

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" DIN GALATI
Nr. înregistrare <u>31287</u>
Data intrare/ieși <u>29 11 2011</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Lucrări de „Dimensionare a instalației electrice interioară de alimentare cu energie electrică a AAR-Generator-Tablou distribuție DataCenter Corp G” Campus Științei, str. Domnească nr. 111**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Lucrări de „Dimensionare a instalației electrice interioară de alimentare cu energie electrică a AAR-Generator-Tablou distribuție DataCenter Corp G” Campus Științei, str. Domnească nr. 111**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 3 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **22008 lei (fără TVA)** defalcată astfel:
 - servicii de proiectare lucrări, fara diverse si neprevazute, 2000 lei fara TVA;
 - execuție de lucrări , fara diverse si neprevazute, 18960 lei fara TVA.Suma aferenta procentului de diverse si neprevazute este de 1048 lei fara TVA:
 - Cheltuieli diverse si neprevazute pentru servicii de proiectare lucrări, 5% din valoarea estimată, reprezentand 100 lei fara TVA;
 - Cheltuieli diverse si neprevazute pentru execuție lucrări, 5% din valoarea estimată, reprezentand 948 lei fara TVA.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 45310000-3, 71321000-4
8. Tip contract: lucrări.
9. Obiectul contractului: **Lucrări de „Dimensionare a instalației electrice interioară de alimentare cu energie electrică a AAR-Generator-Tablou distribuție DataCenter Corp**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

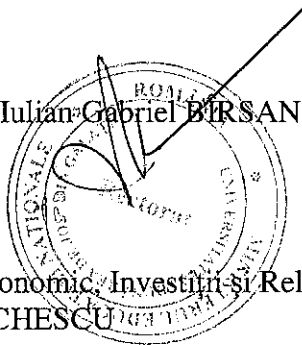


G” Campus Științei, str. Domnească nr. 111.

10. Data limită de depunere a ofertelor: 5.12.2017 ora 14.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director General Economic, Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing Crina NICULAE



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „**Dimensionarea instalației electrice interioară de alimentare cu energie electrică a AAR-Generator-Tabloul distribuție DataCenter Corp G**” Campus Științei, str. Domnească nr.111

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informații despre conducerea executivă: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

<p>Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Ștefan BALȚĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR General Economic, Investiții și Relații Interanționale Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR Direcția management financiar-contabil Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR - Direcția achiziții și investiții Jurist Dragoș Alexandru OPREANU - DIRECTOR Direcția juridică și resurse umane Oana CHICOȘ – Consilier juridic Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic Maricica FELEA – Șef serviciu financiar Marghiolița BOȘNEAGĂ – Sef serviciu contabilitate Neculai SAVA – Administrator financiar Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar Informații despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare ing. Crina-Mirela NICULAE – Administrator de patrimoniu ing. Constantin CHIRITA – Administrator de patrimoniu ing. Nelu TALPAU – Administrator de patrimoniu ing. Luige POPA – Administrator de patrimoniu ec. Monica Mihaela SBARNEA – Administrator financiar</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant:</p>	<p>Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p>a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare care va fi valabilă cu viza la zi, astfel încât acest document să fie în termen de valabilitate la data prezentării, emisă de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Autorizație ANRE a operatorului economic pentru proiectare și execuție de lucrări care fac obiectul contractului.</p>	<p>Ofertantul va prezenta Autorizație ANRE pentru proiectare și execuție de lucrări care fac obiectul contractului (respectiv proiectare și execuție instalații electrice).</p>
<p>În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza parte / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Se completează Formularele nr. 2 și 9 din secțiunea formulare a documentației de atribuire.</p>

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de maxim 20 zile de la semnarea semnării Procesului verbal de predare a amplasamentului.

5. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.

6. CERINȚE TEHNICE

SITUAȚIA EXISTENTA

În prezent alimentarea cu energie electrica a spatiului ce va fi destinat activitatii de comunicatii de date (DataCenter) se face din circuitele electrice comune cu plecare din tabloul electric general (TEG) al Corpului G.

Circuitele electrice de iluminat si prize din sala G002 care va asigura activitatea de comunicatii date nu au o putere instalata suficient de mare pentru a asigura alimentarea echipamentelor ce se vor monta in sala mai sus mentionata.

SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea asigurarii condițiilor de functionare in siguranta a echipamentelor de telecomunicatii date tip datacenter, ce se vor monta in spatiul din Corpul G sala G002, este necesar realizarea alimentarii cu energie electrica dintr-un circuit separat. In caz de avarii (intreruperi accidentale de tensiune) alimentarea cu energie electrica a salii G002 (datacenter) se va face de la un generator electric de 132 kVA montat între Corpul I si Corpul G.

Se doreste ca alimentarea generala cu energie electrica a spatiului nou amenajat să se faca printr-un cablu de cupru de exterior pozat aerian pe Corpul G si Corpul I cu plecare din tabloul general al Corpului I unde se va monta un declansator de suprasarcina. In spațiul destinat telecomunicatiilor de date se va prevedea un tablou electric general de distribuție denumit in continuare TEGD.

Sectiunea cablului care va asigura alimentarea cu energie electrica a salii G002 ce se va poza pe Corpul G si Corpul I cu plecare din TEG-I, va fi calculata în cadru proiectului instalatiei interioare de utilizare

Proiectul ce se va elabora va respecta prevederile Normativul I7/2011.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări si materiale întocmite de proiectantul de specialitate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Descrierea Lucrărilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie serviciile de proiectare si execuția lucrărilor de, instalatii electrice care constau din urmatoarele:

1. proiectarea instalației electrice de racorare;
2. montarea declansatorului de suprasarcina general si a sigurantelor MPR in TEG-I;
3. pozarea cablului electric din cupru pe exteriorul cladirilor Corp I si Corp G;
4. pozarea TEGD in sala G002 ;
5. masurarea rezistentei de izolatie a cablului pozat si emiterea buletinului de verificare;
6. masurarea prizei de pământ și emiterea buletinului de verificare.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către unitatea contractantă.

La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Deasemenea aceste lucrări vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor 9-12** din secțiunea formulare astfel :

- Proiectare ;
- Estimarea valorii lucrărilor.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele :

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%

8. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Ofertantul va completa **Formularul nr. 8** pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. (in cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular, conditia fiind indeplinita prin cumul).

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru specialistii implicați în îndeplinirea contractului.

9. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice , caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară , autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrari sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCSI (cantitati suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.

- NR (cantitati la care se renunța din lucrările ofertate inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însoțite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și beneficiar.



Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Director Direcția Generală Informatizare și Comunicații Digitale

Adrian Istrate

Întocmit,

ing Chirita Constantin