejun: 3303 lei,
 - Coffe break : 357.6 lei.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut .
7. Cod CPV: 55300000-3, 55520000-1
8. Tip contract: prestare servicii.
9. Obiectul contractului **Servicii de masă și coffee break pentru max.60 de persoane, în cadrul acțiunii "Schimb intercultural și de cercetare cu Institutul de Științe ale Educației din Chișinău, Universitatea Cooperatist- Comercială a Moldovei și cu Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” ce se va desfășura la Chișinău, Republica Moldova, în data de 16.12.2017**

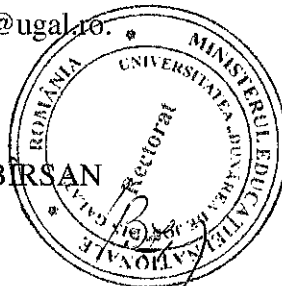
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



10. Data limită de depunere a ofertelor: 11.12.2017, ora 12⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *Fondul pentru situatii speciale 2017- OM 3630/2017*, în contul contractantului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei/ valuta țării în care se desfășoară evenimentul.
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director General al Direcției Generale
Economice, Investiții și Relații Internaționale

Ing. Cezar BICHESCU

Director al Direcției achiziții și investiții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Mariana ILIUȚĂ



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție – Coffee-break și servicii de servire masă pentru acțiunea Schimb intercultural și de cercetare cu Institutul de Științe ale Educației din Chișinău, Universitatea Cooperatist-Comercială a Moldovei și cu Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”. Manifestarea va avea loc la Chișinău, Rep. Moldova, în data de 16 decembrie 2017

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești organizează acțiunea Schimb intercultural și de cercetare cu Institutul de Științe ale Educației din Chișinău, Universitatea Cooperatist-Comercială a Moldovei și cu Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”. Manifestarea va avea loc la Chișinău, Rep. Moldova, în data de 16 decembrie 2017

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării acțiunii Schimb intercultural și de cercetare cu Institutul de Științe ale Educației din Chișinău, Universitatea Cooperatist-Comercială a Moldovei și cu Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de coffee break și servire masă.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de

obligățiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	<i>Coffee-break</i>	55520000-1
2.	<i>Servicii de servire masă</i>	55300000-3

Evenimentul **Schimb intercultural și de cercetare cu Institutul de Științe ale Educației din Chișinău, Universitatea Cooperatist-Comercială a Moldovei și cu Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”**. Manifestarea va avea loc la Chișinău, Rep. Moldova, în data de **16 decembrie 2017**

Se achiziționează:

- Coffee-break și servicii de servire masă - pentru 60 de persoane în data de 16.12.2017

Acestea vor avea în vedere asigurarea următoarelor:

Coffee-break cod CPV 55520000-1: (ora 10.00)

- Data: 16.12. 2017
- Numar participanti: 60 persoane
- Tip servire: buffet tip cocktail
- Numar servicii: 1 coffee break
- Logistica asigurata: - amenajare bufet cu mese si fete de masa
- platouri inox / sticla/ portelan si cesti inox
- dispensere din inox pentru bauturi calde (cafea si ceai)
- farfurii desert din portelan
- pahare din sticla
- cesti cafea si cani ceai din portelan
- spatule si servetele
- ospatari calificati

Structura meniu și cantitățile/persoană

- ✓ cafea naturală - 100 ml
- ✓ asortiment de ceaiuri - 200 ml
- ✓ lapte condensat; pliculete cu: zahar alb, zahar brun, indulcitor; miere de albine stick; lamaie feliata - nelimitat
- ✓ apa minerala plata si carbogazoasa - 500 ml (ambalata individual)
- ✓ bauturi racoritoare - 500 ml
- ✓ asortiment produse de patiserie-cofetarie - 100 g
- ✓ asortiment de fructe - 150 g

Servire masa, cod CPV 55300000-3 (ora 13.45)

- Data: 16 dec. 2017
- Numar participanti: 60 persoane
- Tip servire: la masă
- Numar servicii: 1 servire masa

Locul: în cadrul unui restaurant clasificat la min. 3*, prevăzut cu mese și scaune pentru minim 80 persoane

Structura meniu

Supă de legume – 60 porții

Salată grecească – 60 porții

Legume la grătar – 60 porții

Piept de pui (carne la grătar) - 60 porții

Apă minerală- 60 sticle

Suc – 60 sticle

Paine – 60 porții

cu respectarea graficului de prestare detaliat mai jos.

Locul de prestare:

- **coffee break** în sala de festivități a Universității Pedagogice de Stat « Ion Creangă » din Chișinău, 16 dec. 2017, ora 10.00

- **servire masă:** în cadrul unui restaurant clasificat min. 3*, prevăzut cu mese și scaune pentru minimum 60 de persoane, situat la o distanță de maximum 0,5 km de locul de desfășurare a evenimentului.

VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

Propunere financiară:

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	Valoare totală lei fără TVA
1.	<i>Coffee-break</i>	357.6
2.	<i>Servicii servire masă</i>	3303
Total lei fără TVA		3660.6

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații (după caz), conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii tip cofee break
- Cheltuieli pentru servicii servire masă

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile catering (coffee break + servirea mesei) va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces-verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf.dr Ionel Apostolatu

